

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області

від 11 жовтня 2025 № 2393А

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області
Код ЄДРПОУ 24179564

м. Сіверськодонецьк
2025р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області є самостійним виконавчим органом Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що тимчасово на період здійснення повноважень Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області здійснює забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення на території Сіверськодонецької міської територіальної громади (населених пунктів: місто Сіверськодонецьк, село Воєводівка, село Лісна Дача, село Осколонівка, село Павлоград, село Синецький, селище міського типу Борівське, село Боброве, селище міського типу Сиротине, селище міського типу Метьюлчине, селище міського типу Воронове, село Смолянинове, село Боровеньки, село Єпифанівка, село Гузіївка, село Пурдівка, село Олександрівка, село Гаврилівка, село Нижній Суходіл, село Чабанівка).

1.2. Повна назва: Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

Скорочена назва: УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

1.3. Місцезнаходження УСЗН Сіверськодонецької міської ВА: 93416, Луганська область, Сіверськодонецький район, м. Сіверськодонецьк, вулиця Новікова, будинок 15-Б.

1.4. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА підзвітне та підконтрольне Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, підпорядковане заступнику начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.5. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА є юридичною особою публічного права, що здійснює функції місцевого самоврядування з соціального захисту населення Сіверськодонецької міської територіальної громади і наділяється іншими повноваженнями відповідно до чинного законодавства України, а також розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством України. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА є виконавчим органом місцевого самоврядування, підпорядкованим Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області тимчасово на період здійснення її повноважень.

1.6. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», чинного законодавства України, нормативно-правових актів начальника

Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та цього Положення.

1.7. Структура УСЗН Сіверськодонецької міської ВА затверджується розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, виконання програм і заходів у цій сфері.

2.2. Призначення та виплата соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством.

2.3. Організація надання соціальних послуг, проведення соціальної роботи шляхом розвитку комунальних закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з територіальними громадами щодо розвитку соціальних послуг у громаді.

2.4. Розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення соціально-економічного становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання/перебування.

2.5. Сприяння соціальній інтеграції та адаптації осіб з інвалідністю, забезпечення їх технічними засобами реабілітації.

2.6. Забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

2.7. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних місцевих програм.

2.8. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, в тому числі учасників АТО/ООС, Захисників і Захисниць України, осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань».

2.9. Нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи.

2.10. Розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству.

2.11. Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг щодо соціальної підтримки населення.

2.12. Сприяння громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, дітей, осіб з інвалідністю та інших вразливих верст населення.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Організація виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, Національної соціальної сервісної служби України та забезпечення контролю за їх реалізацією.

3.2. Аналіз стану та тенденцій соціального розвитку в межах Северодонецької міської територіальної громади та вжиття заходів для усунення недоліків.

3.3. Участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Северодонецької міської територіальної громади.

3.4. Внесення пропозиції щодо проєкту бюджету Северодонецької міської територіальної громади.

3.5. Забезпечення ефективного та цільового використання відповідних бюджетних коштів.

3.6. Розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення, участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розробленими іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

3.7. Підготовка та подання в установленому порядку інформаційних, аналітичних матеріалів, статистичної, адміністративної, оперативної звітності з питань, що належать до компетенції УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

3.8. Забезпечення проведення заходів щодо запобігання корупції.

3.9. Підготовка в межах повноважень проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, участь у їх розробленні.

3.10. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

3.11. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.12. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

3.13. Інформування населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.

3.14. Виконання повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

3.15. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.16. Забезпечення в межах повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.17. Забезпечення захисту персональних даних.

3.18. Здійснення нагляду за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи.

3.19. З питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

3.19.1. Здійснення призначення та виплати державної допомоги сім'ям з дітьми; державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме; щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях; одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року; одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності; одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»; інших видів державної підтримки відповідно до законодавства.

3.19.2. Подання пропозицій начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області під час формування проєкту бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади щодо передбачення у складі видатків коштів на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення, на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги.

3.19.3. Участь у роботі комісій з питань соціального захисту населення, утворених при Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

3.19.4. Сприяння громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги.

3.19.5. Формування податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і суми утриманого з них податку отримувачів державної соціальної допомоги.

3.19.6. Проведення інвентаризації особових справ та особових рахунків осіб, які отримують соціальну допомогу в установленому законодавством порядку.

3.19.7. Взаємодія з управлінням адміністративних послуг Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області щодо приймання ним документів для надання державної соціальної підтримки та допомоги за рахунок коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади. Забезпечення прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні) заявнику всіх видів допомог (у разі формування електронної справи – на її підставі) та інформування управління адміністративних послуг щодо прийнятого рішення.

3.19.8. Здійснення контролю за цільовим використанням коштів, виділених для надання державної соціальної допомоги та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством.

3.20. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

3.20.1. Організація призначення та виплати допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства.

3.20.2. Підготовка документів щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3.20.3. Організація санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства.

3.20.4. Підготовка пропозицій до проєктів регіональних програм соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3.20.5. Організація збору та подання документів для виплати:

3.20.6. Ведення обліку внутрішньо переміщених осіб.

3.20.7. Аналіз стану виконання комплексних програм та реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним особам і надання начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області пропозиції з цих питань.

3.20.8. Видача відповідних посвідчень категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства.

3.20.9. Організація та проведення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми.

3.21. У сферах надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

3.21.1. Організація роботи із визначення потреби Сєверодонецької міської територіальної громади у соціальних послугах, підготовка і подання пропозицій щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями, узагальнення інформації щодо визначення потреб населення Сєверодонецької міської територіальної громади у соціальних послугах.

3.21.2. Інформування населення Сєверодонецької міської територіальної громади про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються.

3.21.3. Розгляд заяв осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, про отримання соціальних послуг і прийняття рішення щодо їх надання.

3.21.4. Проведення моніторингу надання соціальних послуг, вжиття заходів з покращення якості надання цих послуг.

3.21.5. Здійснення моніторингу та аналізу ефективності проведення в Сєверодонецькій міській територіальній громаді соціальної роботи із сім'ями/особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці.

3.21.6. Сприяння впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства.

3.21.7. Забезпечення доступності громадян до соціальних послуг, контроль їх якості і своєчасності надання відповідно до законодавства.

3.21.8. Сприяння діяльності недержавних служб, закладів, установ, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

3.21.9. Сприяння влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

3.21.10. Організація роботи з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

3.22. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

3.22.1. Облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.

3.22.2. Проведення роботи з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями.

3.22.3. Визначення потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством.

3.22.4. Інформування осіб з інвалідністю щодо можливостей проходження ними професійної реабілітації в реабілітаційних установах, а також про послуги державної служби зайнятості з метою вибору ними виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.

3.22.5. Інформування центру зайнятості та відділення Фонду соціального захисту інвалідів про осіб з інвалідністю, які виявили бажання працювати.

3.22.6. Участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення.

3.23. У напрямках поліпшення становища сімей (у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей), запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності, протидії торгівлі людьми:

3.23.1. Реалізація заходів та програм, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надання в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичної, практичної та консультативної допомоги з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

3.23.2. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей.

3.23.3. Виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

3.23.4. Забезпечення реалізації у Сєвєродонецькій міській територіальній громаді заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

3.23.5. Проведення прийому і розгляду заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечення застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам.

3.23.6. Забезпечення координації діяльності та взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в Северодонецькій міській територіальній громаді.

3.23.7. Інформування постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися.

3.23.8. Проведення відповідно до законодавства збору, аналізу і поширення в Северодонецькій міській територіальній громаді інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі.

3.23.9. Виконання повноважень органу опіки та піклування.

3.23.10. Забезпечення організації оздоровлення та відпочинку дітей, реалізації відповідної програми, оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

3.24. Надання у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультаційно-методичної допомоги з питань запобігання домашньому насильству.

3.25. Сприяння забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, житлом.

3.26. Забезпечення виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми.

3.27. Організація проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми.

3.28. Забезпечення ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; ПК «ПС «Соціальна громада»; Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.

3.29. Інформування населення з питань, що належать до компетенції УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, роз'яснення громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, у тому числі через засоби масової інформації.

3.30. Забезпечення на відповідному рівні реалізації міжнародних проєктів із соціальних питань.

3.31. Виконання інших передбачених законодавством повноважень.

4. ПРАВА

4.1. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1.1. Одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

4.1.2. Під час виконання покладених завдань взаємодіяти в установленому порядку з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, органами державної влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також зі Службою Безпеки України, Національною поліцією України, органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими державними органами.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області у сфері соціального захисту населення.

4.4. Користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компенсації УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

4.6. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА має право від свого імені укладати угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Посадові особи, які працюють в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення наділені повноваженнями щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади.

5.2. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, в установленому законодавством порядку, та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на УСЗН Сіверськодонецької міської ВА завдань.

5.3 УСЗН Сіверськодонецької міської ВА очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

5.4. Начальник УСЗН Сіверськодонецької міської ВА має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

5.5. Штатний розпис та кошторис УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників, затверджує начальник Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

5.6. Начальник УСЗН Сіверськодонецької міської ВА:

5.6.1. Здійснює керівництво діяльністю УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

5.6.2. Подає на затвердження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Положення про УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

5.6.3. Подає на затвердження начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області посадові інструкції працівників структурних підрозділів управління та розподіляє обов'язки між своїми заступниками та керівниками структурних підрозділів.

5.6.4. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

5.6.5. Звітує перед начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області про виконання покладених на УСЗН Сіверськодонецької міської ВА завдань та затверджених планів роботи.

5.6.6. Вносить пропозиції щодо розгляду начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області питань, що належать до компетенції УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, розробляє проекти відповідних розпоряджень.

5.6.7. Представляє інтереси УСЗН Сіверськодонецької міської ВА у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, з Департаментом соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації, підприємствами, установами та організаціями.

5.6.8. Видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.6.9. Розпоряджається коштами у межах затвердженого начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області кошторису УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

5.6.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.6.11. Готує пропозиції для призначення на посади керівників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Сіверськодонецька, Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськодонецька, Сіверськодонецького міського центру соціальних служб.

5.6.12. Затверджує кошториси та штатні розписи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Сіверськодонецька, Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськодонецька, Сіверськодонецького міського центру соціальних служб.

5.6.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

5.6.14. Подає пропозиції начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області про присвоєння посадовим особам місцевого самоврядування рангів, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

5.6.15. Забезпечує дотримання працівниками УСЗН Сіверськодонецької міської ВА правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Начальник УСЗН Сіверськодонецької міської ВА несе персональну відповідальність за виконання покладених на УСЗН Сіверськодонецької міської ВА завдань і здійснення ним функціональних обов'язків.

6.2. Відповідальність працівників УСЗН Сіверськодонецької міської ВА встановлюється посадовими інструкціями.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА утримується за рахунок коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади.

7.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання УСЗН Сіверськодонецької міської ВА затверджує начальник Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

7.3. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Северодонецьку Луганської області, печатку із зображенням Державного Гербу України та своїм найменуванням, штамп, бланк.

7.4. Дане Положення визначає заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників УСЗН Сіверськодонецької міської

ВА (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. В разі припинення діяльності УСЗН Сіверськодонецької міської ВА (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів до Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

7.6. У разі отримання доходу в результаті діяльності УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, передбачається використовувати його виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

Начальник
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Євгенія БОЙКО