

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськودонецької міської
військової адміністрації
Сіверськودонецького району
Луганської області
від «16» червня 2025 року № 186 ВА

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКЕ АГЕНТСТВО
ІНВЕСТИЦІЙ ТА РОЗВИТКУ»
код ЄДРПОУ 34306262
(нова редакція)**

м. Сіверськودонецьк 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Сіверськодонецьке агентство інвестицій та розвитку» (далі - Підприємство), перейменоване з комунального підприємства «Северодонецьке агентство інвестицій та розвитку» на підставі розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від «16» серпня 2025 № 186 ВА «Про зміну найменування комунального підприємства «Северодонецьке агентство інвестицій та розвитку», визначення місцезнаходження, визначення вищого органу управління, доповнення видів діяльності та затвердження Статуту комунального підприємства «Сіверськодонецьке агентство інвестицій та розвитку» в новій редакції».

Комунальне підприємство «Северодонецьке агентство інвестицій та розвитку» перейменоване з комунального підприємства «Северодонецький інфоцентр» на підставі розпорядження керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області від 11 лютого 2021 року № 284 «Про зміну назви КП «Северодонецький інфоцентр».

КП «Северодонецькархпроект» перейменоване в комунальне підприємство «Северодонецький інфоцентр» на підставі рішення Северодонецької міської ради від 09 жовтня 2019 року № 4159 «Про зміну назви КП «Северодонецькархпроект» на КП «Северодонецький інфоцентр».

КП «Северодонецькархпроект» було засноване на комунальній власності територіальної громади міста Северодонецьк Луганської області на підставі рішення 64-ї сесії Северодонецької міської ради від 08.12.2005 № 2574.

Засновником Підприємства є Северодонецька міська рада.

1.2. Власником Підприємства є Северодонецька міська територіальна громада Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - Северодонецька міська територіальна громада) в особі Северодонецької міської ради.

Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

Головним розпорядником бюджетних коштів Підприємства є Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади, розпорядчими актами начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, начальника Сіверськодонецької

міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою публічного права, що має відокремлене майно, статутний капітал, самостійний баланс, розрахункові рахунки у банківських установах. Підприємство має печатки та штампи із зазначенням свого найменування.

1.5. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації Підприємства є датою його державної реєстрації.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Підприємство має майно, яке належить йому на праві господарського відання, яке є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади.

1.8. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

1.9. Статутний капітал Підприємства встановлюється в розмірі 107 435 927,00 гривень (сто сім мільйонів чотириста тридцять п'ять тисяч дев'ятсот двадцять сім гривень 00 копійки). Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок грошових, матеріальних внесків Власника, капітальних вкладень і дотації з міського бюджету, інших джерел відповідно до чинного законодавства.

1.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Северодонецької міської ради, Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.12. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування, відповідає за своїми зобов'язаннями перед партнерами згідно з укладеними з ними договорами, а також перед бюджетом та банками майном, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.13. Підприємство підзвітне та підконтрольне Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області з питань визначених цим Статутом.

1.14. В частині управління комунальним майном Підприємство підзвітне та підконтрольне Фонду комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.15. Повне найменування – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКЕ АГЕНТСТВО ІНВЕСТИЦІЙ ТА РОЗВИТКУ».

Скорочене найменування – КП «СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКЕ АГЕНТСТВО ІНВЕСТИЦІЙ ТА РОЗВИТКУ».

Повне найменування англійською мовою - MUNICIPAL ENTERPRISE "SIVERS'KODONETSK INVESTMENT AND DEVELOPMENT AGENCY".

Скорочене найменування англійською мовою - ME "SIVERS'KODONETSK INVESTMENT AND DEVELOPMENT AGENCY".

1.16. Місцезнаходження Підприємства: 93403, Україна, Луганська область, Сіверськодонецький район, місто Сіверськодонецьк, вулиця Миколи Амосова, будинок 48.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. отримання прибутку шляхом здійснення виробничої та іншої господарської діяльності Підприємства;

2.1.2. розвиток Підприємства на підставі принципу вільного вибору видів діяльності. План розвитку має бути погодженим Власником;

2.1.3. задоволення суспільних потреб та потреб громади;

2.1.4. створення додаткових робочих місць за рахунок розвитку господарської діяльності, покращення економічних та соціальних умов діяльності трудового колективу Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

– 81.10 Комплексне обслуговування об'єктів (основний).

– 09.10 Надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу.

– 09.90 Надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів.

– 16.29 Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння.

– 30.30 Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування.

– 32.99 Виробництво іншої продукції, н. в. і. у.

– 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення.

– 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.

– 33.16 Ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів.

– 33.17 Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів.

– 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування.

– 35.11 Виробництво електроенергії.

– 35.12 Передача електроенергії.

- 35.13 Розподілення електроенергії.
- 35.14 Торгівля електроенергією.
- 35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.
- 36.00 Забір, очищення та постачання води.
- 37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод.
- 38.11 Збирання безпечних відходів.
- 38.12 Збирання небезпечних відходів;
- 38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів.
- 38.31 Демонтаж (розбирання) машин і устаткування.
- 39.00 Інша діяльність щодо поводження з відходами.
- 41 Будівництво будівель.
- 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель.
- 42 Будівництво споруд.
- 42.11 Будівництво доріг і автострад.
- 42.21 Будівництво трубопроводів.
- 42.99 Будівництво інших споруд, н. в. і. у.
- 43.21 Електромонтажні роботи.
- 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
- 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи.
- 43.31 Штукатурні роботи.
- 43.33 Покриття підлоги й облицювання стін.
- 43.34 Малярні роботи та скління.
- 43.39 Інші роботи із завершення будівництва;
- 43.91 Покрівельні роботи.
- 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.
- 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами.
- 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами.
- 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
- 45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів.
- 45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів.
- 46.1 Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту.
- 46.4 Оптова торгівля товарами господарського призначення.
- 46.9 Неспеціалізована оптова торгівля.
- 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту.
- 46.7 Інші види спеціалізованої оптової торгівлі.

- 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами.
- 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля.
- 47.99 Інші види роздрібно́ї торгівлі поза магазинами.
- 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт.
- 52.10 Пасажирський авіаційний транспорт.
- 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту.
- 52.24 Транспортне оброблення вантажів.
- 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.
- 62.02 Консультування з питань інформатизації.
- 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем.
- 63.1 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали.
- 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
- 64.1 Грошове посередництво.
- 64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
- 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.
- 69.10 Діяльність у сфері права.
- 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування.
- 70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю.
- 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування.
- 71.11 Діяльність у сфері архітектури.
- 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.
- 71.20 Технічні випробування та дослідження.
- 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.
- 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.
- 75.00 Ветеринарна діяльність.
- 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів.
- 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів.
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.

- 81.21 Загальне прибирання будинків.
- 81.22 Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів.
- 81.29 Інші види діяльності із прибирання.
- 81.30 Надання ландшафтних послуг.
- 82.11 Надання комбінованих офісних адміністративних послуг.
- 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок.
- 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.
- 87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання;
- 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.
- 93.11 Функціонування спортивних споруд.
- 93.21 Функціонування атракціонів і тематичних парків.
- 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг.
- 96.0 Надання інших індивідуальних послуг.
- 96.09 Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, декларації, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління Підприємством від імені Сєверодонецької міської територіальної громади здійснює Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

Орган, що уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в межах повноважень.

Виконавчий орган - директор Підприємства.

3.2. Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області є вищим органом управління Підприємства (далі - вищий орган управління або Власник).

Вищий орган управління Підприємства здійснює управління шляхом прийняття відповідних розпорядчих актів начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, виконання яких є обов'язковим для Підприємства.

До виключної компетенції вищого органу управління належить:

- 3.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 3.2.2. затвердження Статуту Підприємства та змін і доповнень до нього;
- 3.2.3. прийняття на роботу (укладання контракту) та звільнення (розірвання, припинення контракту) директора Підприємства;

3.2.4. призначення тимчасово виконуючого обов'язки директора Підприємства;

3.2.5. встановлення порядку погодження правочинів, на укладення яких директору Підприємства потрібна згода Власника;

3.2.6. інші питання, які віднесені до виключної компетенції Власника відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області самостійно, на підставі цього Статуту, або через свої структурні підрозділи (департаменти, управління тощо), згідно з відповідним розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, має право:

- вимагати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- здійснювати функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за умовами збереження та використання майна, яке передано Підприємству відповідно до рішень Сіверодонецької міської ради, її виконавчого комітету, наказів начальника Фонду комунального майна, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Сіверодонецьк Луганської області, розпоряджень керівника Сіверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сіверодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Сіверодонецької міської військової адміністрації Сіверодонецького району Луганської області та розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області;
- погоджувати правочини, на укладення яких директору Підприємства потрібна згода Власника;
- здійснювати інші функції контролю в межах чинного законодавства України.

3.4. Вищий орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює його директор.

3.6. Директор призначається на посаду начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області і є підзвітним начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області. З директором укладається контракт, в якому визначаються права та обов'язки сторін, умови матеріального та соціально-побутового забезпечення директора, строк дії та умови розірвання контракту.

3.6.1. В разі тривалої (більш ніж два робочих дні) відсутності директора на робочому місці або його захворювання, що призвело до тимчасової

непрацездатності, або відпустки, або неможливості виконання директором своїх службових обов'язків з будь-яких причин (відсторонення, виїзд за межі України, місцезнаходження директора невідоме тощо), вищий орган управління призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора Підприємства, про що видається відповідне розпорядження.

3.7. Підприємство погоджує структуру управління Підприємством та витрати на її утримання з вищим органом управління.

3.7.1. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (відділів, цехів, дільниць та ін.) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором.

3.8. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції вищого органу управління чи інших органів влади.

3.9. Директор у порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпорядженнями керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпорядженнями начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, начальника Сіверськодоонецької міської військової адміністрації Сіверськодоонецького району Луганської області, цим Статутом:

3.9.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

3.9.2. Діє згідно з контрактом від імені Підприємства, без довіреності представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними і фізичними особами;

3.9.3. Без довіреності вчиняє від імені Підприємства правочини, в тому числі в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом, укладає господарські та інші угоди і договори, видає довіреності, відкриває в банківських та фінансових установах рахунки.

3.9.4. Обмеження повноважень директора на самостійне вчинення правочинів без отримання попередньої згоди Власника (вищого органу управління), визначаються Порядком погодження правочинів, на укладення яких директору Підприємства потрібна згода Власника, затвердженим відповідним розпорядженням вищого органу управління.

У випадках, коли чинним законодавством та/або цим Статутом, та/або рішеннями (розпорядженнями) Власника (вищого органу управління) встановлений обов'язок підприємства попередньо погоджувати (отримувати згоду) на вчинення відповідного правочину (здійснення закупівлі тощо) із Власником (вищим органом управління), директор укладає відповідні господарські та інші угоди і договори виключно після отримання такої згоди;

3.9.5. Користується правом розпорядження коштами Підприємства;

3.9.6. Формує адміністрацію (апарат управління) Підприємства у відповідності із структурою управління Підприємством, погодженою згідно з п. 3.7. цього Статуту;

3.9.7. Розробляє поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для виконання завдань, які повинні бути виконані Підприємством;

3.9.8. Здійснює розпорядження майном Підприємства в межах, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України;

3.9.9. Відповідно до чинного законодавства приймає на роботу на Підприємство та звільняє з роботи працівників, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення. Заступники керівника Підприємства, головний бухгалтер, головний інженер та інші посади, що прирівнюються до посад заступника керівника Підприємства, призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Підприємства після узгодження з вищим органом управління (його структурним підрозділом, повноваження якого визначені згідно з відповідним розпорядженням);

3.9.10. За погодженням з Власником, приймає рішення про запровадження нових та скасування існуючих посад працівників на Підприємстві, встановлює розмір оплати труда працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України та в межах компетенції, визначеної цим Статутом;

3.9.11. У межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства;

3.9.12. Відповідно до чинного законодавства, рішень Власника, розпоряджень вищого органу управління та цього Статуту затверджує положення про фонди Підприємства;

3.9.13. Вирішує інші питання поточної діяльності Підприємства та вчиняє інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілей Підприємства, в межах його повноважень, передбачених в контракті та цим Статутом;

3.9.14. Несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту;

3.9.15. У разі порушення вимог чинного законодавства щодо здійснення господарського зобов'язання комунального підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, підлягає адміністративній, дисциплінарній відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також має відшкодувати шкоду, заподіяну підприємству.

3.11. По завершенні кожного фінансового року або на вимогу вищого органу управління (його структурного підрозділу, повноваження якого визначені згідно з відповідним розпорядженням) і в інші строки, директор звітує про виробничу та фінансово-господарську діяльність Підприємства.

3.12. Директор, його заступники, головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди і оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Сєвєродонецької міської територіальної громади. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном у визначеному порядку за погодженням з органом, що уповноважений управляти комунальним майном - Фондом комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Майно, передане йому Власником у господарське відання;

4.3.2. Доходи (прибутки), отримані від робіт та послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

4.3.3. Доходи (прибутки) від цінних паперів;

4.3.4. Кредити банків;

4.3.5. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

4.3.6. Кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм;

4.3.7. Дотації і компенсації з бюджетів;

4.3.8. Благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, громадян;

4.3.9. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство не має права самостійно передавати належне йому на праві господарського відання майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також фізичним особам, майно, яке йому належить на праві господарського відання відповідно до чинного законодавства України, враховуючи вимоги пункту 4.6 цього Статуту. Списання майна з балансу підприємства відбувається лише за згодою Власника.

4.6. Майнові об'єкти Підприємства, що належать до основних фондів, не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані, відчужені, надані в оренду або списані у будь-який спосіб відповідно до чинного законодавства України без дозволу Власника.

4.7. Списувати з балансу не повністю амортизовані основні фонди, а також проводити прискорену амортизацію основних фондів Підприємство може тільки за згодою Власника.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.9. У разі якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності за фінансовий рік виявляється меншою, ніж зазначений у цьому Статуті розмір статутного капіталу, Підприємство повідомляє про це вищий орган управління для вирішення останнім питання про зменшення розміру статутного капіталу Підприємства і внесення відповідних змін до цього Статуту.

4.10. Підприємство утворює спеціальні (цільові) фонди:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд матеріального заохочення;
- інші фонди.

4.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.12. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування та використання цих фондів встановлюються законом. Порядок створення та розміри фондів визначаються керівником Підприємства згідно з відповідними положеннями про фонди, враховуючи вимоги чинного законодавства.

4.13. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецька, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області підлягають відшкодуванню зазначеними органами відповідно до чинного законодавства України добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових і немайнових прав і обов'язків, нести відповідальність за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, господарських та інших судах.

5.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах закріпленого за ним майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути звернено стягнення.

5.3. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальної громади, органу управління та інших органів місцевого самоврядування, так само як і держава, територіальна громада, Вищий орган управління та інші органи місцевого самоврядування не несуть

відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу, здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників та спеціалістів, направляє у відрядження в Україні та за її межі працівників підприємства, застосовує в передбачених законодавством випадках систему контрактів при наймі працівників на роботу, залучає до участі в діяльності підприємства кваліфікованих фахівців, визначає розмір та порядок оплати праці.

5.5. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

5.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

5.8. Підприємство має також інші права та несе інші обов'язки згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство у визначеному порядку за погодженням з Власником планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку. Директор зобов'язаний надавати Власнику на затвердження річний фінансовий план не пізніше шести місяців до завершення поточного фінансового року, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невиконання приписів цього пункту є підставою для дострокового розірвання контракту з директором.

6.2. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.3. Прибуток, що отримує Підприємство, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством.

6.4. Підприємство має право спрямовувати кошти на наступні цілі:

- розвиток виробництва;
- матеріальне заохочення;
- соціальний розвиток;
- інші.

Порядок спрямування та розміри коштів визначаються керівником Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства.

6.5. Підприємство планує у встановленому порядку свою виробничу, господарську, соціальну та іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту роботи, послуг. Основу планів становлять замовлення Власника та договори, укладені з підприємствами, організаціями, установами, громадянами.

6.6. Підприємство надає послуги, виконує роботи та здійснює господарську діяльність за цінами та тарифами, встановленими у відповідності до чинного законодавства України.

6.7. Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки в банках для збереження грошових коштів, виконання усіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

6.8. Відносини з іншими підприємствами, установами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів.

6.9. Підприємство зобов'язане погоджувати у визначеному чинним законодавством України порядку з Власником вчинення господарського зобов'язання щодо вчинення якого є заінтересованість, якщо ринкова вартість майна, робіт та послуг, що є його предметом, становить понад 100 000,00 грн.

Здійснення господарського зобов'язання комунального підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, регулюється нормами чинного законодавства України, рішеннями Северодонецької міської ради, розпорядженнями керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпорядженнями керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпорядженнями начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпорядженнями начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

Керівник комунального підприємства або особа, спеціально уповноважена керівником, у разі порушення ними вимог, передбачених чинним законодавством, підлягають адміністративній, дисциплінарній відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також мають відшкодувати шкоду, заподіяну їхніми діями комунальному підприємству.

6.10. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

6.11. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги.

6.12. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження.

6.13. Підприємство визначає фонд оплати праці у відповідності з чинним законодавством України та штатним розписом, затвердженим Власником.

7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає та затверджує проєкт колективного договору (у разі необхідності);
- розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства додаткових відпусток, скороченого робочого дня, а також додаткових соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- щорічно визначає працівників, відповідальних за пожежну безпеку підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

7.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори представників трудового колективу, які скликаються по мірі необхідності, але не менше одного разу на рік.

7.3. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів від присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

7.4. Трудові відносини громадян, що уклали трудовий договір з Підприємством, регулюються чинним законодавством України про працю.

7.5. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, професійного розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства регулюються колективним договором.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8.2 Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

8.3 Керівник Підприємства у встановленому порядку в межах своїх повноважень визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю Підприємства, встановлює порядок її захисту.

8.4 Підприємство щоквартально та щорічно надає вищому органу управління (його структурному підрозділу, повноваження якого визначені згідно з відповідним розпорядженням) звіт про результати своєї господарської діяльності.

8.5 Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються Власником у встановленому порядку.

8.6 Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючим органами здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

8.7 Річна фінансова звітність підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, визначеному Власником.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Власника в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1 Нова редакція Статуту затверджується Власником та набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

Перший заступник начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Євгенія БОЙКО