

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження начальника  
Сіверськодонецької міської  
військової адміністрації  
Сіверськодонецького району  
Луганської області

від «*01*» серпня 2025 року № 313/ВА

**СТАТУТ  
ЯСЕЛ-САДКА № 11  
МІСТА СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**КОД ЄДРПОУ 36803990  
(нова редакція)**

м. Сіверськодонецьк  
2025 р

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ясла-садок № 11 міста Сіверськодонецька Луганської області (далі - Ясла-садок № 11, заклад, заклад дошкільної освіти) є комунальним закладом Северодонецької міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - Северодонецька міська територіальна громада).

1.2. Засновником Ясел-садка №11 є Северодонецька міська рада.

1.3. Власником Ясел-садка № 11 є Северодонецька міська територіальна громада в особі Северодонецької міської ради.

1.4. Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

1.5. Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.6. Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.7. Ясла-садок № 11 підзвітний та підконтрольний Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, уповноваженому органу управління - Управлінню освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.8. Ясла-садок № 11 є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, що провадиться на певному рівні (рівнях) дошкільної освіти.

1.9. Ясла-садок № 11 має самостійний баланс, печатку, фірмовий бланк, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на договірних засадах відповідно до чинного законодавства.

1.10. Ясла-садок № 11 є некомерційною та неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску). Діяльність Ясел-садка № 11 спрямована на виконання соціально-необхідних функцій та не переслідує цілі отримання прибутку.

1.11. Фінансування Ясел-садка № 11 здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямків діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ясел-садка № 11, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.13. Власник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Ясел-садка № 11, надає в оперативне управління комунальне майно (будівлі, приміщення, інженерні комунікації, обладнання), забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ясел-садка № 11, педагогів ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо), на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів освіти та ліцензійних умов. Земельна ділянка передається Яслам-садку № 11 у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.14. Ясла-садок № 11 в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», Положенням про дошкільний навчальний заклад, розпорядчими актами начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.15. Ясла-садок № 11 здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому законодавством України порядку.

1.16. Головною метою діяльності Ясел-садка № 11 є забезпечення реалізації права кожної дитини на якісну та доступну дошкільну освіту, цілісний розвиток дитини, її фізичних, емоційних, інтелектуальних, моральних, соціальних та творчих якостей, формування життєвих навичок і готовності до подальшого навчання.

1.17. Ясла-садок № 11 у своїй діяльності дотримується визначених державною політикою принципів дошкільної освіти: дитиноцентризму, поваги до гідності дитини, забезпечення інтересів дитини, гуманізму, інклюзивності, безпечності, академічної свободи педагогів, партнерської взаємодії, рівності, недискримінації, доступності, дотримання прав людини та дитини.

1.18. Ясла-садок № 11 реалізує особистісно орієнтовану модель дошкільної освіти та основні завдання дошкільної освіти, зокрема: збереження та зміцнення здоров'я дитини; формування основ здорового способу життя та безпечної поведінки; виховання поваги до державної мови, культури, національних цінностей українського народу, толерантного ставлення до інших націй і народів; забезпечення повноцінного фізичного, психологічного, морального та інтелектуального розвитку дитини; формування початкових навичок навчальної діяльності; соціалізація дитини, забезпечення інклюзивного підходу до навчання дітей з особливими освітніми потребами; впровадження сучасних освітніх технологій, програм, авторських методик; виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.19. Ясла-садок № 11 забезпечує на своєму веб-сайті (а в разі його відсутності - на веб-сайті Власника) відкритий доступ до інформації та документів, передбачених Законом України «Про дошкільну освіту» і Законом України «Про освіту».

1.20. Повне найменування: Ясла-садок № 11 міста Сіверськодонецька Луганської області.

1.21. Скорочене найменування: Ясла-садок № 11.

1.22. Місцезнаходження: 93400, Луганська область, Сіверськодонецький район, місто Сіверськодонецьк, вулиця Енергетиків, будинок 28А. Електронна адреса: zdol1sever@gmail.com.

1.23. Види діяльності Ясел-садка № 11 за КВЕД:

85.10 Дошкільна освіта.

## 2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Порядок комплектування груп визначається чинним законодавством. У закладі можуть функціонувати одновікові, різновікові групи, чергові (ранкові, вечірні години), з короткотривалим перебуванням.

2.2. Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Наповнюваність груп визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.

Кількість вихованців у групі на одного вихователя становить:

1) у групі вихованців одного віку:

- не більше 5 вихованців віком до одного року;
- не більше 10 вихованців віком від одного до двох років;
- не більше 15 вихованців віком від двох до трьох років;
- не більше 20 вихованців віком від трьох років;

2) у групі вихованців різного віку:

- не більше 15 вихованців віком від трьох років;
- не більше 10 вихованців за наявності у групі хоча б однієї дитини віком від одного до трьох років;

3) у групі вихованців з короткотривалим перебуванням або у групі вихованців з цілодобовим перебуванням - не більше 10 вихованців;

4) в інклюзивній групі - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами;

5) у спеціальній групі кількість вихованців визначається порядком утворення та функціонування спеціальних груп закладів дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України;

Кількість вихованців у групах Ясла-садка № 11 не може становити менше п'яти дітей (трьох дітей до одного року).

2.3. У разі необхідності співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі та виключно у групах вихованців дошкільного віку.

2.4. Мережа груп Ясла-садка № 11, тривалість перебування в них дітей встановлюється Власником.

Виходячи із потреб територіальної громади, у закладі дошкільної освіти можуть створюватися групи:

- загального розвитку;
- з короткотривалим перебуванням;
- інклюзивні (для дітей з ООП);
- спеціальні (корекційно-розвиткові);
- чергові (ранкові/вечірні, вихідні, святкові дні).

2.5. В Яслах-садку № 11 може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого перебування дітей.

2.6. Зарахування дітей до Ясла-садку № 11 здійснюється директором впродовж календарного року на вільні місця на підставі документів:

- заява про зарахування дитини до закладу від одного з батьків або особи, яка їх замінює;
- медична довідка про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- документ, який підтверджує пільговий статус дитини (при наявності).

2.7. Діти зараховуються до Ясла-садка № 11 для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:

1) діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, у такій черговості:

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, діти з особливими освітніми потребами;

– діти старшого дошкільного віку;

– діти військовослужбовців, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

– діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

– інші діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти;

2) діти працівників відповідного Ясла-садка № 11 (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

3) діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

4) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;

5) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти.

У межах кожної із зазначених категорій діти зараховуються до Ясел-садку № 11 у порядку надходження заяв про зарахування.

2.8. Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до спеціальних та інклюзивних груп Ясла-садка № 11 відбувається відповідно до чинного законодавства.

2.9. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах Ясла-садка № 11 та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.10. За дитиною зберігається місце у Яслах-садку № 11 в разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.11. Відрахування дітей із Ясла-садка № 11 може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною Ясла-садка № 11 протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин;

2.12. Адміністрація Ясла-садка № 11 письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш, ніж за 10 календарних днів до такого відрахування.

2.13. Діти, яким на початок навчального року виповнилося шість років (дітям з особливими освітніми потребами - сім років) і які не розпочали здобувати початкову освіту, мають право продовжити здобувати дошкільну освіту до їх зарахування до початкової школи відповідно до законів України «Про освіту» і «Про повну загальну середню освіту».

2.14. Забороняється безпідставне відрахування дитини із Ясла-садка № 11.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. Режим роботи Ясла-садка № 11, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється Власником, відповідно до законодавства України та у

межах повноважень, передбачених Законом України від 6 червня 2024 року № 3788-IX «Про дошкільну освіту».

3.2. Ясла-садок № 11 самостійно визначає час і розпорядок перебування у ньому вихованців (повний день, короткотривале, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) для здобуття дошкільної освіти, якщо інше не встановлено його Власником. З метою ефективної організації освітнього процесу можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування в закладі дошкільної освіти.

3.3. Кожному вихованцю гарантується безоплатне здобуття дошкільної освіти у Яслах-садку № 11 з можливістю перебування в ньому за запитом батьків до 11 годин на день.

3.4. На підставі звернення одного з батьків та за рішенням Власника можуть бути створені умови для перебування вихованців понад гарантований обсяг часу, але не більше 12 годин на день (крім цілодобового перебування за наявності підстав і відповідно до порядку, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»).

3.5. Ясла-садок № 11 працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 год. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.6. Щоденний графік роботи Ясла-садка № 11:

- з 7.00 хв. до 17.30 год. 00 хв.
- з 17.30 годин до 19.00 годин – чергова група (за потребою батьків).

3.7. У період дії воєнного стану положення про святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) не застосовується.

3.8. На період дії воєнного стану у Яслах-садку № 11 можуть встановлюватися наступні режими роботи:

- гнучкий режим робочого часу (ст. 60 КЗпП);
- надомна робота (ст. 60-1 КЗпП);
- дистанційна робота (ст. 60-2 КЗпП).

3.9. Гнучкий режим робочого дня, надомна та дистанційна робота працівників встановлюється та затверджується наказом директора Ясел-садка № 11.

3.10. Запровадження гнучкого режиму робочого часу, виконання дистанційної або надомної роботи не тягне за собою змін у нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівників.

3.11. У разі порушення встановленого гнучкого режиму робочого часу, крім застосування відповідних дисциплінарних стягнень, працівник може бути переведений на загальний режим роботи без дотримання вимоги щодо повідомлення працівника не пізніше ніж за два місяці про зміну істотних умов праці (в період дії воєнного стану повідомити працівника про зміну істотних умов праці слід не пізніше, як до запровадження таких умов).

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Навчальний рік у Яслах-садку № 11 починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. Основною формою здобуття дошкільної освіти є очна (денна).

4.3. Заклад освіти за можливості, з урахуванням запитів батьків дітей та за рішенням Власника, може також запроваджувати мережеву та/або дистанційну форму здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж.

4.4. Ясла-садок № 11 здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи закладу, який складається на навчальний рік та на літній оздоровчий період.

4.5. План роботи Ясла-садка № 11 схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором закладу.

4.6. Освітній процес організовується у співпраці з батьками (законними представниками) здобувачів освіти, з урахуванням їхніх прав, потреб і інтересів дитини.

4.7. Освітній процес здійснюється за освітньою програмою, затвердженою педагогічною радою (ст. 16 Закону № 3788-IX), яка відповідає Державному стандарту (Базовому компоненту) дошкільної освіти та враховує вікові й індивідуальні особливості дітей.

4.8. Ясла-садок № 11 має право самостійно обирати освітні програми, що відповідають Базовому компоненту дошкільної освіти та:

- рекомендовані Міністерством освіти і науки України;
- мають не менше трьох позитивних експертних висновків;
- розроблені самим закладом та схвалені педагогічною радою.

4.9. Щоденний розклад занять, тривалість освітньої діяльності, співвідношення організованої та ігрової активності дітей визначаються відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти.

4.10. Для дітей з особливими освітніми потребами використовуються адаптовані або індивідуальні програми розвитку та створюється інклюзивне освітнє середовище, що забезпечує безбар'єрний доступ, психолого-педагогічний супровід, адаптацію освітнього процесу відповідно до потреб.

4.11. Виконання освітніх планів, програм та результатів навчання системно аналізується педагогічною радою та відображається у внутрішніх звітах Ясел-садка № 11.

4.12. Додаткові (платні) освітні послуги надаються лише за письмовою згодою одного з батьків і не можуть замінювати безоплатний держстандартний освітній компонент (ст. 16, 20 Закону № 3788-IX).

4.13. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з Ясел-садка № 11.

4.14. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної програми, за якою працює Ясла-садок № 11.

4.15. Мовою освітнього процесу у Яслах-садку № 11 є державна мова.

4.16. У встановленому законодавством України порядку в закладі дошкільної освіти дітям, які належать до корінних народів або національних меншин (спільнот) України, мови яких є офіційними мовами Європейського Союзу, гарантується і забезпечується право на здобуття дошкільної освіти мовою відповідного корінного народу або відповідної національної меншини (спільноти) України поряд із державною мовою в закладі дошкільної освіти.

4.17. Дітям із порушенням слуху забезпечується право на здобуття дошкільної освіти українською жестовою мовою.

4.18. Ясла-садок № 11 сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Учасниками освітнього процесу є:

- вихованці;
- педагогічні працівники (директор закладу дошкільної освіти, заступник директора Ясел-садка № 11 з організації освітнього процесу, вихователі-методисти, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізичної культури, керівники музичні, керівники гуртків, студій, секцій тощо), повний перелік посад, які затверджуються Кабінетом Міністрів України;
- помічники вихователів закладів дошкільної освіти;
- інші працівники закладу дошкільної освіти;
- батьки вихованців;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);
- фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти.

5.2. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням керівника Ясел-садка № 11. Відповідальність за зміст таких занять, інших заходів несе керівник Ясел-садка № 11.

5.3. Не можуть залучатися до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) особи, які не мають права працювати в Яслах-садку № 11 відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

5.4. Вихованці мають гарантоване державою право на:

- на безоплатне здобуття дошкільної освіти;

- здобуття якісної дошкільної освіти у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі в різних формах або шляхом їх поєднання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- на соціально-педагогічний супровід та індивідуальну підтримку (за потреби);

- безоплатну домедичну допомогу при невідкладних станах, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я;

- діти з особливими освітніми потребами мають право здобувати дошкільну освіту до восьми років.

5.5. Залучення вихованців до участі у заходах, що проводяться особами, залученими до освітнього процесу, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

5.6. Залучення вихованців до участі у заходах, організованих воєнізованими формуваннями, політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту», забороняється.

5.7. Діти з особливими освітніми потребами мають право на здобуття дошкільної освіти за допомогою асистента такої дитини, який забезпечує участь вихованця в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі тощо.

5.8. Асистентом дитини з особливими освітніми потребами може бути один із батьків такої дитини, соціальний робітник або уповноважена батьками/одним із батьків особа.

5.9. Особа допускається до участі в освітньому процесі для виконання функцій (обов'язків) асистента дитини з особливими освітніми потребами виключно за умови проходження такою особою спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом.

5.10. Батьки або особи, які їх замінюють мають права та обов'язки у сфері дошкільної освіти, визначені законодавством про дошкільну освіту.

5.11. Батьки дитини дошкільного віку мають право на отримання педагогічної підтримки.

5.12. Батьки вихованців взаємодіють з педагогічними працівниками Ясел-садка № 11 на принципах педагогіки партнерства, зобов'язані сприяти досягненню їхньою дитиною результатів, передбачених освітньою програмою, з урахуванням рекомендацій педагогічних працівників та виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.13. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими

нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до законів України, іншими нормативно-правовими актами у сферах праці та освіти.

5.14. Визначені трудовим договором та/або посадовою інструкцією посадові обов'язки за погодженням з керівником Ясел-садка № 11 можуть виконуватися у закладі дошкільної освіти та/або поза його межами, зокрема дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або з виїздом за місцем проживання вихованців чи місцем надання освітніх послуг.

5.15. Працівники Ясла-садка № 11 несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з законодавством України.

5.16. Працівники Ясла-садка № 11 освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установах, встановлених законодавством порядку.

5.17. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до Ясел-садка № 11 керівником (директором) закладу.

5.18. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіють державною мовою, моральні якості та стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.19. На посаду педагогічного працівника Ясла-садка № 11 може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. На посади педагогічних працівників також можуть призначатися особи відповідно до вимог, у порядку та на умовах, визначених частиною п'ятою статті 58 Закону України «Про освіту».

5.20. Не має права працювати в закладі дошкільної освіти особа, яка визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом.

5.21. За рішенням директора Ясла-садка № 11 педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності, та/або здобувачу фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику, для набуття педагогічної майстерності може бути призначений педагог-наставник.

5.22. Педагогічні працівники мають права та обов'язки, які визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором та іншими правами, що не суперечуть законодавству України.

5.23. Власник і директор Ясла-садка № 11 не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання робіт, не передбачених укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

5.24. Педагогічні працівники Ясла-садка № 11 зобов'язані виконувати положення Статуту, Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, умови контракту чи трудового договору.

5.25. Педагогічні працівники Ясла-садка № 11 підлягають атестації, відповідно до чинного законодавства України. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.26. Педагогічні працівники Ясла-садка № 11 мають скорочену тривалість робочого часу.

Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

5.27. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить 35 годин - для директора, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя та 30 годин - для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників.

5.28. Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника Ясла-садка № 11, становить для:

- вихователя, інструктора з фізкультури - 25 годин на тиждень;
- керівника музичного - 24 години на тиждень;
- практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда - 20 годин на тиждень;

5.29. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Ясла-садка № 11 менше норми, встановлюється за його письмовою згодою.

5.30. Робочий час інших працівників Ясла-садка № 11 визначається відповідно до вимог законодавства.

5.31. Працівникам Ясел-садка № 11 гарантується право на щоденний, щотижневий та щорічний відпочинок.

5.32. Педагогічним працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю 56 календарних днів, а також інші види відпусток відповідно до законодавства.

5.33. Помічникам вихователів Ясла-садка № 11 надається щорічна основна відпустка тривалістю 28 календарних днів. Помічникам вихователів спеціальних груп у закладі дошкільної освіти надається щорічна додаткова відпустка, тривалість якої визначається Кабінетом Міністрів України.

5.34. Тривалість відпусток інших працівників Ясел-садка № 11 визначається законодавством.

5.35. Оплата праці педагогічних та інших працівників Ясел-садка № 11 здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про оплату праці», законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами.

5.36. Вихователям і помічникам вихователів, які працюють у групах з перевищенням норм, визначених пунктами 1-3 частини другої статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту», Власник Ясла-садка № 11 встановлює доплату за кожного вихованця понад визначену норму у розмірі частки посадового

окладу відповідного працівника з розрахунку на одного вихованця у відповідній групі та верхньої межі норми співвідношення, визначеної частиною другою статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту».

5.37. Власник Ясел-садка № 11 має право встановлювати посадові оклади, доплати, надбавки та грошові винагороди у розмірі, що перевищує розмір, визначений Кабінетом Міністрів України, а також має право встановлювати для працівників додаткові винагороди та допомоги, крім передбачених Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

5.38. Час простою не з вини працівника (у період дії воєнного стану або на період оголошення карантину тощо) оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

5.39. Педагогічні та інші працівники, які систематично порушують положення Статуту, Правила внутрішнього розпорядку Ясел-садка № 11, неналежним чином виконують посадові обов'язки, умови Колективного договору, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

## 6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1. Система забезпечення якості дошкільної освіти в Яслах-садку № 11 включає:

- внутрішню систему забезпечення якості;
- зовнішню систему забезпечення якості.

6.2. В Яслах-садку № 11 реалізовано внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до чинного законодавства та рекомендацій Державної служби якості освіти України. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує як інструмент саморозвитку, постійного вдосконалення освітньої діяльності, управлінських процесів і внутрішньої культури та ґрунтується на принципах прозорості, партнерства, інноваційності та постійного самовдосконалення.

6.3. Внутрішня система забезпечення якості - це налагоджений механізм управління, який забезпечує планування, організацію, моніторинг, оцінювання та коригування освітніх і управлінських процесів задля постійного підвищення якості освіти.

6.4. До реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти залучаються педагогічні працівники, адміністрація, батьки (законні представники), фахівці (у разі потреби), представники громадськості (за згодою).

6.5. Директор Ясел-садку № 11:

- забезпечує створення, впровадження та функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- затверджує Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- виступає гарантом академічної доброчесності та дотримання принципів внутрішньої оцінки якості;

- забезпечує оптимальне кадрове, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення системи.

#### 6.6. Педагогічна рада Ясел-садка № 11:

- схвалює Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- аналізує результати внутрішнього оцінювання;
- визначає пріоритетні напрями вдосконалення якості освіти;
- ухвалює рішення щодо оновлення освітніх програм, методів, підходів на основі результатів самооцінювання.

6.7. Результати оцінювання використовуються для вдосконалення освітнього середовища, професійного розвитку педагогів, розвитку партнерства з батьками та покращення організації освітнього процесу.

#### 6.8. Система зовнішнього забезпечення якості дошкільної освіти включає:

1) інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості дошкільної освіти: стандартизацію, ліцензування, інституційний аудит, моніторинг якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності, атестацію педагогічних працівників, громадський нагляд (контроль);

2) органи та установи, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості дошкільної освіти:

- центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи;
- органи місцевого самоврядування та місцеві державні адміністрації;
- фахові об'єднання, інші юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів дошкільної освіти.

## 7.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

### 7.1. Управління Яслами-садком № 11 здійснюють його:

- Власник;
- директор;
- педагогічна рада.

7.2. Управління Яслами-садком № 11 в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, директор.

7.3 Безпосередньо керівництво роботою Ясел-садка № 11 здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону «Про дошкільну освіту» та положення про конкурс, затвердженого Власником Ясла-садка № 11 на підставі типового положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти,

затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.4. Директор Ясел-садка № 11 має права та обов'язки у межах своїх повноважень, які визначаються законодавством України, посадовою інструкцією директора закладу дошкільної освіти.

7.5. Основним колегіальним органом управління Ясел-садка № 11 є педагогічна рада. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

7.6. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання інших працівників закладу дошкільної освіти, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників Власника, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

7.7. Головою педагогічної ради є директор Ясел-садка № 11 або за його рішенням вихователь-методист (за згодою).

7.8. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

7.9. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Ясел-садка № 11.

7.10. У Яслах-садку № 11 можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування.

7.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ясел-садка № 11 (у разі створення такого органу) є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

7.12. Загальні збори (конференція) колективу Ясел-садка № 11 щороку заслуховують звіт керівника Ясел-садка № 11, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти.

7.13. За рішенням Власника відповідно до Закону «Про дошкільну освіту» та локальних нормативів на визначений Власником строк у Яслах-садку № 11 може створюватись піклувальна рада.

7.14. Піклувальна рада має права, визначені Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту» та/або установчими документами закладу дошкільної освіти, рішенням Власника Ясла-садка № 11 про утворення піклувальної ради.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

8.1. Харчування дітей у Яслах-садку № 11 здійснюється відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

8.2. Організація харчування може забезпечуватися та здійснюватися закладом самостійно та/або шляхом залучення закладом освіти на договірних умовах інших суб'єктів господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.

8.3. У Яслах-садку № 11 організовано систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до принципів HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points). З метою забезпечення контролю за безпечністю харчування, у закладі розроблено та впроваджено документи, що визначають процедури управління критичними контрольними точками.

8.4. Харчування дітей у закладі дошкільної освіти організовано відповідно до чинного законодавства. У закладі встановлено триразове харчування (сніданок, обід, підвечірок). Діти з короткотривалим перебуванням у закладі не харчуються.

8.5. Порядок забезпечення продуктами харчування, продовольчою сировиною централізований, організовується Управлінням освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області відповідно до чинного законодавства.

8.6. Меню у закладі складається на чотиритижневий період з урахуванням вікових особливостей дітей, принципів раціонального та збалансованого харчування, а також сезонності продуктів. Передбачено розробку окремих сезонних меню: весняного, літнього, осіннього та зимового, що затверджуються у встановленому порядку. Меню погоджується із Держпродспоживслужбою та затверджується директором закладу освіти.

8.7. Контроль за організацією харчування покладається на директора Ясел-садка № 11.

8.8. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у Яслах-садку № 11 у розмірах, визначених органами місцевого самоврядування або відповідними органами управління не пізніше 10 числа поточного місяця до банківських установ (їх філій). У разі невнесення плати в установлені строки ці суми стягуються у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.9. Пільгові умови оплати харчування дітей у Яслах-садку № 11 визначаються чинним законодавством та надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.10. Власник Ясел-садка № 11 може встановлювати додаткові пільги з оплати харчування вихованців у закладі дошкільної освіти в межах відповідних бюджетних призначень на такі цілі.

## **9. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Медичне обслуговування вихованців Ясел-садка № 11 здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату закладу у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. До основних обов'язків медичних працівників закладу належать:

- моніторинг стану здоров'я дітей;
- моніторинг фізичного розвитку дітей;
- надання невідкладної первинної медичної допомоги;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності у кожній віковій групі, навчального навантаження на дітей;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму у закладі;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

9.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення профілактичних заходів.

## **10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. У Яслах-садку № 11 матеріально-технічна база формується та постійно оновлюється відповідно до державних стандартів і місцевих програм розвитку освіти. До складу матеріально-технічних ресурсів належать всі будівлі і споруди, приміщення та земельні ділянки, захисне укриття, комунікаційні мережі, обладнання для групових, спеціалізованих і методичних кабінетів, меблі та розвивальні засоби, ігрове й спортивне обладнання, а також запас матеріальних цінностей для повсякденної діяльності.

10.2. Усі об'єкти комунального майна перебувають у власності Сєверодонецької міської територіальної громади і використовуються виключно в інтересах освітнього процесу; будь-які дії щодо відчуження, застави чи використання майна для погашення боргів неприпустимі й заборонені чинним законодавством.

10.3. Кошти Ясел-садка № 11, які фінансуються з бюджету, і ті, що отримані для здійснення або на сприяння передбаченої Статутом діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.4. Ясла-садок № 11 має укриття цивільного захисту, облаштоване відповідно до вимог ДСНС, яке у разі потреби забезпечує захист учасників освітнього процесу.

10.5. З метою створення інклюзивного й безпечного освітнього середовища забезпечено відповідність приміщень принципам універсального

дизайну та розумного пристосування: доступні пандуси, сенсорні панелі, а також облаштовано ресурсну кімнату для корекційно-розвиткових занять.

10.6. Придбання сучасного дидактичного обладнання, інтерактивних панелей та ігрових конструкторів здійснюється за рахунок місцевого бюджету та благодійних внесків.

10.7. Власник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Яслами-садком № 11 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

10.8. Майно Ясел-садка № 11 складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Ясел-садка № 11 та є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади та закріплене за закладом на праві оперативного управління.

10.9. Облік майна Ясел-садка № 11 здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

10.10. Списання, продаж, передача майна, у тому числі в оренду, що закріплене за Яслами-садком № 11, здійснюється відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Фондом комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

10.11. Збитки, завдані Яслам-садку № 11 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства про дошкільну освіту.

11.2. За погодженням з Управлінням освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Ясла-садок № 11 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.3. Ясла-садок № 11 має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.4. Педагогічні працівники та вихованці можуть брати участь у програмах обміну дітей та викладачів, дистанційних європейських чи світових платформах, а також у конкурсах і фестивалях, які дають змогу продемонструвати досягнення закладу на міжнародному рівні. Кошторис на такі заходи передбачаються в річному плані Ясел-садка № 11 та узгоджуються з

Управлінням освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЯСЛА-САДКА № 11**

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ясел-садку № 11 здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Власника, директора, колегіального органу управління або наглядової (підкувальної) ради закладу у випадках передбачених чинним законодавством.

12.2. Контроль за дотриманням Яслами-садком № 11 державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Управлінням освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

12.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється Власником Ясел-садку № 11.

12.4. Контроль за іншими сторонами діяльності Ясел-садку № 11 здійснює державна фіскальна служба, контрольно-ревізійні органи відповідно до чинного законодавства України.

12.5. Громадський нагляд (контроль) у системі дошкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю).

12.6. Безпосередньо в Яслах-садку № 11 громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора закладу, крім випадків, встановлених законодавством.

## **13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

13.1. Припинення діяльності Ясел-садку № 11 відбувається за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.2. У разі припинення Ясел-садку № 11 як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

13.3. Рішення про реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу організації освітньої діяльності), ліквідацію Ясел-садку № 11 приймається Власником закладу відповідно до чинного законодавства України.

13.4. У разі реорганізації чи ліквідації Ясел-садку № 11 та наявності потреб дітей, які проживають на відповідній території, у здобутті дошкільної освіти Власник зобов'язаний забезпечити можливість здобуття безоплатної дошкільної освіти такими дітьми в закладі дошкільної освіти з відповідним

типом організації освітньої діяльності та з урахуванням їхніх особливих освітніх потреб.

13.5. При реорганізації чи ліквідації Ясел-садка № 11 працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

#### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЯСЕЛ-САДКА № 11**

14.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та державної реєстрації в уповноважених для цього органах.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

14.3. Зміни та доповнення викладаються в новій редакції Статуту, затверджуються рішенням Власника та набирають чинності після її державної реєстрації.

14.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними нормами Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Власника. У разі розбіжностей між положеннями цього Статуту та чинним законодавством України застосовуються норми останнього (завжди будуть пріоритетними норми вищого рівня — Конституції, Законів України («Про освіту», «Про дошкільну освіту» тощо) та постанов Кабінету Міністрів України).

**Начальник Сіверськодонецької міської  
військової адміністрації**



**Євгенія БОЙКО**