

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МІСТА СЄВЄРОДОНЕЦЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

бульвар Дружби Народів, 32

04лютого 2021 року № 221

Про зміну назви КП «Єдина аварійно-

диспетчерська служба м. Сєвєродонецька»

на КП «ЗЕЛЕНЕ МІСТО»

Керуючись статтею 88 Цивільного кодексу України, статтями 24, 57, 65, 66, 78 Господарського кодексу України, частиною першою статті 1, пунктом 10, пунктом 12 частини першої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи службову записку начальника Управління житлово-комунального господарства Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області від 18 січня 2021 року № 51 щодо зміни назви КП «Єдина аварійно-диспетчерська служба м. Сєвєродонецька» та основного виду діяльності у зв'язку зі зміною професійної діяльності підприємства,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Змінити назву комунального підприємства «Єдина аварійно-диспетчерська служба м. Сєвєродонецька» (код ЄДРПОУ 33503217) на комунальне підприємство «ЗЕЛЕНЕ МІСТО».
2. Затвердити Статут комунального підприємства «ЗЕЛЕНЕ МІСТО» в новій редакції (додається).
3. Пункт 1 розпорядження керівника Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області від 31.08.2020 № 151 «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Єдина аварійно-диспетчерська служба м. Сєвєродонецька» в новій редакції» вважати таким, що втратив чинність з моменту державної реєстрації Статуту.
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступника керівника Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області Олега КУЗЬМІНОВА.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням керівника

військово-цивільної адміністрації

від 04» лютого 2021 року № 221

Керівник військово-цивільної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр СТРЮК

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЗЕЛЕНЕ МІСТО»**

**КОД ЄДРПОУ 33503217**

м. Сєвєродонецьк

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальнепідприємство «ЗЕЛЕНЕ МІСТО» (далі - Підприємство) перейменоване з комунальногопідприємства «Єдина аварійно-диспетчерська служба м. Сєвєродонецька» на підставірозпорядження керівника Військово-цивільної адміністрації від 04 лютого 2021 року №221.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Сєвєродонецьк Луганської області на підставі рішення Сєвєродонецької міської ради від 21.11.2004 р. за № 1627 «Про створення Сєвєродонецького комунального підприємства ЄАДСС» шляхом виділу з СКП ЖГ його структурних підрозділів: аварійно-диспетчерської транспортної служби та служби 051; з СК ЖЕО №1 його структурного підрозділу – аварійно-диспетчерської служби, з СЖКП «Будівельник» його структурного підрозділу - аварійно-диспетчерської служби.

1.2. ЗасновникомПідприємства є Сєвєродонецькаміська рада.

1.3. Власникомпідприємства є територіальна громада містаСєвєродонецькЛуганськоїобласті в особіВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті на періодздійсненняїїповноважень.

Тимчасово на періодздійсненняповноваженьВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобластівищим органом управліннявідіменітериторіальноїгромадимістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті є Військово-цивільнаадміністраціямістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті.

Органом управління та головнимрозпорядникомбюджетнихкоштівПідприємства є Управлінняжитлово-комунальногогосподарстваВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті.

Орган, уповноваженийуправлятикомунальниммайном – Фонд комунального майна Військово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті.

1.4. У своїйдіяльностіПідприємствокеруєтьсяКонституцієюУкраїни, Господарським кодексом, Цивільним кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, КабінетуМіністрівУкраїни, іншихорганівдержавноївлади,рішеннямиСєвєродонецькоїміської ради та їївиконавчогокомітету, іншими нормативно-правовими актами,розпорядженнями та наказами керівникаВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті та цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права, маєстатутнийкапітал, самостійний баланс, розрахунковий та іншірахунки в установахбанків, печатку та штамп зісвоєюназвою.

1.6. Підприємствонабуває прав юридичної особи з дня йогодержавноїреєстрації. Дата внесення до Єдиного державного реєструзапису про проведеннядержавноїреєстраціїПідприємства є датою йогодержавноїреєстрації.

1.7. Підприємствомаємайно, яке належитьйому на правігосподарськоговідання, має право відсвогоіменіукладати договори, набуватимайнових та немайновихособистих прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейськомусуді.

1.8. Статутнийкапіталпідприємства становить 271 433,65 грн. (двістісімдесят одна тисячачотиристатридцять три грн. 65 коп.), який сформовано за рахунокгрошових, матеріальнихвнесківзасновника, капітальнихвкладень і дотації з міського бюджету, іншихджерелвідповідно до чинного законодавстваУкраїни.

1.9. Підприємстводіє на принципах повногогосподарськогорозрахунку та самофінансування, відповідає по своїмзобов’язанням перед партнерами згідно з укладеними з ними договорами, а також перед бюджетом та банками майном, на яке відповідно до чинного законодавстваУкраїниможе бути накладенестягнення.

1.10. Підприємство не несевідповідальності за зобов’язаннямидержави, Сєвєродонецькоїміської ради та Військово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті.

1.11. Повнаназва – комунальнепідприємство «ЗЕЛЕНЕ МІСТО», скороченаназва – КП «ЗЕЛЕНЕ МІСТО».

1.12. За організаційно-правовою формою Підприємство є комунальнимунітарнимпідприємством.

1.13. Юридична адреса Підприємства: 93400 м. СєвєродонецькЛуганської обл., вулицяЄгорова, будинок 33А.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Метою діяльностіПідприємства є:

2.1.1. Розвитокпідприємства на підставі принципу вільноговибору предмету діяльності.

2.1.2. Виконанняробіт, наданняпослуг та реалізаціяпродукції, здійсненнярізнихвидіввиробничої, комерційної, інвестиційної та науковоїдіяльності з метою отриманняприбутку.

2.1.3. Створеннядодатковихробочихмісць за рахунокотриманогоприбутку, покращенняекономічних та соціальних умов трудового колективуПідприємства.

2.1.4. Задоволеннясуспільних потреб та потреб територіальноїгромади м. СєвєродонецькЛуганськоїобласті.

2.2. Предметом діяльностіПідприємства є:

2.2.1. наданняландшафтнихпослуг (основний).

2.2.2. Іншівидидіяльності, які не суперечатьметіпідприємства та чинному законодавствуУкраїни, а саме:

- санітарно-технічним аварійним обслуговуванням житлового фонду вночі та вихідні і святкові дні, а також надання житлово-комунальних послуг населенню;

- штукатурніроботи;

- покриттяпідлог та облицюваннястін;

- монтаж систем опалення, вентиляції та кондицінуванняповітря;

- наданняплатнихпослугнаселенню з ремонту квартир, сантехобладнання, електрообладнання;

- виконаннязварювальних, сантехнічнихробіт для населення;

- функції генерального замовника та підрядника;

- ремонтно-будівельнадіяльність;

- будівельно-монтажніроботи;

- роботи по монтажу внутрішніх мереж;

- виробництво, монтаж та налагодженнятехнологічногообладнаня;

- земляніроботи;

- прокладанняканалізаційних мереж;

- прокладаннявнутрішньобудинкових мереж електрообладнання;

- операції з чорним, кольоровимбрухтомчорного та кольоровогометалів;

- наданняскладських та пов'язаних з ними послуг, у тому числінавантажувально-розвантажувальних;

- торгівельно-закупівельна та торгівельно-посередницькадіяльність;

- виробництво і реалізаціятоварів народного споживання;

- наданняавтотраспортнихпослугнаселенню, підприємствам та організаціям;

- ремонт та сервіснеобсуговуваннявсіхвидів транспорту;

- будівництво та експлуатація автостоянок, гаражів;

- наданнярекламнихпослуг;

- маркетинговадіяльність;

- видавничадіяльність, копіювально-розмножувальніроботи, розповсюдження та реалізаціяполіграфічноїпродукції та надання консультативно-інформаційних і просвітницькихпослуг;

- наданняпослуг з вивезенняпобутовихвідходів;

- перевезеннявідходів;

- вивізбудівельногосміттявідпідприємств, організацій та населення;

- механізованеочищеннядорожньогопокриттяпроїжджоїчастинидорігвідсміття, наносівґрунту, снігу;

- поточний ремонт доріг;

- поточний ремонт внутрішньоквартальнихдоріг, проїздів;

- нанесеннярозмітки на автомобільні дороги;

- обробкадорігпротиожеледнимиматеріалами;

- косіння трави;

- іншівидидіяльності з прибирання;

- іншівидидіяльності;

- діяльність у сфері спорту, організуваннявідпочинку та розваг;

- організуванняіншихвидіввідпочинку та розваг;

- функціюванняатракціонів і тематичнихпарків;

- обслуговуваннябудинків і територій;

- комплекснеобслуговуванняоб'єктів;

- діяльністьізприбирання;

- діяльність у сферіархітектури, у тому числіландшафтноїархітектури;

- роздрібнаторгівля в неспеціалізованих магазинах;

- роздрібнаторгівляіншими товарами в спеціалізованих магазинах;

- роздрібнаторгівля з лотків і на ринках;

- роздрібнаторгівля поза магазинами;

- роздрібнаторгівля продуктамихарчування, напоями та тютюновимивиробами в спеціалізованих магазинах;

- роздрібнаторгівляіншими товарами господарськогопризначення в спеціалізованих магазинах;

- роздрібнаторгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах;

- оптоваторгівля, у т.ч. оптоваторгівляквітами та рослинами, сільськогосподарськоюсировиною та живимитваринами, продуктами харчування, напоями та тютюновимивиробами, крімторгівліавтотранспортнимизасобами та мотоциклами;

- збирання, оброблення, видалення таутилізаціябезпечнихвідходів;

- відтвореннярослин;

- установленнястолярнихвиробів;

- мисливство, відловлюваннятварин і наданняпов`язанихіз ними послуг;

- ветеринарнадіяльність;

- проведеннямалярнихробіт та скління;

- будівництвобудівель;

- будівництвоспоруд;

- будівництвоводнихспоруд;

- спеціалізованібудівельніроботи;

- надання в оренду й експлуатаціювласногочиорендованогонерухомого майна в порядку, визначеномучиннимзаконодавством та цим Статутом;

- надання в орендуінших машин, устатковання та товарів, н.в.і.у в порядку, визначеномучиннимзаконодавством та цим Статутом;

- наданняіншихіндивідуальнихпослуг, у тому числіутриманнятварин – домашніхулюбленців, дресирування та догляд за ними, тощо.

2.2.3. Видидіяльності, щопотребуютьліцензування, спеціальногодозволуабопогодження, здійснюютьсяПідприємствомпісляїхотриманнязгідно з чиннимзаконодавствомУкраїни.

**3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

3.1. УправлінняПідприємствомвідіменітериторіальноїгромадимістаСєвєродонецькздійснюєВійськово-цивільнаадміністраціямістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті, орган, щоуповноваженийуправлятикомунальниммайном – Фонд комунального майна Військово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті в межах повноважень, директор Підприємства.

3.2. Військово-цивільнаадміністраціямістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті є вищим органом управлінняПідприємством. Військово-цивільнаадміністраціямістаСєвєродонецькЛуганськоїобластіздійснюєуправління шляхом прийняттявідповіднихрозпорядчихактівкерівникаВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті, виконанняяких є обов’язковим для Підприємства.

До виключноїкомпетенціїВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобластіналежить:

3.2.1. визначенняосновнихнапрямківдіяльностіПідприємства;

3.2.2. затвердження Статуту Підприємства та змін і доповнень до нього;

3.2.3. іншіпитання, яківіднесені до виключноїкомпетенціїВласникавідповідно до чинного законодавстваУкраїни.

3.3. Військово-цивільнаадміністраціямістаСєвєродонецькЛуганськоїобластімає право вимагатиповнуінформаціющододіяльностіПідприємства, знайомитись з данимибухгалтерськогообліку, звітності та іншими документами. Здійснюватифункції контролю за фінансово-господарськоюдіяльністюПідприємства та за якістюутримання майна, яке передано Підприємствувідповідно до рішеньСєвєродонецькоїміської ради, їївиконавчогокомітету, наказів начальника Фонду комунального майна, розпорядженькерівникаВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті.

3.4. Військово-цивільнаадміністраціямістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті не має права втручатися в оперативно-господарськудіяльністьПідприємства, крімвипадків, передбаченихчиннимзаконодавствомУкраїни.

3.5. ОперативнеуправлінняПідприємствомздійснюєйогокерівник.

3.6. Керівникомпідприємства є директор, якийпризначаєтьсяна посадукерівникомВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті і є підзвітнимкерівникуВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті. З Керівникомукладається контракт, в якомувизначаються права та обов’язкисторін, умовиматеріального та соціально-побутовогозабезпеченняКерівника, строк дії та умовирозірвання контракту.

У разізміниКерівникаПідприємстваобов’язковим є проведенняревізіїфінансово-господарськоїдіяльностіПідприємствав порядку, передбаченомузаконодавствомУкраїни.

3.7. Підприємствосамостійновизначає структуру управлінняПідприємством та витрати на їїутримання.

Функції, права та обов’язкиструктурнихпідрозділів (відділів, цехів, дільниць та ін.) Підприємствавизначаютьсяположеннями про них, якізатверджуютьсяКерівникому порядку, встановленомучиннимзаконодавством та цим Статутом.

3.8. КерівниксамостійновирішуєпитаннядіяльностіПідприємства, за винятком тих, щовіднесеніцим Статутом та чиннимзаконодавствомУкраїни до компетенціївищого органу управліннячиіншихорганіввлади.

3.9. Керівнику порядку, визначеномучиннимзаконодавствомУкраїни, рішеннямиСєвєродонецькоїміської ради, їївиконавчогокомітету, розпорядженнямикерівникаВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті, цим Статутом:

3.9.1. Несеповнувідповідальність за стан і діяльністьПідприємства;

3.9.2. Дієзгідно з контрактом відіменіПідприємства, без дорученняпредставляєйогоінтереси в органах державноївлади і органах місцевогосамоврядування, іншихорганізаціях, у відносинах з юридичними і фізичними особами;

3.9.3. Без дорученнявчиняєвідіменіПідприємстваправочини, в тому числів порядку, визначеномучиннимзаконодавством та цим Статутом, укладаєгосподарські та інші угоди і договори, видаєдовіреності, відкриває в банках рахунки;

3.9.4. Користується правом розпорядження коштами Підприємства;

3.9.5. Формуєадміністрацію (апаратуправління) Підприємства;

3.9.6. РозробляєпоточніпланидіяльностіПідприємства і заходи, що є необхідними для вирішеннязавдань, щоповинні бути виконаніПідприємством;

3.9.7. ЗдійснюєрозпорядженнямайномПідприємства в межах, щовизначеніцим Статутом та чиннимзаконодавствомУкраїни;

3.9.8. Відповідно до чинного законодавстваприймаєна роботу на Підприємство та звільняє з роботипрацівників, застосовує до них заходи заохочення та накладаєстягнення;

3.9.9. Приймаєрішення про запровадженнянових та скасуванняіснуючих посад працівників на Підприємствівідповідно до чинного законодавстваУкраїни;

3.9.10. У межахсвоїхповноваженьвидаєнакази і розпорядження, що є обов’язковими для всіхпрацівниківПідприємства;

3.9.11. Відповідно до чинного законодавства, рішеньВласника та цього Статуту затверджуєположення про фондиПідприємства;

3.9.12. ВирішуєіншіпитанняпоточноїдіяльностіПідприємства та вчиняєіншідії, спрямовані на досягнення мети та цілейПідприємства, в межах йогоповноважень, передбачених в контракті;

3.9.13. Несевідповідальність за оприлюднення та достовірністьінформації, щопідлягаєобов’язковомуоприлюдненню, відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту;

3.9.14. У разіпорушеннявимог чинного законодавстващодоздійсненнягосподарськогозобов’язаннякомунальногопідприємства, щодовчиненняякого є заінтересованість, підлягаєадміністративній, дисциплінарнійвідповідальності за неналежневиконаннясвоїхпосадовихобов’язків, а такожмаєвідшкодувати шкоду, заподіянупідприємству.

3.10. Керівникмає право за погодженням з вищим органом управлінняпризначати та звільнятисвого заступника. Заступник керівниказаміщує директора в періодйоговідсутності за погодженням з вищим органом управління.

3.11. По завершенні кожного фінансового року, а на вимогу органу управління і в інші строки, Керівникзвітує про виробничу та фінансово-господарськудіяльністьПідприємства.

3.12. Керівникпідприємства, його заступники, головний бухгалтер, начальники структурнихпідрозділів та їх заступники є посадовими особами Підприємства.

**4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. МайноПідприємстваскладаютьосновніфонди і оборотнікошти, а такожцінності, вартістьякихвідображається в самостійномубалансіПідприємства.

4.2. МайноПідприємства є комунальноювласністютериторіальноїгромади м.Сєвєродонецьк. Здійснюючи право господарськоговідання, Підприємствоволодіє, користується і розпоряджаєтьсязазначениммайном у визначеному порядку за погодженням з органом, щоуповноваженийуправлятикомунальниммайном - Фондом комунального майна Військово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті.

4.3. Джереламиформування майна Підприємства є:

4.3.1. Майно, переданейомуВласником у господарськевідання;

4.3.2. Доходи (прибутки), отриманівідпослуг, а такожвідіншихвидівгосподарськоїдіяльності;

4.3.3. Доходи (прибутки) відціннихпаперів;

4.3.4. Кредитибанків;

4.3.5. Майно, придбане у іншихсуб’єктівгосподарювання, організацій та громадян у встановленомузаконодавством порядку;

4.3.6. Кошти, одержані з міського бюджету на виконаннядержавнихабомісцевихпрограм;

4.3.7. Дотації і компенсації з бюджетів;

4.3.8. Благодійнівнески, пожертвиорганізацій, підприємств, громадян.

4.3.9. Іншіджерела, не забороненічиннимзаконодавствомУкраїни.

4.4. Підприємство не має права самостійнобезоплатнопередаватиналежнейому на правігосподарськоговіданнямайноіншимюридичним особам чигромадянам, крімвипадків, передбаченихчиннимзаконодавствомУкраїни.

4.5. Підприємствомає право здавати в орендупідприємствам, організаціям та установам, а такожфізичним особам, майно, яке йомуналежить на правігосподарськоговіданнявідповідно до чинного законодавстваУкраїни, враховуючивимоги п.4.6 цього Статуту. Списання майна з балансу підприємствавідбуваєтьсялише за згодоюВласника в особі органу, уповноваженогоуправлятикомунальниммайном - Фонду комунального майна Військово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті, відповідно до чинного законодавстваУкраїни.

4.6. Майновіоб’єктиПідприємства, що належать до основнихфондів, не можуть бути предметом безкоштовноговикористання, застави, внеском до статутного капіталуіншихюридичнихосіб, а також не можуть бути продані, передані, відчужені, надані в орендуабосписані у будь-якийспосібвідповідно до чинного законодавстваУкраїни без дозволуВласника.

4.7. Списувати з балансу не повністюамортизованіосновніфонди, а такожпроводитиприскоренуамортизаціюосновнихфондівПідприємствоможетільки за згодоюВласника.

4.8. Кошти, одержанівід продажу майновихоб’єктів, що належать до основнихфондівПідприємства, використовуютьсявідповідно до чинного законодавстваУкраїни.

4.9. У разіякщовартістьактивівПідприємства за результатами йогодіяльності за фінансовийріквиявляєтьсяменшою, ніжзазначений у цьомуСтатутірозмір статутного капіталу, Підприємствоповідомляє про це органу управління для вирішенняостаннімпитання про зменшеннярозміру статутного капіталуПідприємства і внесеннявідповіднихзмін до цього Статуту.

4.10. Підприємствоутворюєспеціальні (цільові) фонди:

- фонд розвиткувиробництва;

- фонд матеріальногозаохочення;

- іншіфонди.

4.11. Порядок визначеннянормативіввідрахувань до цільовихфондівПідприємства, їхграничнірозміри, порядок формування та використанняцихфондіввстановлюються законом. Порядок створення та розмірифондіввизначаютьсякерівникомПідприємствазгідно з відповіднимиположеннями про фонди, враховуючивимоги чинного законодавства.

4.12. Збитки, завданіПідприємствувнаслідоквиконаннярішеньорганівдержавноївладичиорганівмісцевогосамоврядування, розпорядженькерівникаВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецьк, підлягаютьвідшкодуваннюзазначеними органами відповідно до чинного законодавстваУкраїнидобровільноабо за рішенням суду.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1 Підприємстводіє на принципах повногогосподарськогорозрахунку, самоокупності та самофінансування, планує свою діяльність та визначаєперспективирозвитку, має право відсвогоіменівчинятиправочини, набуватимайнових і немайнових прав і обов’язків, нести відповідальність за своїмизобов’язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, господарських та інших судах.

5.2 Підприємствонесевідповідальність за своїмизобов’язаннями в межах закріпленого за ним майна, на яке відповідно до чинного законодавстваУкраїниможе бути зверненостягнення.

5.3 Підприємство не несевідповідальність за зобов’язаннямидержави, територіальноїгромади, органу управління та іншихорганівмісцевогосамоврядування, так само як і держава, територіальна громада, орган управління та іншіорганимісцевогосамоврядування не несутьвідповідальність за зобов’язаннямиПідприємства, крімвипадків, передбаченихчиннимзаконодавствомУкраїни.

5.4 Підприємствопланує свою виробничо-господарськудіяльність, а такожсоціальнийрозвиток трудового колективу, здійснюєпідготовку, перепідготовку та підвищеннякваліфікаціїробітників та спеціалістів, направляє у відрядження в Україні та за їїмежіпрацівниківпідприємства, застосовує в передбаченихзаконодавствомвипадках систему контрактів при найміпрацівниківна роботу, залучає до участі в діяльностіпідприємствакваліфікованихфахівців, визначаєрозмір та порядок оплати праці.

5.5 Підприємствомає право створюватифілії, представництва, відділення та іншівідокремленіпідрозділи, що не є юридичними особами, якідіють на підставізатвердженихПідприємствомПоложень про них.

5.6 Підприємствоздійснюєоперативний та бухгалтерськийоблікрезультатівсвоєїдіяльності, складаєфінансову та статистичнузвітністьвідповідно до чинного законодавстваУкраїни.

5.7 Підприємствооприлюднюєінформацію про свою діяльністьвідповідно до вимог чинного законодавстваУкраїни, рішеньСєвєродонецькоїміської ради, їївиконавчогокомітету, розпорядженькерівникаВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті.

5.8 Підприємствомаєтакожінші права та несеіншіобов’язкизгідно з чиннимзаконодавствомУкраїни та цим Статутом.

**6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство у визначеному порядку за погодженням з Власникомпланує свою діяльність та визначаєперспективирозвитку.

6.2. УзагальнюючимпоказникомфінансовихрезультатівгосподарськоїдіяльностіПідприємства є прибуток.

6.3. Прибуток, щоотримуєПідприємство, підлягаєоподаткуваннюзгідно з чиннимзаконодавством.

6.4. Підприємствомає право спрямовуватикошти на наступніцілі:

- розвитоквиробництва;

- матеріальнезаохочення;

- соціальнийрозвиток;

- інші.

Порядок спрямування та розмірикоштіввизначаютьсякерівникомПідприємствазгідно з вимогами чинного законодавства.

6.5. Підприємствопланує у встановленому порядку свою виробничу, господарську, соціальну та іншудіяльність, не забороненучиннимзаконодавствомУкраїни, визначаєперспективирозвитку, виходячи з попитуроботи, послуг. Основу планівстановлятьзамовленняВласника та договори, укладені з підприємствами, організаціями, установамиміста, громадянами.

6.6. Підприємствонадаєпослуги за цінами та тарифами, встановленими у відповідності до чинного законодавстваУкраїни.

6.7. Підприємствомає право відкриватирозрахункові та іншірахунки в банках для збереженнягрошовихкоштів, виконанняусіхвидіврозрахункових, кредитних та касовихоперацій.

6.8. Відносини з іншимипідприємствами, установами та громадянами у всіх сферах господарськоїдіяльностібудуються на основідоговорів.

6.9. Підприємствозобов’язанепогоджувати у визначеномучиннимзаконодавствомУкраїни порядку з Власникомвчинення будь-якогогосподарськогозобов'язання, в т.ч. щодовчиненняякого є заінтересованість, якщоринковавартість майна, робіт та послуг, що є його предметом, становить понад 15 000,00 грн.

Здійсненнягосподарськогозобов’язаннякомунальногопідприємства, щодовчиненняякого є заінтересованість, регулюється нормами чинного законодавстваУкраїни, рішеннямиСєвєродонецькоїміської ради, розпорядженнямикерівникаВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті.

Керівниккомунальногопідприємстваабо особа, спеціальноуповноваженакерівником, у разіпорушення ними вимог, передбаченихчиннимзаконодавством, підлягаютьадміністративній, дисциплінарнійвідповідальності за неналежневиконаннясвоїхпосадовихобов’язків, а такожмаютьвідшкодувати шкоду, заподіянуїхнімидіямикомунальномупідприємству.

6.10. Підприємствозобов’язанезабезпечити для всіхпрацівниківбезпечніумовипраці і несевідповідальність у встановленомузаконодавством порядку за шкоду, заподіянуїхздоров’ю та працездатності.

6.11. ТрудовийколективПідприємствасамостійновстановлює для своїхпрацівниківдодатковівідпустки, скороченийробочий день та іншісоціальніпільги.

6.12. ДжереламиформуванняфінансовихресурсівПідприємства є прибуток, амортизаційнівідрахування, іншікошти і надходження.

6.13. Підприємствовизначає фонд оплати праці у відповідності з чиннимзаконодавствомУкраїни.

**7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

7.1. Трудовийколективпідприємства:

- розглядає та затверджуєпроєктколективного договору;

- розглядає і вирішуєзгіднозі Статутом Підприємствапитаннясамоврядування трудового колективу;

- визначає і затверджуєперелік і порядок наданняпрацівникамПідприємствасоціальнихпільг;

- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванніпродуктивноїпраці, заохочуєвинахідницьку і раціоналізаторськудіяльність, порушуєклопотання про представленняпрацівників до державнихнагород;

- вирішуєіншіпитання, віднесенізаконодавством до компетенції трудового колективу.

7.2. Основною формою здійсненняповноважень трудового колективу є загальнізборипредставників трудового колективу, якіскликаються по мірінеобхідності, але не менше одного разу на рік.

7.3. Рішеннязагальнихзборівприймаютьсябільшістюголосіввідприсутніх шляхом таємногочивідкритогоголосування.

7.4. Трудовівідносинигромадян, щоуклалитрудовийдоговір з Підприємством, регулюютьсячиннимзаконодавствомУкраїни про працю.

7.5. Виробничі, трудові і економічнівідносини трудового колективу з адміністрацієюПідприємства, питанняохоронипраці, соціальногорозвитку, участіпрацівників у використанніприбуткуПідприємстварегулюютьсяколективним договором.

**8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємствоздійснюєоперативний та бухгалтерськийоблік, ведестатистичнузвітність. Керівник та головний бухгалтер Підприємстванесутьперсональнувідповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірностібухгалтерськогообліку та статистичноїзвітності.

8.2. Порядок веденнябухгалтерськогообліку та статистичноїзвітностівизначаєтьсячиннимзаконодавствомУкраїни.

8.3. КерівникПідприємства у встановленому порядку в межах своїхповноваженьвизначає склад та обсягвідомостей, якіскладаютькомерційнутаємницюПідприємства, встановлює порядок їїзахисту.

8.4. Підприємствощоквартально та щорічнонадає органу, щоуповноваженийВласникомуправлятикомунальниммайном - Фонду комунального майна Військово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті, а такожУправліннюжитлово-комунальногогосподарстваВійськово-цивільноїадміністраціїмістаСєвєродонецькЛуганськоїобласті, щоздійснюєуправлінняПідприємством в сферіжитлово-комунальногогосподарстваміста, звіт про результатисвоєїгосподарськоїдіяльності.

8.5. Перевіркафінансово-господарськоїдіяльностіПідприємстваздійснюютьсяВласником у встановленому порядку.

8.6. ПеревіркадіяльностіПідприємстваіншимиконтролюючим органами здійснюється у відповідності з чиннимзаконодавствомУкраїни.

8.7. Річнафінансовазвітністьпідприємстваможепідлягатиобов’язковійперевірцінезалежним аудитором в порядку, передбаченомуВласником.

**9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. ПрипиненняПідприємстваздійснюється за рішеннямВласникав порядку, визначеномучиннимзаконодавствомУкраїни.

**10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємстваоформлюються у виглядіновоїредакції Статуту та затверджуютьсяВласником.

10.2. Нова редакція Статуту набуваєчинності з моменту їїдержавноїреєстрації.