Додаток № 17

 до розпорядження керівника

 Сєвєродонецької міської

 військово-цивільної адміністрації

 Сєвєродонецького району

 Луганської області

 від “14” червня 2021 року № 914

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СЕКТОР АГРАРНОГО РОЗВИТКУ

СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ

ВІЙСЬКОВО- ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ

ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

 1.1. Сектор аграрного розвитку створюється Сєвєродонецькою міською військово-цивільною адміністрацією Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Сєвєродонецька міська ВЦА), є її структурним підрозділом та входить до її структури і забезпечує виконання покладених на нього завдань для здійснення повноважень органів місцевого самоврядування, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

1.2. Положення про сектор затверджується керівником Сєвєродонецької міської ВЦА.

1.3. Сектор підзвітний і підконтрольний Сєвєродонецькій міській ВЦА, підпорядкований заступнику керівника Сєвєродонецької міської ВЦА.

1.4. У своїй діяльності сектор керується Конституцією та законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами i розпорядженнями Президента України, Постановами i розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, рішеннями (накази та розпорядження) керівника Сєвєродонецької міської ВЦА, зокрема Положенням про роботу Сєвєродонецької міської ВЦА, Інструкцією з діловодства в Сєвєродонецькій міській ВЦА (далі – Інструкція), цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

2. ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

Основними завданнями сектору є:

2.1. Забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва.

2.2. Організація роботи з питань землеробства, кадрового забезпечення.

**3. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ**

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Готує пропозиції до проектів програм і прогнозів, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва.

3.2. Бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району, організовує експозиції на виставково-ярмаркових заходах.

3.3. Розробляє проекти розпоряджень керівника Сєвєродонецької міської ВЦА у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.4. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень керівника Сєвєродонецької міської ВЦА, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.5. Бере участь у підготовці звітів заступника керівника Сєвєродонецької міської ВЦА.

3.6. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.7. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є
сектор.

3.8. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.9. Забезпечує захист персональних даних.

3.10. Приймає участь у розробці агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення.

3.11. Сприяє ефективному використанню коштів місцевого бюджету, спрямованих за бюджетними программами.

3.12. Забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового комплексу.

3.13. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу для прийняття рішень і впровадження заходів щодо підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та забезпечення  продовольчої безпеки держави  на відповідному рівні.

3.14. Координує виконання районних та галузевих програм розвитку
агропромислового комплексу.

3.15. Готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей агропромислового комплексу.

3.16. Сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці.

3.17. Забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях  рослинництва; сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо.

3.18. Сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва.

3.19. Сприяє впровадженню новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузей.

3.20. Координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв’язання завдань, пов’язаних із виробництвом сільськогосподарської продукції.

3.21. Розробляє районні програми розвитку сільськогосподарських галузей з урахуванням кон’юнктури аграрного ринку та екологічних вимог.

3.22. Формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах.

3.23. Здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу матеріально-технічними ресурсами, планує заходи щодо його поліпшення.

4. ПРАВА СЕКТОРУ

Сектор має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Сєвєродонецької міської ВЦА, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Сєвєродонецької міської ВЦА, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Сєвєродонецької міської ВЦА в агропромисловому комплексі.

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА СЕКТОРУ АГРАРНОГО РОЗВИТКУ

5.1. Сектор аграрного розвитку очолює завідувач, який:

- здійснює керівництво сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

- подає на затвердження керівнику Сєвєродонецької міської ВЦА положення про сектор;

- затверджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов’язки між ними;

- планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Сєвєродонецької міської ВЦА;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

- підзвітує перед заступником керівника Сєвєродонецької міської ВЦА про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

- забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом;

- на період своєї відсутності завідувач сектору доручає виконання своїх обов'язків провідному спеціалісту сектору.

5.2. Завідувач сектору призначається на посаду Командувачем обʼєднаних сил без конкурсного відбору за поданням керівника Сєвєродонецької міської ВЦА

5.3. Працівники сектору аграрного розвитку є посадовими особами органу місцевого самоврядування, призначаються на посади керівником Сєвєродонецької міської ВЦА відповідно до результатів конкурсу чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством за розпорядженням керівника Сєвєродонецької міської ВЦА і звільняються ним же.

5.4. Структуру та штатний розпис Сєвєродонецької міської ВЦА, до якої входить сектор, затверджує Командувач об’єднаних сил за поданням керівника Сєвєродонецької міської ВЦА.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЕКТОРУ

6.1. Працівники сектору несуть відповідальність, згідно з діючим законодавством, за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків.

 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

 7.1. Положення про сектор аграрного розвитку, зміни та доповнення до нього затверджується розпорядженням керівника Сєвєродонецької міської ВЦА.

Керівник

Сєвєродонецької міської

військово-цивільної

адміністрації Олександр СТРЮК

**Лист погодження** додатку до розпорядження керівника Сєвєродонецької міської ВЦА «Положення про сектор аграрного розвитку Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області»

 **ПОГОДЖЕНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | Дата | Підпис | Власне ім’я та Прізвище |
| Заступник керівника Сєвєродонецької міської ВЦА  |  |  | Тетяна ВЕРХОВСЬКА |
| Начальник відділу з юридичних та правових питань |  |  | Юлія ШОРОХОВА |
| Підготував:Завідувач сектору аграрного розвитку ВЦА м.Сєвєродонецьк |  |  | Юлія ЗЕЛЕНСЬКА |