

Додаток 1  
до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області  
від «18» 03 2025 року № 95-ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-67  
**«Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення»**  
**Управління соціального захисту населення**  
**Северодонецької міської військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про Центр надання адміністративних послуг у  
м. Северодонецьку (ЦНАП) та віддалені робочі місця адміністраторів  
(ВРМ)**

1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП: м.Дніпро</b> , просп. Петра Калнишевського , 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. <b>Рівне</b> : вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Харків</b> : вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. <b>Одеса</b> ; вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;

		<p>ВРМ у м. Харків: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: вівторок з 8-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00</p> <p>ВРМ у м.Одеса: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	<p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:снар@sed-rada.gov.ua">снар@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:снар15@sed-rada.gov.ua">снар15@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:снар14@sed-rada.gov.ua">снар14@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:снар18@sed-rada.gov.ua">снар18@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <a href="mailto:снар10@sed-rada.gov.ua">снар10@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: <a href="mailto:снар11@sed-rada.gov.ua">снар11@sed-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 „Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам”</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 „Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус

		<p>ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289</p> <p>Положення про комісію для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого розпорядженням начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області від 22.01.2025 №41ВА</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання послуги	Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини передбачені в статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8.	Перелік необхідних документів для отримання послуги	<p>Заява;</p> <p>копія паспорта;</p> <p>фотокартка;</p> <p>архівні довідки, які підтверджують факт належності до учасників війни відповідно до пункту 2 або пункту 13 статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; довідки, що підтверджують факт роботи заявника в період війни, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, висновки медико-соціальних експертних комісій; посвідчення, атестати, характеристики, евакуаційні листи, документи держав, з якими підписані міжнародні угоди, довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства; довідки партизанських загонів, підпільних груп; акти, довідки заготівельних організацій, кооперативних об’єднань, управлінь сільського господарства, довідки архівів та інших органів; посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші документи, Державні нагороди колишнього СРСР та інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9</p>

Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

**Для працівників підприємств, установ та організацій є документи:**

- про безпосереднє залучання до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення:

документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень) - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення;

- витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

		Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.
9.	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі підтверджуючих документів; заява подана особою, яка не має права на встановлення статусу
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отримання посвідчення учасника війни.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника війни, видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах
15.	Примітка	Рішення про встановлення статусу учасника війни приймає Комісія

**В.о. начальника управління  
адміністративних послуг**



**Ольга ЧЕРЕДНИЧЕНКО**