

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області

від «16» липеня 2025 року № 248/ВА

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
МІСТА СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**КОД ЄДРПОУ 42542576
(нова редакція)**

м. Сіверськодонецьк
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» міста Сіверськодонецька Луганської області (далі – КУ «ІРЦ», Інклюзивно-ресурсний центр, центр).

1.2. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» міста Сіверськодонецька Луганської області є комунальною установою Сєверодонецької міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області.

1.3. Засновником КУ «ІРЦ» є Сєверодонецька міська рада.

1.4. Власником КУ «ІРЦ» є Сєверодонецька міська територіальна громада Сіверськодонецького району Луганської області (надалі – Сєверодонецька міська територіальна громада) в особі Сєверодонецької міської ради, повноваження якої здійснює Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

1.5. Вищим органом управління від імені Сєверодонецької міської територіальної громади є Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

1.6. Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.7. Орган, уповноважений управляти комунальним майном КУ «ІРЦ» – Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.8. КУ «ІРЦ» безпосередньо підзвітний та підконтрольний Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та уповноваженому органу управління – Управлінню освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.9. КУ «ІРЦ» - юридична особа публічного права, яка володіє на правах оперативного управління відокремленим та закріпленим за ним майном, що є комунальною власністю Сєверодонецької міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області, має самостійний баланс та рахунки в Державному казначействі, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп та фірмовий бланк, від свого імені набуває майнові й особисті немайнові права та несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у суді, здійснює міжнародні зв'язки згідно з чинним законодавством України.

Інклюзивно-ресурсний центр за необхідності у своїй структурі може мати філії інклюзивно-ресурсного центру (далі — філія) — територіально відокремлений структурний підрозділ інклюзивно-ресурсного центру, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого Власником інклюзивно-ресурсного центру.

1.10. КУ «ІРЦ» є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску). Діяльність КУ «ІРЦ» спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілі отримання прибутку.

1.11. Фінансування КУ «ІРЦ» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КУ «ІРЦ», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

1.13. У своїй діяльності КУ «ІРЦ» керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, а також нормативно-правовими і розпорядчими актами Власника, уповноваженого органу управління, що видані відповідно до чинного законодавства України, та цим Статутом.

1.14. КУ «ІРЦ» провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.15. Повне найменування: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» міста Сєверськкодонецька Луганської області.

1.16. Скорочене найменування: КУ «ІРЦ».

1.17. Юридична адреса КУ «ІРЦ»: 93400, Луганська область, Сєверськкодонецький район, місто Сєверськкодонецьк, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 113.

1.18. Види діяльності КУ «ІРЦ» за КВЕД:

85.31 Загальна середня освіта (основний);

85.10 Дошкільна освіта;

85.20 Початкова освіта;

85.32 Професійно-технічна освіта;

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУ «ІРЦ»

2.1. КУ «ІРЦ» створений з метою з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти,

шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями КУ «ІРЦ» є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.2.5. Залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.2.8. Визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких осіб та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.2.10. Інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого

самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями;

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» за формою, за визначеною формою;

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

2.2.13. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

- зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

- здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку;

2.2.14. Надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжити здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

2.2.15. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, клінічних психологів, психотерапевтів, ерготерапевтів, фізичних терапевтів, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.2.16. Інші функції, що випливають з покладених на центр завдань.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. КУ «ІРЦ» є юридичною особою публічного права комунальної власності Сєвєродонецької міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області.

3.2. КУ «ІРЦ» користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. КУ «ІРЦ» здійснює господарську діяльність без мети отримання прибутків.

3.4. Збитки, завдані КУ «ІРЦ» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності КУ «ІРЦ» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями КУ «ІРЦ», а КУ «ІРЦ» не відповідає за зобов'язаннями Власника та уповноваженого органу управління.

3.7. КУ «ІРЦ» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КУ «ІРЦ»

4.1. КУ «ІРЦ» має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на центр завдань.

4.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.5. Надавати платні корекційно-розвивальні послуги.

4.1.6. Бути позивачем та відповідачем в суді.

4.1.7. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4.1.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

4.2.2. Вносити пропозиції Власнику, уповноваженому ним органу щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

4.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.5. Здавати вільні приміщення КУ «ІРЦ» в оренду, за погодженням з органом, що уповноважений Сіверськодонецькою міською військовою адміністрацією Сіверськодонецького району Луганської області управляти комунальним майном Сіверськодонецької міської територіальної громади – Фондом комунального майна Сіверськодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

5. УПРАВЛІННЯ КУ «ІРЦ»

5.1. Управління КУ «ІРЦ» в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, керівник (директор).

5.2. Власник

- приймає рішення про припинення діяльності КУ «ІРЦ»;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.3. Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області:

- затверджує кошториси, штатний розпис та графік роботи центру;
- сприяє залученню необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів центру;
- забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;
- проводить моніторинг виконання рекомендацій КУ «ІРЦ» підпорядкованими йому закладами освіти;
- заслуховує звіт про діяльність центру;

- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.4. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Власником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю "Спеціальна освіта" ("Корекційна освіта", "Дефектологія") або "Психологія" ("Практична психологія") та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Власником інклюзивно-ресурсного центру.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.5. Директора КУ «ІРЦ» може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.6. Директор КУ «ІРЦ»:

5.6.1. Планує та організовує роботу КУ «ІРЦ», видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців КУ «ІРЦ».

5.6.2. Подає на затвердження Власнику проекти змін до Статуту;

5.6.3. Визначає граничну чисельність працівників КУ «ІРЦ»;

5.6.4. Директор КУ «ІРЦ» призначає на посади фахівців центру та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції.

5.6.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців КУ «ІРЦ», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

5.6.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

5.6.7. Укладає колективний договір за погодженням з уповноваженим органом.

5.6.8. Розпоряджається за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку майном центру та його коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру.

5.6.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру.

5.6.10. Представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, у судових інстанціях.

5.6.11. Подає уповноваженому органу управління річний звіт про діяльність центру.

5.6.12. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності центру у відповідності із законодавством.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1 Діяльність Інтегративно-ресурсного центру забезпечують педагогічні працівники: керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) Інтегративно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи), а також сестра медична (брат медичний) та господарсько-обслуговувальний персонал.

6.2. На посади педагогічних працівників Інтегративно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями "Спеціальна освіта" ("Корекційна освіта", "Дефектологія") або "Психологія" ("Практична психологія"), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 2 (два) роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

6.3. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників Інтегративно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених відповідно до чинного законодавства.

6.4. На педагогічних працівників Інтегративно-ресурсних центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6.5. Штатний розпис інтегративно-ресурсного центру за необхідності і в межах затвердженого кошторису передбачає посади інших працівників (адміністратор інтегративно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Інтегративно-ресурсного центру.

6.6. Штатний розпис Інтегративно-ресурсного центру затверджує його Власник відповідно до законодавства. До штатного розпису Інтегративно-ресурсного центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

6.7 Кількісний склад фахівців (консультантів) Інтегративно-ресурсного центру визначається з урахуванням потреб Сєвєродонецької міської територіальної громади, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., Інтегративно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису Інтегративно-ресурсного центру додаткові посади фахівців (консультантів) Інтегративно-ресурсного центру вводяться за рішенням Власника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке Інтегративно-ресурсний центр обслуговує.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база Інклюзивно-ресурсного центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за Інклюзивно-ресурсним центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

7.3. Джерелами фінансування Інклюзивно-ресурсного центру є кошти Власника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

7.4. Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства.

7.5. Надходження, отримані Інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не являються прибутками та в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

7.6. Інклюзивно-ресурсний центр за погодженням із управлінням освіти розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

7.7. Фінансово-господарське обслуговування Інклюзивно-ресурсного центру здійснює відділ централізованої бухгалтерії та група централізованого господарського обслуговування закладів і установ освіти управління освіти.

7.8. Контроль за дотриманням Інклюзивно-ресурсного центру вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють Власник та управління освіти.

7.9. Керівництво Інклюзивно-ресурсного центру несе відповідальність перед Власником, управлінням освіти та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

7.10. Для здійснення господарської діяльності Інклюзивно-ресурсний центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

7.11. Інклюзивно-ресурсний центр має право укладати угоди (окрім фінансово-господарських), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

7.12. Інклюзивно-ресурсний центр повинен мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог чинного

законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм, тощо.

У таких приміщеннях облаштовуються кімната для прийому громадян, ресурсна кімната та кабінети фахівців (консультантів) відповідно до штатного розпису Інклюзивно-ресурсного центру, директора, сестри медичної, а також зала для занять з лікувальної фізкультури, технічні приміщення, тощо.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив КУ «ІРЦ» складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із КУ «ІРЦ».

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору КУ «ІРЦ» за погодженням з уповноваженим органом управління, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників КУ «ІРЦ» є кошти державної освітньої субвенції.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Оплата праці працівників КУ «ІРЦ» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються КУ «ІРЦ» після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.7. Працівники КУ «ІРЦ» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ КУ «ІРЦ»

9.1. Припинення КУ «ІРЦ» відбувається шляхом реорганізації або ліквідації, здійснюється за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. Під час реорганізації КУ «ІРЦ» його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

9.3. У разі припинення КУ «ІРЦ» (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту КУ «ІРЦ» оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.

10.2. Положення та зміни до Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Євгенія БОЙКО