Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від 25.03.2021 № 206

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну раду**

**при Сєвєродонецькій міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада при Сєвєродонецькій міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенні молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями керівника військово-цивільної адміністрації, рішеннями голови ради, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

* розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Сєвєродонецька міська ВЦА) щодо реалізації молодіжної політики у територіальній громаді;
* залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
* залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;
* активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;
* поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді територіальної громади;
* вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
* визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики;
* зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
* здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об’єднань, органів студентського та учнівського самоврядування територіальної громади;
* вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в міській територіальній громаді на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Сєвєродонецькій міській ВЦА.

1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює Сєвєродонецька міська ВЦА.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об’єднань і політичних партій, рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

**2. Права Молодіжної ради**

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності залучати до участі в них посадових осіб структурних підрозділів Сєвєродонецької міської ВЦА, наукових установ та громадських організацій.

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити керівнику Сєвєродонецької міської ВЦА пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді, реалізації молодіжної політики у міській територіальній громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень керівника Сєвєродонецької міської ВЦА.

2.1.4. Аналізувати проекти розпоряджень керівника Сєвєродонецької міської ВЦА, її структурних підрозділів, які впливають на життя молоді територіальної громади, на їх відповідність державній молодіжній політиці.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проектів розпоряджень Сєвєродонецької міської ВЦА, що впливають на життя молоді територіальної громади.

2.1.6. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади.

2.1.7. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

**3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

3.1. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більше 20 членів. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 10 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина – член міської територіальної громади, віком від 14 до 35 років, що постійно проживає на території громади.

3.3. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто або за допомогою телекомунікаційних засобів беруть участь в установчих зборах та подали відповідні документи.

3.4. Для формування складу Молодіжної ради керівник Сєвєродонецької міської ВЦА утворює ініціативну групу з метою підготовки проведення установчих зборів.

Якщо при органі вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється керівником Сєвєродонецької міської ВЦА не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи керівник Сєвєродонецької міської ВЦА затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити працівники керівник Сєвєродонецької міської ВЦА, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми, представники соціально – відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

3.5. Не пізніше ніж за 20 календарних днів до проведення установчих зборів Сєвєродонецька міська ВЦА оприлюднює на офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації (за їх наявності) чи в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання документів для участі в установчих зборах.

3.6. Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

* анкету у відповідній формі (Додаток 1);
* інформаційну довідку про установу, організацію чи ініціативу (Додаток 2);
* витяг з протоколу делегування або бланк підписів 10 молодих жителів громади (14-35 років) (Додаток 3);
* копію паспорта громадянина України (1,2 та сторінка з пропискою або ID картку з додатком).

3.7. Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 5 календарних дні до їх проведення.

За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

* невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;
* недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

3.8. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

3.9. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

3.10. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається керівнику Сєвєродонецької міської ВЦА.

3.11. Сєвєродонецька міська ВЦА оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації (за їх наявності) чи в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.12. Керівник Сєвєродонецької міської ВЦА на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його згідно чинного законодавства.

3.13. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.14. До складу Молодіжної Ради входять:

* голова Молодіжної ради;
* заступник голови Молодіжної ради;
* секретар Молодіжної ради;
* члени Молодіжної ради.

3.15. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного або відкритого голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.16. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

* складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
* вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
* в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

3.17. Голова Молодіжної ради:

3.17.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.17.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.17.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.17.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.17.5. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

3.17.6. Щороку звітує.

3.18. Заступник голови Молодіжної ради:

3.18.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.18.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.18.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.18.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради та голосуванням більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.19. Секретар Молодіжної ради:

3.19.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.19.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.19.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з роботою ради.

3.19.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов’язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.19.5. Інформує керівника Сєвєродонецької міської ВЦА про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.19.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.19.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.19.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.19.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради та голосування більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.20. Члени Молодіжної ради:

3.20.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.20.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

* власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
* рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов’язків;
* втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;
* смерть члена Молодіжної ради.

3.20.3. Систематичним невиконанням обов’язків членом ради є:

* відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
* невиконання рішень Молодіжної ради.

3.20.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.20.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, затверджується розпорядженням керівника Сєвєродонецької міської ВЦА за поданням ради.

3.20.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Молодіжної ради відповідно до зазначених у пункті 3.4. квот, та затверджується керівником Сєвєродонецької міської ВЦА.

3.20.7. У разі відсутності кандидатів у резервному списку або їх відмови чи неможливості стати членом Молодіжної ради, прийняття у члени відбувається шляхом прийняття документів від нових кандидатів згідно з п. 3.6 та розглядається на засіданні ради.

3.20.8.Керівник Сєвєродонецької міської ВЦА на підставі протоколу засідання затверджує нового члена Молодіжної ради і оприлюднює розпорядження згідно чинного законодавства.

3.20.9. Член Молодіжної ради має право:

* + ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
	+ представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
	+ вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
	+ брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
	+ оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.20.10. Член Молодіжної ради зобов’язаний:

* + брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
	+ виконувати рішення Молодіжної ради;
	+ дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

**4. Організація роботи Молодіжної ради**

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

* чергові засідання проводяться не рідше одного разу на місяць, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;
* позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов’язаний упродовж 10 днів скликати позачергове засідання.

4.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом таємного або відкритого голосування простою більшістю голосів):

* голови Молодіжної ради;
* заступника голови Молодіжної ради;
* секретаря Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до поточного плану, який приймається не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.

4.5. Члени Молодіжної ради можуть брати як безпосередню участь у засіданнях, так і за допомогою телекомунікаційних засобів.

4.6. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду керівником Сєвєродонецької міської ВЦА.

5.2. Представники Сєвєродонецької міської ВЦА можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісій Сєвєродонецької міської ВЦА при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться розпорядженням керівника Сєвєродонецької міської ВЦА за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.5. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням керівника Сєвєродонецької міської ВЦА у разі:

* + порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
	+ порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
	+ непроведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
	+ за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виноситься на розгляд засідання головою Молодіжної ради або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

**Перший заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської ВЦА Ігор РОБОЧИЙ**