

Додаток 1
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від 21.01. 2025 року № 29 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №22-01 (00034)

Реєстрація місця проживання (перебування) особи

**Управління адміністративних послуг ССверодонецької міської
військової адміністрації Северодонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП | |
| 1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ: | 2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП |
| м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА) | понеділок, четвер з 10-00 до 15-00 |
| м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА) | середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00 |
| м. Черкаси, вул. Чехова, 9А | вівторок з 9-00 до 12-00, |

| | |
|--|--|
| (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА) | п'ятниця з 9-00 до 13-00 |
| м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)) | вівторок, середа з 10.00 до 15.00 |
| 3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий |

| | |
|--|--|
| | <p>обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</p> |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанова Кабінету Міністрів України 07 лютого 2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p> |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 6. Підстава для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про реєстрацію місця проживання (перебування) фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі представник), уповноваженої особи житла або</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи.</p> |
| <p>7. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги</p> | <p>Для реєстрації місця проживання (перебування) особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої спеціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заяву за формою згідно з додатками 2, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 (далі - Порядок); 2) паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідка біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування); 3) документи, що підтверджують: право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим |

приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласника) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх дітей та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;

право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);

4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування);

5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються:

1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);

2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника.

У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, **додатково подають** паспортний документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації місця проживання осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.

У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання (перебування) здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи.

Згода не надається у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.

Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.

У разі коли місце проживання батьків

| | |
|---|---|
| | <p>або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.</p> <p>У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».</p> <p>У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.</p> <p>Забороняється вимагати для реєстрації місця проживання (перебування) подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом.</p> |
| <p>8. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> | <p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну</p> |

| | |
|---|---|
| | адміністративно-територіальну одиницю. |
| 9. Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною. |
| 9.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 9.2 Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі: -1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування в Україні» (далі – Законом) строку; -2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання). Адміністративний збір не справляється за: - за реєстрацію місця проживання дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; - за реєстрацію місця перебування. |
| 9.3 Розрахунковий рахунок для | Отримувач ГУК у Луг.обл./МТГ |

| | |
|--|--|
| внесення плати за послугу | <p>м.Севєр/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) 37991110 Банк отримувача Казначейство України Номер рахунку UA798999980334119879000012499 Код класифікації доходів бюджету 22012500 Найменування податку, збору, платежу Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки 00 Без деталізації за відомчою ознакою</p> |
| 10. Строк надання адміністративної послуги | <p>У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.</p> |
| 11. Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання (перебування) у разі коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосується заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитини віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла. - Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеними у заяві, поданій дитиною. <p>Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.</p> |
| 12. Результат надання адміністративної послуги | Рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи. |
| 13. Способи отримання відповіді (результату) | Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку. |

14. Примітка

Реєстрація місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.

Особа може зареєструвати своє місце проживання (перебування) лише за однією адресою.

Зазначена норма не поширюється на осіб, адреса

задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.

У доданому випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій)

або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій.

На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.

Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.

Громадянин України, в який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) зареєструвати його.

Іноземець чи особа без громадянства,

які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні.

Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова особа органу або адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.

Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

*Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Заступник начальника
Сєвєродонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА

Додаток 2

до розпорядження начальника

Северодонецької міської

військової адміністрації

Северодонецького району

Луганської області

від 21 червня 2025 року № 29 ВВ

Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-02 (00037)

**Зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання
(перебування) особи****Управління адміністративних послуг Северодонецької міської
військової адміністрації Северодонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП | |
| 1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ: | 2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП |
| м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА) | понеділок, четвер з 10-00 до 15-00 |
| м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА) | середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00 |

| | |
|---|--|
| <p>м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА)</p> | <p>вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00</p> |
| <p>м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області))</p> | <p>вівторок, середа з 10.00 до 15.00</p> |
| <p>3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги</p> | <p>ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua</p> |
| <p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p> | |
| <p>4. Закони України</p> | <p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</p> |
| <p>5. Акти Кабінету Міністрів України</p> | <p>Постанова Кабінету Міністрів України 07 лютого 2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p> |
| <p>6. Акти центральних органів виконавчої влади України</p> | <p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Наказ МВС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529</p> |
| <p>Умови отримання адміністративної послуги</p> | |
| <p>7. Підстава для отримання адміністративної послуги</p> | <p>1. Заява про зняття із задекларованого/заресстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою.</p> <p>2. Заява про зняття із задекларованого/заресстрованого місця проживання за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником.</p> <p>3. Заява про зняття із задекларованого/заресстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом міністрів України, поданою представником на підставі довіреності.</p> <p>4. Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/заресстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.</p> <p>5. Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/заресстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.</p> <p>6. Свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану (у таких випадках датою зняття із задекларованого/заресстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва</p> |

| | |
|---|--|
| | про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи). |
| 8. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | <p>Для зняття із задекларованого/заресстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник або власник житла подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву за формою згідно з додатками 5, 6 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 (далі - Порядок); 2. паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідка біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні – у разі особистого звернення; 2. свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/заресстрованого місця проживання дітей віком до 14 років); 3. відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору; 4. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 5. рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України – у разі зняття із |

задекларованого/зарєєстрованого мїсця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном;

6. рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення прав власності на житло або права користуванням житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зарєєстрованого мїсця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;

7. свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.

У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого мїсця проживання (перебування) власник житла подає:

1) документ, що підтверджує особу (у разі особистого звернення);

2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зарєєстровано мїсце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.

У разі зняття із задекларованого/зарєєстрованого мїсця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.

Власник житла приватної форми власності звертається до органу реєстрації або через центр надання

адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) повнолітньої особи, а також дитини, у разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них.

Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла є один із батьків або інших законних представників дитини.

У разі подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) законним представником (представником) особи, крім зазначених вище документів, додатково подаються:

документ, що посвідчує особу законного представника (представника)*;

документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.

Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників такої дитини чи одного з

них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою одного зі співвласників житла, здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.

Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України.

Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися в електронній формі засобами

Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі – Портал Дія). У такому випадку документи до заяви не додаються.

Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування).

Заява про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається особою віком від 14 років особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається.

Задеклароване/зарєєстроване місце проживання дитини віком до 14 років може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено

| | |
|--|---|
| | відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги: - звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, або - подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія. |
| 10. Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною. |
| 10.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 10.2 Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі 1.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року Адміністративний збір не справляється у разі: Зміни місця проживання дитини-сироти, дитини , позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; - 3 а зняття із зареєстрованого місця перебування. |
| 10.3 Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | Отримувач І УК у Луганській області м.Сєвер/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) 37991110 Банк отримувача Казначейство України Номер рахунку UA798999980334119879000012499 |

| | |
|---|--|
| | <p>Код класифікації доходів бюджету 22012500</p> <p>Найменування податку, збору, платежу Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Наявність відомчої ознаки 00 Без деталізації за відомчою ознакою</p> |
| <p>11. Строк надання адміністративної послуги</p> | <p>У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання в електронній формі здійснюється в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації.</p> |
| <p>12. Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги</p> | <p>Орган реєстрації відмовляє у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. |

| | |
|--|---|
| | Не може бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів. |
| 13. Результат надання адміністративної послуги | Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи. |
| 14. Способи отримання відповіді (результату) | Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, в тому числі засобами Порталу Дія. |
| 15. Примітка | У разі коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано/зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством. |

*Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклено фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Заступник начальника
Сєвєродонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА

Додаток 3

до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області

від 21 січня 2025 року № 29 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №22-03 (01217)
Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років)

**Управління адміністративних послуг Северодонецької міської
військової адміністрації Северодонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП | |
| 1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ: | 2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП |
| м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА) | понеділок, четвер з 10-00 до 15-00 |
| м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА) | середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00 |
| м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб | вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00 |

| | |
|--|---|
| Попаснянської міської ВА) | |
| м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)) | вівторок, середа з 10.00 до 15.00 |
| 3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний |

| | |
|---|--|
| | демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанова Кабінету Міністрів України 07 лютого 2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p> |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 6. Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява одного з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників |
| 7. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | <p>Для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років або її законних представників подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заяву за формою згідно з додатками 3, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 (далі - Порядок); - Свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом |

іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;

- Довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства).

- Згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням опіки та піклування);

- Документ, що посвідчує особу законного представника*;

- Відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.

У разі здійснення реєстрації місця проживання дитини віком від 10 до 14 років не за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитини додатково подаються:

документи, що підтверджують:

право власності на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи.

У разі відсутності зазначених документів

реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;

Право на перебування або взяття на квартирний облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (у разі здійснення реєстрації за адресою відповідної установи, закладу); документ, що посвідчує особу законного представника (представника); документ, що підтверджує повноваження особи як представника.

У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.

У разі влаштування дитини-сироти,

| | |
|---|--|
| | <p>дитини позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на орган опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p> <p>У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання не подається.</p> |
| <p>8. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> | <p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p> |
| <p>9. Платність надання адміністративної послуги</p> | <p>Адміністративна послуга є платною.</p> |
| <p>10.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</p> | <p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»</p> |
| <p>10.2 Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу</p> | <p>За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі: 1.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>декларування в Україні» (далі – Законом) строку;</p> <p>2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.</p> <p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).</p> <p>Адміністративний збір не справляється за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.</p> |
| <p>10.3 Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу</p> | <p>Отримувач ГУК у Луг.обл./МТГ м.Север/22012500</p> <p>Код отримувача (ЄДРПОУ) 37991110</p> <p>Банк отримувача Казначейство України</p> <p>Номер рахунку</p> <p>UA798999980334119879000012499</p> <p>Код класифікації доходів бюджету 22012500</p> <p>Найменування податку, збору, платежу</p> <p>Плата за надання інших адміністративних послуг</p> <p>Наявність відомчої ознаки 00 Без деталізації за відомчою ознакою</p> |
| <p>11. Строк надання адміністративної послуги</p> | <p>У день звернення законного представника дитини віком до 14 років чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту</p> |

| | |
|---|---|
| <p>12. Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги</p> | <p>населення.</p> <p>Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання (перебування) у разі коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосується заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитини віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <p>- відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій стосовно дитини.</p> <p>Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.</p> |
| 13. Результат надання адміністративної послуги | Рішення про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання особи. |
| 14. Способи отримання відповіді (результату) | Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку. |
| 15. Примітка | <p>Батьки або інші представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p> <p>Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати або зареєструвати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншим законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або zareєстрованого місця проживання.</p> <p>Задекларованим або zareєстрованим місцем проживання (перебування) дитини</p> |

віком до 10 років є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників.

Задекларованим або зареєстрованим місце проживання (перебування) дитини віком від 10 до 14 років є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників и одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою між дитиною та батьками (усиновлювачами, опікуном) або організацією, яка виконує стосовно дитини функції опікуна.

Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи, подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитини.

Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії,

| | |
|--|---|
| | визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальна громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади. |
|--|---|

*Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Заступник начальника
Сєвєродонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА

Додаток 4
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від 11 січня 2025 року № 293А

Інформаційна картка адміністративної послуги №22-06 (00038)

Видача витягу з реєстру територіальної громади

**Управління адміністративних послуг Сєверодонецької міської
військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП | |
| 1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ: | 2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП |
| м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА) | понеділок, четвер з 10-00 до 15-00 |
| м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА) | середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00 |
| м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб | вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00 |

| | |
|--|---|
| Попаснянської міської ВА) | |
| м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)) | вівторок, середа з 10.00 до 15.00 |
| 3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України 07 лютого 2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця |

| | |
|---|--|
| | <p>проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p> |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади України | <p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за №124/29371 Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.</p> |
| 7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 8. Підстава для одержання адміністративної послуги | <p>Подання заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); - власником (співвласником) житла; - представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності; - іпотекодержателем або довірчим |

| | власником. |
|--|---|
| <p>9. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги</p> | <p>Для отримання витягу з реєстру територіальної громади під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяви особи; - паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг). <p>Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації місця проживання осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу* та підтверджує повноваження.</p> <p>У разі звернення власником житла додатково подається документ, що</p> |

| | |
|---|--|
| | підтверджує право власності на житло. |
| 10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів: в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації; у паперовій формі – під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг (заява формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі). |
| 11. Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| 12. Строк надання адміністративної послуги | У день звернення |
| 13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи. У поданих документах або відомостях містяться недостовірні відомості. |
| 14. Результат надання адміністративної послуги | Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади. |
| 15. Способи отримання відповіді (результату) | Отримання витягу з реєстру територіальної громади у органі реєстрації або центрі надання адміністративних послуг. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. |
| 16. Примітка | Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого |

| | |
|--|---|
| | <p>місяця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи.</p> <p>Перевірка витягу провозиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікаційного (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.</p> |
|--|---|

*Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Заступник начальника
Северодонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА

Додаток 5
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від 14 січня 2025 року № 29 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №22-07

Видача витягу зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

**Управління адміністративних послуг Северодонецької міської
військової адміністрації Северодонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП | |
| 1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ: | 2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП |
| м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА) | понеділок, четвер з 10-00 до 15-00 |
| м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА) | середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00 |
| м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб | вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00 |

| | |
|--|---|
| Попаснянської міської ВА) | |
| м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)) | вівторок, середа з 10.00 до 15.00 |
| 3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України 1871-ІХ від 05.11.2021 «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України № 265 від 07 лютого 2022 р. "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 6. Підстава для одержання адміністративної послуги | Намір зацікавленої особи одержати витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Северодонецької територіальної громади |
| 7. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява формується автоматично в електронному вигляді; 2. документ, що посвідчує особу заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання |

| | |
|--|--|
| | документів представником або КЕП у разі звернення в електронній формі; 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. У разі наявності - документи, що посвідчують особу всіх, зареєстрованих у житлі |
| 8. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника) |
| 9. Строк надання адміністративної послуги | У день звернення |
| 10. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у наданні витягу є: 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) житла, або особою, яка не зареєстрована у цьому житлі. |
| 11. Результат надання адміністративної послуги | Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб з реєстру Северодонецької територіальної громади |
| 12. Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (через представника) |
| 13. Примітка | |

Заступник начальника
Северодонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА

Додаток 6
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від 24 січня 2025 року № 29 БА

Інформаційна картка адміністративної послуги №22-08 (01245)
Видача довідки про реєстрацію місця проживання померлої особи

**Управління адміністративних послуг Сєверодонецької міської
військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у м. Сєверодонецьку (ЦНАП) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП | |
| 1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ: | 2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП |
| м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Сєверодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Сєверодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА) | понеділок, четвер з 10-00 до 15-00 |
| м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА) | середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00 |
| м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА) | вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00 |

| | |
|--|--|
| м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)) | вівторок, середа з 10.00 до 15.00 |
| 3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | гл. 84 Цивільного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про нотаріат» |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України №265 від 07 лютого 2022 р. "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 6. Підстава для одержання адміністративної послуги | Намір зацікавленої особи одержати довідку про реєстрацію місця проживання померлої особи з реєстру Сєверодонецької територіальної громади |

| | |
|---|---|
| 7. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. заява формується автоматично в електронному вигляді; 2. документ, що посвідчує особу заявника; 3. реєстраційний номер облікової картки платника податків, 4. свідоцтво про смерть особи, 5. за потребою документи, що встановлюють родинні зв'язки (свідоцтво про народження, шлюб) 6. за наявності заповіт |
| 8. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 7 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника) |
| 9. Строк надання адміністративної послуги | У день звернення |
| 10. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у наданні витягу є: 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. |
| 11. Результат надання адміністративної послуги | Довідка про реєстрацію місця проживання померлої особи з реєстру Северодонецької територіальної громади |
| 12. Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (через представника) |
| 13. Примітка | |

Заступник начальника
Северодонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА

Додаток 7
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від Листопада 2025 року № 29ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №35-01 (02418)

**Подання інформаційного повідомлення про пошкоджені /зруйновані
об'єкти нерухомого майна до Єдиного порталу державних послуг ДІА**

**Управління адміністративних послуг Северодонецької міської
військової адміністрації Северодонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП | |
| 1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ: | 2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП |
| м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА) | понеділок, четвер з 10-00 до 15-00 |
| м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА) | середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00 |

| | |
|--|---|
| м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА) | вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00 |
| м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)) | вівторок, середа з 10.00 до 15.00 |
| 3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 " Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації" |
| 6. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 7. Підстава для одержання | Намір зацікавленої особи внести |

| | |
|---|---|
| адміністративної послуги | інформаційне повідомлення про пошкоджений/зруйнований об'єкт нерухомого майна до Єдиного порталу державних послуг ДІА |
| 8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. документ, що посвідчує особу заявника; 2. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. У разі наявності, фото пошкодженого/зруйнованого майна |
| 9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника) |
| 10. Строк надання адміністративної послуги | У день звернення |
| 11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у поданні інформаційного повідомлення є: 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками, спадкоємцем) житла. |
| 12. Результат надання адміністративної послуги | Отримання повідомлення про пошкоджене майно з Єдиного порталу державних послуг ДІА |
| 13. Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (через представника) |
| 14. Примітка | |

Заступник начальника
Севєродонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА

Додаток 8
до розпорядження начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
Севєродонецького району
Луганської області
від 24 січня 2025 року № 293А

Інформаційна картка адміністративної послуги №35-02
**Подання заяви для внесення інформації до Державного реєстру
пошкодженого та знищеного майна**

**Управління адміністративних послуг Севєродонецької міської
військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у м. Севєродонецьку (ЦНАП) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП | |
| 1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ: | 2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП |
| м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА) | понеділок, четвер з 10-00 до 15-00 |
| м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА) | середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00 |
| м. Черкаси, вул. Чехова, 9А | вівторок з 9-00 до 12-00, |

| | |
|--|--|
| (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА) | п'ятниця з 9-00 до 13-00 |
| м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)) | вівторок, середа з 10.00 до 15.00 |
| 3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закон України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України" |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 " Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, |

| | |
|---|---|
| | терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації" |
| 6. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 7. Підстава для одержання адміністративної послуги | Намір зацікавленої особи внести інформацію до Державного реєстру пошкодженого та знищеного майна (РПЗМ) |
| 8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. документ, що посвідчує особу заявника; 2. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. Технічний паспорт на житло 6. У разі наявності – документи, що посвідчують особу та РНОКПП всіх власників житла |
| 9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника) |
| 10. Строк надання адміністративної послуги | У день звернення |
| 11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підставою для відмови у внесенні інформації до реєстру є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є |

| | |
|--|---|
| | власником (співвласниками, спадкоємцем) житла. |
| 12. Результат надання адміністративної послуги | Відповідь-лист про внесення об'єкта нерухомості до РПЗМ |
| 13. Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (через представника) |
| 14. Примітка | |

**Заступник начальника
Северодонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА

Додаток 9

до розпорядження начальника

Северодонецької міської

військової адміністрації

Северодонецького району

Луганської області

від 11 січня 2025 року № 29 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги №36-01 (02065)
«Видача Єдиного квитка дітям-сиротам та дітям, позбавленим
 батьківського піклування»

Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації
Северодонецького району Луганської області
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку (ЦНАП) |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів (ВРМ) ЦНАП | |
| 1. Фактичне місцезнаходження ЦНАП та ВРМ: | 2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП |
| м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА) | з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00 |
| м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА) | понеділок, четвер з 10-00 до 15-00 |
| м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА) | середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00 |

| | |
|--|--|
| м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА) | вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00 |
| м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)) | вівторок, середа з 10.00 до 15.00 |
| 3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП (м. Дніпро): тел. +380504462240, електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса cnap10@sed-rada.gov.ua ВРМ у м.Одеса; ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», наказ МОН України N 216 від 19.06.1996 «Про затвердження Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» |
| 6. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів | |

| | |
|---|---|
| місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 7. Підстава для одержання адміністративної послуги | Намір зацікавленої особи отримати Єдиний квиток дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування |
| 8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>У разі подання документів керівником закладу освіти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання керівника закладу освіти; 2. Довідка про навчання дитини в закладі освіти; 3. Копія рішення про надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування; 4. Фотокартка дитини розміром 3x4 5. Довідка з контактними даними керівника закладу освіти (ПІБ, № м.т., адреса та № відділення Нової пошти); <p>У разі подання документів особисто фізичною особою або уповноваженим представником :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Єдиний квиток, який видавався раніше та потребує заміни; 3. Документ, що підтверджує статус дитини; 4. Посвідчення опікуна (піклувальника); 5. Фотокартка дитини розміром 3x4; 6. Документ, що посвідчує особу заявника; 7. Документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником або КЕП у разі звернення в електронній формі. |
| 9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги подає документи, вказані в пункті 8 на електронні пошти зазначені у пункті 3 цієї картки або особисто до ЦНАПу або ВРМ ЦНАПу |
| 10. Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підставою для відмови є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакету документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що |

| | |
|--|--|
| | підтверджено документально 3) у поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку |
| 12. Результат надання адміністративної послуги | Єдиний квиток дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування |
| 13. Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |
| 14. Примітка | |

**Заступник начальника
Севродонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА