



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації

31 серпня 2022 року

№ 31-ОС/ВС

Про встановлення статутного капіталу, визначення місцезнаходження та затвердження Статуту комунального підприємства «Северодонецьке тролейбусне управління» в новій редакції

Керуючись статтею 88 Цивільного кодексу України, статтями 24, 57, 65, 66, 78 Господарського кодексу України, Законами України «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні»,
зобов'язую:

1. Встановити статутний капітал комунального підприємства «Северодонецьке тролейбусне управління» (код ЄДРПОУ 05457253) у розмірі 6 036 469,48 гривень (шість мільйонів тридцять шість тисяч чотириста шістьдесят дев'ять гривень 48 копійок) та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2. Визначити місцезнаходженням комунального підприємства «Северодонецьке тролейбусне управління» (код ЄДРПОУ 05457253) наступну адресу: 93412, Україна, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, шосе Будівельників, будинок 27 та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Затвердити Статут комунального підприємства «Северодонецьке тролейбусне управління» (код ЄДРПОУ 05457253) в новій редакції (додається).

4. Пункт 1 розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації від 14.07.2021 № 1225 «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Северодонецьке тролейбусне управління» в новій редакції» вважати таким, що втратив чинність з дати державної реєстрації Статуту в новій редакції.

5. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступника керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Олега КУЗЬМІНОВА.

**Керівник Северодонецької міської
військово-цивільної адміністрації**



Олександр СТРЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням керівника

Северодонецької міської

військово-цивільної адміністрації

Северодонецького району

Луганської області

від «31» серпня 2022 року № 31-ОД/ВС

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЕВЕРОДОНЕЦЬКЕ ТРОЛЕЙБУСНЕ УПРАВЛІННЯ»
код ЄДРПОУ 05457253
(нова редакція)

м. Северодонецьк

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Северодонецьке тролейбусне управління», іменоване надалі Підприємство - засноване на комунальній власності територіальної громади міста Северодонецька Луганської області, було створено 01.01.1979 як самостійне госпрозрахункове підприємство на основі наказу Міністерства житлово-комунального господарства УРСР від 27.11.1978 № 437. Підприємство набуло права комунальної власності на підставі рішення виконавчого комітету Луганської обласної Ради народних депутатів від 29.02.1992 № 56 «Про розмежування комунального майна між власністю області і власністю районів, міст обласного підпорядкування».

1.2. Власником підприємства є Северодонецька міська територіальна громада Северодонецького району Луганської області (надалі – Северодонецька міська територіальна громада) в особі Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, яка здійснює повноваження Северодонецької міської ради.

Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області, яка здійснює повноваження Северодонецької міської ради.

Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів Підприємства є Управління житлово-комунального господарства Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.

Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом, Цивільним кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади, розпорядженнями керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпорядчими актами керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, рішеннями Северодонецької міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою, що має відокремлене майно, статутний капітал, самостійний баланс, розрахункові рахунки у банківських установах. Підприємство має печатки та штампи із зазначенням свого найменування.

1.5. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації Підприємства є датою його державної реєстрації.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Підприємство має майно, яке належить йому на праві господарсько відання, має право від свого імені укладати договори, набувати майнових немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем суді, господарському, адміністративному та третейському суді.

1.8. Статутний капітал підприємства встановлений в розмірі 6 036 469,48 гривень (шість мільйонів тридцять шість тисяч чотириста шістьдесят дев'ять гривень 48 копійок), який сформовано за рахунок грошових матеріальних внесків Власника, капітальних вкладень і дотації з місцевого бюджету, інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування, відповідає по своїм зобов'язанням перед партнерами згідно з укладеними з ними договорами, а також перед бюджетом та банком майном, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави Северодонецької міської ради, Військово-цивільної адміністрації місту Северодонецьк Луганської області, Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.11. Повна назва – Комунальне підприємство «Северодонецьке тролейбусне управління», скорочена назва - КП «СТрУ».

1.12. За організаційно-правовою формою Підприємство є комунальним унітарним підприємством.

1.13. Місцезнаходження Підприємства: 93412, Україна, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, шосе Будівельників будинок 27.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. отримання прибутку шляхом здійснення виробничої та іншої господарської діяльності;

2.1.2. розвиток Підприємства з дозволу Власника на підставі принципу вільного вибору видів діяльності;

2.1.3. створення додаткових робочих місць за рахунок отриманого прибутку, підвищення рівня економічних та соціальних умов роботи трудового колективу Підприємства.

2.1.4. задоволення суспільних потреб та потреб Северодонецької міської територіальної громади.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є надання послуг з перевезення пасажирським наземним транспортом міського та приміського сполучення тому числі міським електричним транспортом.

2.3. Основними видами діяльності підприємства є:

2.3.1. пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;

- 2.3.2. допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 2.3.3. ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 2.3.4. ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- 2.3.5. ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- 2.3.6. профілактичне обслуговування електротранспорту, середній та капітальний ремонт рухомого складу, контактної мережі, тягових підстанцій;
- 2.3.7. надання послуг юридичним та фізичним особам з ремонту автотранспорту;
- 2.3.8. надання автотранспортних послуг фізичним та юридичним особам;
- 2.3.9. розміщення реклами на тролейбусах та опорах контактної мережі;
- 2.3.10. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 2.3.11. надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- 2.3.12. технічне випробовування та дослідження;
- 2.3.13. інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, що відповідають цілям та напрямкам діяльності підприємства;
- 2.3.14. установлення та монтаж машин і устаткування;
- 2.3.15. демонтаж (розбирання) машин та устаткування;
- 2.3.16. електромонтажні роботи;
- 2.3.17. вантажний автомобільний транспорт;
- 2.3.18. технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- 2.3.19. надання інших індивідуальних послуг.
- 2.4. Види діяльності, що потребують ліцензування, спеціального дозволу або погодження, здійснюються Підприємством після їх отримання згідно з чинним законодавством України.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління Підприємством від імені Северодонецької міської територіальної громади здійснює Северодонецька міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області, яка здійснює повноваження Северодонецької міської ради, орган управління – Управління житлово-комунального господарства Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, орган, що уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області в межах повноважень, директор підприємства.

3.2. Северодонецька міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області є вищим органом управління Підприємства. Северодонецька міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області здійснює управління шляхом прийняття відповідних розпорядчих актів керівника Северодонецької міської

військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області виконання яких є обов'язковим для Підприємства.

До виключної компетенції Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області:

3.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

3.2.2. затвердження Статуту Підприємства та змін і доповнень до нього;

3.2.3. інші питання, які віднесені до виключної компетенції Власника відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Северодонецька міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області має право вимагати повної інформації щодо діяльності Підприємства, знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами. Здійснювати функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю утримання майна, яке передано Підприємству відповідно до рішень Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, наказів начальника Фонду комунального майна, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.

3.4. Северодонецька міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Оперативне управління Підприємством здійснює його керівник.

3.6. Керівником підприємства є директор, який призначається на посаду керівником Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області і є підзвітним керівнику Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області. З Керівником укладається контракт, в якому визначаються права та обов'язки сторін, умови матеріального та соціального побутового забезпечення Керівника, строк дії та умови розірвання контракту.

У разі зміни Керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

3.7. Підприємство самостійно визначає структуру управління Підприємством та витрати на її утримання.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (відділів, цехів, дільниць та ін.) Підприємства визначаються положеннями про них, затверджуються Керівником у порядку, встановленому цим Статутом.

3.8. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства з винятком тих, що віднесені цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції вищого органу управління чи інших органів влади.

3.9. Керівник у порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету

розпорядженнями керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпорядженнями керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, цим Статутом:

3.9.1. несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

3.9.2. діє згідно з контрактом від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними і фізичними особами;

3.9.3. без доручення вчиняє від імені Підприємства правочини, в тому числі укладає господарські та інші угоди і договори, видає довіреності, відкриває в банках рахунки;

3.9.4. користується правом розпорядження коштами Підприємства;

3.9.5. формує адміністрацію (апарат управління) Підприємства;

3.9.6. розробляє поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення завдань, що повинні бути виконані Підприємством;

3.9.7. здійснює розпорядження майном Підприємства в межах, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України;

3.9.8. відповідно до чинного законодавства приймає на роботу на Підприємство та звільняє з роботи працівників, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

3.9.9. приймає рішення про запровадження нових та скасування існуючих посад працівників на Підприємстві відповідно до чинного законодавства України;

3.9.10. у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства;

3.9.11. відповідно до чинного законодавства, рішень Власника та цього Статуту затверджує положення про фонди Підприємства;

3.9.12. вирішує інші питання поточної діяльності Підприємства та вчиняє інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілей Підприємства, в межах його повноважень, передбачених в контракті;

3.9.13. Несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту;

3.9.14. У разі порушення вимог чинного законодавства щодо здійснення господарського зобов'язання комунального підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, підлягає адміністративній, дисциплінарній відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також має відшкодувати шкоду, заподіяну підприємству.

3.10. Перший заступник керівника, заступники керівника Підприємства, головний бухгалтер, головний інженер та інші посади, що прирівнюються до посад заступника керівника Підприємства, призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Підприємства після узгодження з Фондом

комунального майна Сєвєродонецької мїської вїйськово-цивїльної адмїнїстрацї Сєвєродонецького району Луганської облаеті.

3.11. По завершеннї кожного фїнансового року, а на вимогу орга управління і в інші строки, Керївник звїтує про виробничу та фїнансову господарську дїяльність Пїдприємства.

3.12. Керївник пїдприємства, його заступник, головний бухгалтер, начальники структурних пїдроздїлів та їх заступники є посадовими особами пїдприємства.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Пїдприємства складають основні фонди і оборотні кошти, також цїнності, вартїсть яких вїдображається в самостїйному балансі Пїдприємства.

4.2. Майно Пїдприємства є комунальною власнїстю Сєвєродонецької мїської територїальної громади. Здїйснюючи право господарського вїданнє Пїдприємство володїє, користується і розпоряджається зазначеним майном визначеному порядку за погодженнєм з органом, що уповноважений управління комунальним майном - Фондом комунального майна Сєвєродонецької мїської вїйськово-цивїльної адмїнїстрацї Сєвєродонецького району Луганської облаеті.

4.3. Джерелами формування майна Пїдприємства є:

4.3.1. Майно, передане йому Власником у господарське вїданнє;

4.3.2. Доходи (прибутки), отриманї вїд послуг, а також вїд інших видїв господарської дїяльності;

4.3.3. Доходи (прибутки) вїд цїнних паперїв;

4.3.4. Кредити банків;

4.3.5. Майно, придбане у інших суб'єктїв господарювання, органїзацїй громадян у встановленому законодавством порядку;

4.3.6. Кошти, одержанї з мїського бюджету на виконання державних і мїсцевих програм;

4.3.7. Дотацїї і компенсацїї з бюджетїв;

4.3.8. Благодїйні внески, пожертви органїзацїй, пїдприємств, громадян;

4.3.9. Інші джерела, не забороненї чинним законодавством України.

4.4. Пїдприємство не має права самостїйно безоплатно передавати належне йому на правї господарського вїданнє майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Пїдприємство має право здавати в оренду пїдприємству органїзацїям та установам, а також громадянам, майно, яке йому належить на правї господарського вїданнє вїдповїдно до чинного законодавства України, враховуючи вимоги п.4.6 цього Статуту. Списання майна з балансу пїдприємства вїдбувається лише за згодою Власника в особї органу, уповноваженого управління комунальним майном - Фонду комунального майна Сєвєродонецької мїської вїйськово-цивїльної адмїнїстрацї Сєвєродонецького району Луганської облаеті, вїдповїдно до чинного законодавства України.

4.6. Майнові об'єкти Підприємства, що належать до основних фондів, не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані, відчужені, надані в оренду або списані у будь-який спосіб відповідно до чинного законодавства України без дозволу Власника.

4.7. Списувати з балансу не повністю амортизовані основні фонди, а також проводити прискорену амортизацію основних фондів Підприємство може тільки за згодою Власника.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.9. У разі якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності за фінансовий рік виявляється меншою, ніж зазначений у цьому Статуті розмір статутного капіталу, Підприємство повідомляє про це органу управління для вирішення останнім питання про зменшення розміру статутного капіталу Підприємства і внесення відповідних змін до цього Статуту.

4.10. Підприємство утворює спеціальні (цільові) фонди:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд матеріального заохочення;
- інші фонди.

4.11. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування та використання цих фондів встановлюються законом. Порядок створення та розміри фондів визначаються керівником Підприємства згідно з відповідними положеннями про фонди, враховуючи вимоги чинного законодавства.

4.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецька, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, підлягають відшкодуванню зазначеними органами відповідно до чинного законодавства України добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових і немайнових прав і обов'язків, нести відповідальність за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, господарських та інших судах.

5.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах закріпленого за ним майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути звернено стягнення.

4.6. Майнові об'єкти Підприємства, що належать до основних фондів, не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані, відчужені, надані в оренду або списані у будь-який спосіб відповідно до чинного законодавства України без дозволу Власника.

4.7. Списувати з балансу не повністю амортизовані основні фонди, а також проводити прискорену амортизацію основних фондів Підприємство може тільки за згодою Власника.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.9. У разі якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності за фінансовий рік виявляється меншою, ніж зазначений у цьому Статуті розмір статутного капіталу, Підприємство повідомляє про це органу управління для вирішення останнім питання про зменшення розміру статутного капіталу Підприємства і внесення відповідних змін до цього Статуту.

4.10. Підприємство утворює спеціальні (цільові) фонди:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд матеріального заохочення;
- інші фонди.

4.11. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування та використання цих фондів встановлюються законом. Порядок створення та розміри фондів визначаються керівником Підприємства згідно з відповідними положеннями про фонди, враховуючи вимоги чинного законодавства.

4.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецька, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, підлягають відшкодуванню зазначеними органами відповідно до чинного законодавства України добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових і немайнових прав і обов'язків, нести відповідальність за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, господарських та інших судах.

5.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах закріпленого за ним майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути звернено стягнення.

5.3. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави територіальної громади, органу управління та інших органів місцевого самоврядування, так само як і держава, територіальна громада, орган управління та інші органи місцевого самоврядування не несуть відповідальність зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство планує свою виробничо-господарську діяльність, також соціальний розвиток трудового колективу, здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників та спеціалістів, направляє у відрядження в Україні та за її межі працівників підприємства, застосовує передбачених законодавством випадках систему контрактів при наймі працівників на роботу, залучати до участі в діяльності підприємства кваліфікованих фахівців, визначає розмір та порядок оплати праці.

5.5. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

5.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.

5.8. Підприємство має також інші права та несе інші обов'язки згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство у визначеному порядку за погодженням з Власником планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку.

6.2. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.3. Прибуток, що отримує Підприємство, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством.

6.4. Підприємство має право спрямовувати кошти на наступні цілі:

- розвиток виробництва;
- матеріальне заохочення;
- соціальний розвиток;
- інші.

Порядок спрямування та розміри коштів визначаються керівником Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства.

6.5. Підприємство планує у встановленому порядку свою виробничу, господарську, соціальну та іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту роботи, послуг. Основу планів становлять замовлення Власника та договори, укладені з підприємствами, організаціями, установами міста, громадянами.

6.6. Підприємство надає послуги за цінами та тарифами, встановленими у відповідності до чинного законодавства України.

6.7. Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки в банках для збереження грошових коштів, виконання усіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

6.8. Відносини з іншими підприємствами, установами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів.

6.9. Підприємство зобов'язане погоджувати у визначеному чинним законодавством України порядку з Власником вчинення будь-якого господарського зобов'язання, в т.ч. щодо вчинення якого є заінтересованість, якщо ринкова вартість майна, робіт та послуг, що є його предметом становить, понад 15 000,00 грн.

Керівник комунального підприємства або особа, спеціально уповноважена керівником, у разі порушення ними вимог, передбачених чинним законодавством, підлягають адміністративній, дисциплінарній відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також мають відшкодувати шкоду, заподіяну їхніми діями комунальному підприємству.

6.10. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працівників безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.11. Трудовий колектив Підприємства самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги.

6.12. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження.

6.13. Підприємство визначає фонд оплати праці у відповідності з чинним законодавством України.

6.14. Здійснення господарського зобов'язання комунального підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, регулюється нормами чинного законодавства України, рішеннями Северодонецької міської ради, розпорядженнями керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області. розпорядженнями керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність; порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

7.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу загальні збори представників трудового колективу, які скликаються по мірі необхідності, але не менше одного разу на рік.

7.3. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

7.4. Трудові відносини громадян, що уклали трудовий договір з Підприємством, регулюються чинним законодавством України про працю.

7.5. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу регулюються адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку та участі працівників у використанні прибутку Підприємства регулюються колективним договором.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік, в статистичну звітність. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

8.3. Керівник Підприємства у встановленому порядку в межах своїх повноважень визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю Підприємства, встановлює порядок її захисту.

8.4. Підприємство щоквартально та щорічно надає органу, уповноважений Власником управляти комунальним майном - Фондом комунального майна Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, а також Управлінню житлово-комунального господарства Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, що здійснює управління в сфері житлово-комунального господарства міста, звіт про результати своєї господарської діяльності.

8.5. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється Власником у встановленому порядку.

8.6. Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючими органами здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

8.7. Річна фінансова звітність підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, передбаченому Власником.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення підприємства здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться розпорядженнями керівника Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області та оформлюються у вигляді нової редакції Статуту.

10.2. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

**Керівник Сєверодонецької міської
військово-цивільної адміністрації**



Олександр СТРЮК