

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

 « 02» квітня 2021 року №312

**Про проведення міських заходів,**

**присвячених 87-й річниці з Дня заснування**

**міста Сєвєродонецька та Дню хіміка**

Керуючись п.п. 8 п. 3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк від 02.12.2020 року № 1123 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2021 році», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” зі змінами, Постановою Кабінету Міністрів від 09 грудня 2020 № 1236та з метою проведення міських заходів, присвячених 87-й річниці з Дня заснування міста Сєвєродонецька та Дню хіміка

 **Зобов’язую:**

1. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених 87-й річниці з Дня заснування міста Сєвєродонецька та Дню хіміка (Додаток 1).
2. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 87-й річниці з Дня заснування міста Сєвєродонецька та Дню хіміка (Додаток 2).
3. Фінансовому управлінню (М. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених 87-й річниці з Дня заснування міста Сєвєродонецька та Дню хіміка, згідно кошторису відділу культури.
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

 Додаток 1

до розпорядження керівника

 Сєвєродонецької міської ВЦА

 від «02» квітня 2021 року № 312

 ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

87-й річниці з Дня заснування міста Сєвєродонецька та Дню хіміка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Проводити засідання організаційнихкомітетів за додатковим узгодженням  | до 18.05.2021 | Степаненко І. Робочий І.Кузьмінов О.члени організаційного комітету |
| 2 | Відділу культури Сєвєродонецької міської ради, відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради, відділу освіти Сєвєродонецької міської ради провести святкові заходи | з 24.05.2021по 30.05.2021 | Степаненко І. Грачова Т.Волченко Л. Кузьменко Ю. |
| 3 | Придбати банери, символіку, предмети, матеріали та ін. (за необхідністю) для оформлення заходів та їх проведення | до 30.05.2021 | Грачова Т. Ульянова С. Гринько О. |
| 4 | Забезпечити сценою та обладнанням для проведення святкових заходів на пл. Перемоги (за необхідністю) | 30.05.2021 | Грачова Т.Ковалевський А. Гринько О. |
| 5 | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення та спеціальні ефекти для проведення концертної програми на площі Перемоги та прилеглій території в містах проведення заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | 30.05.2021 | Грачова Т. Ульянова С. Гринько О. |
| 6 | Забезпечити встановлення відео-обладнання (екранами та ін) на пл. Перемоги | 30.05.2021 | Грачова Т. Ульянова С. Гринько О. |
| 7 | Забезпечити контроль від вандалізму міської сцени та торгівельних будиночків на пл. Перемоги(за узгодженим графіком) | 30.05.2021 | Служби за компетенцією |
| 8 | Організувати придбання подарунків для урочистого нагородження шанованих людей міста, переможців олімпіад та спортивних змагань на пл. Перемоги | до30.05.2021 | Грачова Т. Ульянова С. |
| 9 | Організувати придбання квітів:- для урочистого нагородження шанованих людей міста, переможців олімпіад та спортивних змагань на пл. Перемоги;- для урочистого вітання матусь з новонародженими, молоді під час проведення заходів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом). | до30.05.2021 | Грачова Т. Ульянова С. |
| 10 | Організувати придбання подарунків, призів та ін. для урочистого вітання матусь з новонародженими, молоді і дітей під час проведення заходів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до30.05.2021 | Степаненко І. Грачова Т.Волченко Л. Кузьменко Ю. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Придбати:- предмети та матеріали для проведення майстер-класів, квестів, акцій, флешмобів та ін. - предмети і матеріали, святкову тематичну символіку, банери та ін. для організації заходів- призи та/або подарунки для нагородження учасників та переможців конкурсно-розважальних програм, квестів, флешмобів, масових забігів, велопробігу.(згідно з локаціями визначеними орг. комітетом) | до 30.05.2021 | Степаненко І. Грачова Т.Волченко Л. Кузьменко Ю. |
| 12 | Забезпечити та/або організувати послуги з організації та проведення заходу (організація виступу музичних гуртів та ведучого) | до30.05.2021 | Степаненко І. Робочий І.Грачова Т. |
| 13 | **Організувати і провести в місті Сєвєродонецьк загальноміські урочисті заходи та святковий концерт на площі Перемоги** | **30.05.2020** | **Степаненко І.** **Грачова Т.****Волченко Л.** **Кузьменко Ю.Винничук Т.****Анцупова Г.** |
| 14 | Провести роботу по приведенню у зразковий стан площ, скверів, вулиць міста, пам’ятників, обелісків, братських могил | до 30.05.2021 | Ковалевський А. |
| 15 | Забезпечити роботу автогідропідіймачів для здійснення монтажу/демонтажусвяткових споруд та торгівельних будиночків на пл. Перемоги(за узгодженим графіком) | до 32.05.2021 | Ковалевський А.Грачова Т. |
| 16 | Подати напругу (підведення електрики та електричних кабелів):- до основної сцени на площі Перемоги;- до сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів: - в містах проведення заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом;- на площі Перемоги згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом. | до 30.05.2021 | Кузьминов О.Ковалевський А. |
| 17 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту; - пасажирські перевезення учасників; - для перекриття транспортного руху(за узгодженим графіком). | до 30.05.2021 | ГрачоваТ. Ульянова С.Ковалевський А.Ширшиков А.  |
| 18 | Забезпечити роботу фонтанів на площі Перемоги та біля КЗ «Сєвєродонецького міського палацу культури» (за узгодженням) | з 28.05.202130.05.2021 | Ковалевський А.Грачова Т.Гринько О. |
| 19 | Забезпечити роботу громадських туалетів(за узгодженим графіком) | з 28.05.2021 до 30.05.2021 | Ковалевський А. |
| 20 | Забезпечити зовнішнє освітленняпл. Перемоги та вулиць міста під час проведення святкових заходів | з 28.05.202130.05.2021 | Ковалевський А. |
| 21 | Підготувати та організувати урочисту церемонію нагородження шанованих людей міста, переможців олімпіад та спортивних змагань на пл. Перемоги | 30.05.2021 | Степаненко І. Винничук Т.Анцупова Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 | Забезпечити:- підготовку, рекламних роликів та рекламної інформації та/або виготовлення і придбання рекламних буклетів;- розміщення рекламних роликів, рекламної інформації на радіо, а також рекламних буклетів на дошках об’яв та в громадському транспорті | до 30.05.2021 | Анцупова Г.Грачова Т. Ковалевський А. |
| 23 | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту та переміщення людей в спеціальній зоні на пл. Перемоги | до 25.05.2021 | Винничук Т. |
| 24 | Організувати виїзну святкову торгівлю та розміщення атракціонів на площі Перемоги (за узгодженим графіком) | з 28.05.2021по 31.05.2021 | Кузьмінов О.Робочий І.Красюк Т. |
| 25 | Організувати та забезпечити учасників для проведення святкових заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом:- із закладів культури;- з спортивних закладів;- з навчальних та позашкільних навчальних закладів;- з міст побратимів, з сусідніх міст, селищ, ОТГ, а також громадських організацій, підприємств та ін. | з 24.05.2021по 30.05.2021(за узгодженням) | Степаненко І. Грачова Т.Волченко Л. Кузьменко Ю.Красюк Т.Півоварова А.Винничук Т..Анцупова Г. |
| 26 | Забезпечити обстеження території площі Перемоги та міст проведення заходів щодо наявності вибухонебезпечних предметів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | 30.05.2021 | Служби за компетенцією |
| 27 | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | 30.05.2021 | Служби за компетенцією |
| 28 | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | до 01.06.2021 | Ковалевський А. |
| 29 | Забезпечити супровід масових легкоатлетичних забігів, велопробігів та ін. (згідно з заявками) | до30.05.2021 | Служби за компетенцією |
| 30 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до28.05.2021 | Анцупова Г. |
| 31 | Організувати та розмістити веб-сайті Сєвєродонецької міської ради та місцевому телебаченні повідомлення про захід та тематичні сторінки і рубрики з відзначення 87-ї річниці з Дня заснування міста Сєвєродонецька та Дня хіміка;- надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста  | травень2021 року | Анцупова Г. |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

 Додаток 2

до розпорядження керівника

 Сєвєродонецької міської ВЦА

 від «02» квітня 2021 року № 312

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених

87-й річниці з Дня заснування міста Сєвєродонецька та Дню хіміка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата квіткової продукції для урочистого вітання під час проведення заходів | 10 000 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків для вшанування шанованих людей міста, переможців олімпіад та спортивних змагань | 20 000 грн. |
| 3 | Оплата за придбання призів, кубків та ін.для нагородження учасників та переможців пізнавальних конкурсно-розважальних програм та ін. | 12500 грн.  |
| 4 | Оплата за придбання предметів та матеріалів, банерівта ін. для оформлення заходів  | 7500 грн.  |
| 5 | Оплата за придбання банерів, святкової тематичної символіки та ін. | 6 500 грн. |
| 6 | Оплата за придбання запрошень, буклетів, пропусків та ін. | 6 000 грн.  |
| 7 | Оплата за придбання предметів та матеріалів для проведення розважальних програм, конкурсів, вікторин, майстер-класів та ін. | 15 000 грн.  |
| 8 | Оплата за придбання питної води | 1 000 грн |
| 9 | Оплата послуг з озвучення святкового заходу  | 119 000 грн. |
| 10 | Оплата послуг з освітлення святкового заходу та спеціальні ефекти | 118000 грн. |
| 11 | Оплата послуг за оснащення заходу сценою з огорожею | 120000 грн. |
| 12 | Оплата послуг за оснащення заходу екраном да відео обладнанням (квадракоптер, камера) | 45 000 грн. |
| 13 | Послуги з організації та проведення заходу (організація виступу музичних гуртів, ведучого та ін.) | 49900 грн |
| 14 | Оплата транспортних послуг: - пасажирські поїздки для обслуговування заходів- перевезення учасників заходів- вантажні перевезення по місту | 20 000 грн.  |
| 15 | Оплата послуг за монтаж, демонтаж торгівельних будиночків  | 10 000 грн. |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **560 400,00** |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**