

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНААДМІНІСТРАЦІЯ**

**МІСТАСЄВЄРОДОНЕЦЬКЛУГАНСЬКОЇОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

# Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

бульвар Дружби Народів, 32

27 жовтня 2020 року № 727

## Про затвердження складу тимчасової

## комісії з розгляду питань виплати

## грошової допомоги з державного бюджету

## постраждалим від надзвичайної ситуації

## природного характеру, яка виникла у

## вересні-жовтні 2020 р. на території

## Сєвєродонецької міської ради та

## Порядку надання грошової допомоги з

## державного бюджету постраждалим

## від надзвичайноїситуації природного

## характеру, яка виникла у вересні-жовтні 2020 р.

## на території Сєвєродонецької міської ради

 Керуючись пунктом 8 частини 3 статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.10.2020 №1269-р «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету»

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ**

##  1.Затвердити склад тимчасової комісії з розгляду питань виплати грошової допомоги з державного бюджету постраждалим від надзвичайної ситуації природного характеру, яка виникла у вересні-жовтні 2020 р. на території Сєвєродонецької міської ради (Додаток 1).

##  2.Затвердити Порядок надання грошової допомоги з державного бюджету постраждалим від надзвичайної ситуації природного характеру, яка виникла у вересні-жовтні 2020 р. на території Сєвєродонецької міської ради (Додаток2).

 3. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 4.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області Олександра ОЛЬШАНСЬКОГО

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 1

до розпорядження

керівника Військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк Луганської області

від 27 жовтня 2020р. № 727

**Склад**

**тимчасової комісії з розгляду питань виплати грошової допомоги з державного бюджету постраждалим від надзвичайної ситуації природного характеру, яка виникла у вересні-жовтні 2020 р. на території Сєвєродонецької міської ради**

**Голова комісії:**

ОЛЬШАНСЬКИЙ заступник керівника Військово-цивільної

Олександр Вікторович адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області

**Заступник голови комісії:**

ВАСИЛЕНКО начальник Управління праці та соціального

Наталія Вікторівна захисту населення Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області

**Секретар комісії:**

ПІВОВАРОВА головний спеціаліст відділу цивільного захисту,

Анастасія Андріївна екологічної безпеки та охорони праці Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області

**Члени комісії:**

БАГРІНЦЕВА начальник фінансового управління Військово-

Марина Іванівна цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області

ШОРОХОВА начальник відділу з юридичних та правових

Юлія Сергіївна питань Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області

РЕКУНОВ начальник відділу державного архітектурно-

Антон Віталійович будівельного контролю Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області

ШВЄДОВА начальник управління охорони здоров’я

Світлана Олегівна Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області

ЄЛІСЄЄВА начальник відділу адміністративних послуг

Олена Олександрівна послуг Військово-цивільної адміністрації

 міста Сєвєродонецьк Луганської області

КОМИШАН заступник голови Сиротинської селищної ради

Дмитро Володимирович

АФАНАСЬЄВА голова Борівської селищної ради

Лідія Іванівна

КОСТИРЯ секретар Сиротинської селищної ради

Надія Вікторівна

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 2

до розпорядження керівника Військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк Луганської області

від 27 жовтня 2020р. № 727

**Порядок**

**надання грошової допомоги з державного бюджету постраждалим від надзвичайної ситуації природного характеру, яка виникла у вересні-жовтні 2020 р. на території Сєвєродонецької міської ради**

 1.Цей порядок встановлює механізм надання та визначення розміру грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій природного характеру, яка виникла у вересні-жовтні 2020 р. на території Сєвєродонецької міської ради.

 2.Постраждалими визначаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, житлові будинки (далі – житло) яких пошкоджено або зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації (далі – постраждалі) або які отримали травми різного ступеня тяжкості.

 3.Грошова допомога надається на підставі рішення тимчасової комісії з розгляду питань виплати грошової допомоги з державного бюджету постраждалим від надзвичайної ситуації природного характеру, яка виникла у вересні-жовтні 2020 р. на території Сєвєродонецької міської ради (надалі – комісія).

 4.До повноважень комісії належить:

 1) розгляд заяв та доданих до них документів;

 2) встановлення підстав та прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні грошової допомоги постраждалим, які є власниками житла, яке зруйновано або пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації;

 3) визначення розміру грошової допомоги постраждалим, які є власниками житла, яке зруйновано або пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації;

 4) розгляд інших питань, що стосуються рішень, які можуть бути прийняті відповідно до цього Порядку.

5. Керівництво комісією здійснює голова комісії.

За тимчасової відсутності голови комісії, виконання його обов’язків покладається на заступника голови комісії. У разі відсутності останніх, за необхідності проведення засідання веде головуючий, який обирається більшістю з числа присутніх членів комісії.

Секретар комісії відповідно до покладених на нього обов’язків готує матеріали, необхідні для проведення засідань комісії, веде протоколи засідань комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря комісії, виконання його обов’язків покладається на члена комісії за дорученням головуючого на засіданні.

 6. Засідання комісії проводяться по мірі необхідності та є правомочними за присутності на ньому не менше половини членів від її загального складу.

Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість з присутніх на засіданні Комісії.

 7. Для отримання грошової допомоги постраждалі подають на розгляд комісії такі документи:

 1) заяву;

 2) копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;

 3)копію одного з передбачених Податковим кодексом України документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли постраждалим є іноземець, особа без громадянства або особа, яка через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті громадянина України) (крім іноземців та осіб без громадянства);

 4) довідку або копію довідки про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації;

 5) акт обстеження житла, в якому зазначений технічний стан житла на момент його обстеження: зруйноване повністю чи частково. Під час проведення обстеження житла та складання акта обстеження можуть враховуватись інші документи, в яких зафіксовано факт руйнування житла;

 6) копії документів, що підтверджують наявність права власності у постраждалого на житло на момент обстеження житла та складання акта обстеження. У разі відсутності документів надається інформаційна довідка (витяг) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або копії документів про право власності на житло, завірені БТІ;

 7) відомості про картковий рахунок у банку.

8. У разі звернення за грошовою допомогою у зв’язку із загибеллю члена сім’ї подаються наступні документи:

1) заява;

 2) копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;

 3)копія одного з передбачених Податковим кодексом України документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли постраждалим є іноземець, особа без громадянства або особа, яка через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті громадянина України) (крім іноземців та осіб без громадянства);

 4)акт обстеження житла, в якому зазначений технічний стан житла на момент його обстеження: зруйноване повністю чи частково. Під час проведення обстеження житла та складання акта обстеження можуть враховуватись інші документи, в яких зафіксовано факт руйнування житла;

 5) копія свідоцтва про смерть загиблої особи;

 6)довідка про склад сім’ї або про сумісне проживання із загиблою особою;

 7) документи, що підтверджують родинні стосунки (за необхідності).

 9. У разі звернення за грошовою допомогою у зв’язку із шкодою, заподіяною здоров’ю, подаються наступні документи:

1) заява;

 2) копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;

 3) копія одного з передбачених Податковим кодексом України документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли постраждалим є іноземець, особа без громадянства або особа, яка через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті громадянина України) (крім іноземців та осіб без громадянства);

 4) акт обстеження житла, в якому зазначений технічний стан житла на момент його обстеження: зруйноване повністю чи частково. Під час проведення обстеження житла та складання акта обстеження можуть враховуватись інші документи, в яких зафіксовано факт руйнування житла;

 5) відповідні довідки медичного закладу із зазначенням ступеня тяжкості травм.

 10. Документи, необхідні для отримання грошової допомоги, визначені в цьому Порядку, подаються постраждалим або його представником особисто чи за допомогою засобів поштового зв’язку (цінним листом з описом вкладення). У разі подання документів представниками до них додаються копії документів, які підтверджують правомірність такого представництва.

 У разі подання постраждалим неповного пакета документів, необхідних для отримання грошової допомоги, визначених в цьому Порядку, або наявності в поданих документах технічних помилок чи інших недоліків, комісія надає можливість постраждалому протягом 10 календарних днів з моменту повідомлення про виявлення такого факту надати відсутні документи або усунути відповідні недоліки. У разі не усунення недоліків в установлений строк всі документи повертаються постраждалому або його представнику.

 11.Рішення комісії про надання/відмову в наданні грошової допомоги оформляється відповідним протоколом.

 Комісія може своїм рішенням одноразово продовжити строк для прийняття рішення про надання (відмову в наданні) грошової допомоги, але не більш як на 30 календарних днів.

 12. Комісією приймається рішення щодо відмови в наданні грошової компенсації у разі:

1) встановлення обставин, що свідчать про подання постраждалим документів, що містять недостовірну інформацію;

2) повторного подання заяви постраждалим, якому раніше було призначено грошову допомогу;

3) надбання постраждалим права власності на житло після моменту його руйнації (крім винятків, встановлених цим Порядком).

У разі незгоди постраждалий може оскаржити зазначене рішення до суду.

Грошова допомога не надається у разі, коли житло було зруйноване до моменту реєстрації постраждалим права власності на такий об’єкт.

Дія даного пункту не поширюється на випадки:

1) реєстрації постраждалим права власності на зруйноване житло внаслідок отримання його в спадщину, крім випадку спадкування житла, яке було придбано спадкодавцем у зруйнованому стані, або отримання спадкодавцем за життя грошової допомоги за зруйноване житло;

2) згідно з даними Державного реєстру речових прав на нерухоме майно під час першої реєстрації права власності (внесенні запису) щодо зруйнованого житла постраждалий був зазначений як власник такого житла.

 13.У разі коли пошкоджене чи зруйноване житло перебуває у спільній частковій власності кількох постраждалих, документи, необхідні для отримання грошової допомоги, визначені в цьому Порядку, можуть подаватися окремо від імені кожного постраждалого.

 У такому випадку грошова допомога надається пропорційно площі пошкодженого або зруйнованого житла, що належить кожному із співвласників.

 14. Розмір грошової допомоги постраждалим визначається відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.10.2020р. №1269-р.

 15. Виплата грошової допомоги здійснюється Управлінням праці та соціального захисту населення Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, наданий постраждалим або його представником.

16. Грошова допомога є одноразовою. Повторна виплата коштів не допускається.

 17. Фінансування заходів з надання грошової допомоги постраждалим здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

**Керівник**

**Військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**