**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. начальника віділу освіти Розпорядженням керівника

Військово-цивільної адміністрації Військово-цивільної адміністрації

міста Сєвєродонецьк Луганської області міста Сєвєродонецьк Луганської області

 від « 08 » грудня 2020 року № 1171

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса ВОЛЧЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр СТРЮК

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**МІСТА СЄВЄРОДОНЕЦЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(код ЄДРПОУ 42542576)**

**(нова редакція)**

м. Сєвєродонецьк

2020 рік

**І. Загальні положення**

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області.

1.2. «Інклюзивно-ресурсний центр»Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської областіє комунальною установою.

1.3. Повне найменування українською мовою – комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області(далі – центр).Скорочене найменування українською мовою – КУ «ІРЦ».

1.4. Центр створений рішенням Сєвєродонецької міської ради.

1.5. Засновником центру є Сєвєродонецька міська рада, код ЄДРПОУ 26204220 , юридична адреса – 93400, Луганська область, місто Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, будинок 32 (далі – засновник).

Уповноваженим органом управління є відділ освіти Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області, код ЄДРПОУ 02141973, юридична адреса – 93400, Луганська область, місто Сєвєродонецьк, вул. Вілєсова, будинок 10 (далі –уповноважений орган управління).

1.6. Юридична адреса центру – 93400, Луганська область, місто Сєвєродонецьк, Гагаріна, буд. 113.

1.7. У своїй діяльності центр керується Конституцією України,Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту»,«Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням проінклюзивно-ресурсний центр,що затверджене постановою Кабінету МіністрівУкраїни від 12 липня 2017 року № 545, іншими актами законодавства, а також нормативно-правовими і розпорядчими актами засновника, уповноваженого органу управління, що видані відповідно до чинного законодавства України, та цим Статутом.

1.8. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.9. Центр - юридична особа, яка володіє на правах оперативного управління відокремленим та закріпленим за ним майном, що є комунальною власністю територіальної громади м. Сєвєродонецька, має самостійний баланс та рахунки в Державному казначействі, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп та фірмовий бланк, від свого імені набуває майнові й особисті немайнові права та несе обов’язки, може бути позивачем і відповідачем у суді, здійснює міжнародні зв’язки згідно з існуючим законодавством України.

1.10. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отриманнядоходів.

 Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

**ІІ. Мета та завдання центру**

2.1. Центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

2.2. Основними завданнями центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого- педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.

2.2.2. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти ) та не отримують відповідної допомоги.

2.2.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку іперебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) абозаконних представників на обробку персональних даних неповнолітньоїдитини.

2.2.4. Ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об’єднань, за згодою фахівців, які надають психолого- педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами.

2.2.5. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання.

2.2.6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної , загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям.

2.2.7. Взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної , загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

2.2.8. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної , загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям.

2.2.9. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одномуз батьків) або законним представникам дітей з особливими освітнімипотребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.

2.2.10. Провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

2.2.11. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

2.2.12. Інші функції, що випливають з покладених на центр завдань.

**ІІІ. Правовий статус**

3.1. Центр є юридичною особою публічного права комунальної форми власності.

3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Центр здійснює господарську діяльність без мети отримання прибутків.

3.4.Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями власника та уповноваженого органу управління.

3.7. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**IV. Права та обов’язки центру**

4.1. Центр має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів,необхідних для виконання покладених на центр завдань.

4.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціяминезалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичнимиособами відповідно до законодавства.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціямивідповідно до законодавства.

4.1.4.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїхстатутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.5. Надавати платні корекційно-розвивальні послуги.

4.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.7. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічномузабезпеченню своєї роботи.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань центрзобов’язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

4.2.2. Вносити пропозиції засновнику, уповноваженому ним органущодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей зособливими освітніми потребами.

4.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці,забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та нормохорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.5. Надавати платні корекційно-розвивальні послуги.

4.2.6. Здавати вільні приміщення Центру в оренду, за погодженням з органом, що уповноважений Військово-цивільною адміністрацією міста Сєвєродонецьк Луганської області - Фондом комунального майна Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області.

**V. Управління центром**

5.1. Управління центром здійснюється відповідно до цього Статуту тадіючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідаціюцентру, введення штатних одиниць.

5.2.2. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директорацентру.

5.2.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхіднихдля функціонування центру та організації інклюзивного навчання

5.3. У своїй діяльності центр підпорядковується відділу освіти Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області, який є уповноваженим органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів.

5.4. Уповноважений орган управління:

5.4.1. Затверджує кошториси, штатний розпис та графік роботи центру.

5.4.2. Сприяє залученню необхідних фахівців для надання психолого-педагогічноїдопомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитівцентру.

5.4.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхіднихдля функціонування центру та організації інклюзивного навчання.

5.4.4. Проводить моніторинг виконання рекомендацій центрупідпорядкованими йому закладами освіти.

5.4.5. Заслуховує звіт про діяльність центру.

5.5. Поточне керівництво діяльності центру здійснює директор, якийпризначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі тазвільняється з посади засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності Центру.

На посаду директора центру призначаються педагогічні працівники, якімають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційногорівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта»,«Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п’яти років зафахом.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умовийого матеріального забезпечення, інші умови найму визначаютьсяконтрактом.

5.6. Директора центру може бути звільнено достроково напередбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.7. Директор центру:

5.7.1. Планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру.

5.7.2. Подає на затвердження власнику проекти змін до Статуту;

5.7.3. Визначаєграничнучисельністьпрацівників Центру;

5.7.4. Призначає на посади фахівців центру на конкурсній основі тазвільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадовіінструкції.

5.7.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

5.7.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

5.7.7. Укладає колективний договір за погодженням з уповноваженим органом.

5.7.8. Розпоряджається за погодженням із засновником абоуповноваженим ним органом в установленому порядку майном центру тайого коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективністьвикористання фінансових та матеріальних ресурсів центру.

5.7.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльностіцентру.

5.7.10. Представляє центр у відносинах з державними органами,органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами таорганізаціями.

5.7.11. Подає уповноваженому органу управління річний звіт продіяльність центру.

5.7.12. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності центру у відповідності із законодавством.

**VІ. Кадрове забезпечення**

6.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією вчитель-логопед, вчитель-дефектолог (сурдопедагог, олігофренопедагог, тифлопедагог), практичний психолог, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

6.2. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників центруздійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному засновником.

6.4. Обов’язки фахівців центру визначаються відповідно дозаконодавства та посадових інструкцій.

6.5. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл- інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.6. Гранична чисельність фахівців центру становить 12 осіб. У разіпотреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладенняцивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактичновідпрацьований час.

6.7. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітнімипотребами.

**VІІ. Матеріально-технічна базата фінансово-господарська діяльність**

7.1. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативногоуправління та не може бути вилученим, якщо інше не передбаченозаконодавством.

Списання основних засобів здійснюється тільки за згодою органу, уповноваженого управляти комунальним майном - Фондом комунального майна Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області.

7.3. Засновник здійснює фінансування центру, його матеріально- технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

7.4. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповіднодо бюджетного законодавства, законодавства про освіту та іншихнормативно-правових актів.

7.5. Джерелами фінансування центру є кошти засновника, благодійнівнески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не забороненізаконодавством.

7.6. Кошти центру використовуються виключно дляфінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань)та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.Забороняється розподіляти отримані кошти або їх частинидля розподілу серед засновників (учасників), членів центру, працівників(крім оплати їхньої праці та заохочень, нарахування єдиного соціального внеску), членіворганів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

7.7. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльностіцентру у визначеному законодавством порядку.

7.8. Керівництво центру несе відповідальність перед засновником,уповноваженим органом управління та перед іншими органами задостовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншоїзвітності.

7.9. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, здавати в оренду приміщення та майно Центру у встановленому чинним законодавством порядку.

**VІIІ. Повноваження трудового колективу**

8.1. Трудовий колектив центру складається з усіх громадян, які своєюпрацею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносинипрацівника із центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу задміністрацією центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені власниканадається директору центру за погодженням з уповноваженим органомуправління, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективуне менш ніж один раз на рік.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є коштидержавної освітньої субвенції.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.5. Працівники центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту,колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**IX. Припинення центру**

9.1. Діяльність центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення прореорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником або судом.

Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації центру його права та обов’язки переходять доправонаступника, що визначається засновником.

9.3. У разі припинення центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення доЄдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців тагромадських формувань відповідного запису в установленому закономпорядку.

**X. Внесення змін та доповнень до статуту**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.