

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
від «02» квітня 2025 р.
№ 11584

ПОЛОЖЕННЯ

**про публічні електронні консультації з громадськістю з питань,
віднесених до компетенції Севєродонецької міської військової адміністрації**

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає основні засади організації та проведення Севєродонецькою міською військовою адміністрацією (далі — «Севєродонецька МВА») публічних електронних консультацій з громадськістю з питань, віднесених до її компетенції (далі — «Е-консультації»).

1.2. Е-консультації є однією з форм участі членів Севєродонецької міської територіальної громади (далі — «Територіальна громада») у місцевому самоврядуванні.

Е-консультації проводяться з метою:

- залучення членів територіальної громади до вирішення та узгодження питань місцевого значення;

- надання можливості для вільного доступу членів територіальної громади до інформації про діяльність Севєродонецької МВА, її посадових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності;

- вивчення думки членів територіальної громади щодо діяльності Севєродонецької МВА та її посадових осіб;

- визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.

1.3. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, об'єктивності, доцільності, ефективності, доброчесності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов'язковості розгляду пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.4. Е-консультації є відкритими. В Е-консультаціях можуть брати участь члени відповідної територіальної громади, яким на дату проведення Е-консультації виповнилося 18 років та які належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації на веб-порталі Е-консультацій (далі — «Користувачі»).

1.5. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі Е-консультацій. При створенні особистого електронного кабінету на веб-порталі Е-консультації користувач Е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

1.6. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої, агітації.

1.7. Результати Е-консультацій враховуються Сєверодонецькою МВА та її посадовими особами під час прийняття остаточного рішення з питань консультування і в подальшій їх роботі.

1.8. Під час розроблення концептуальних засад реалізації відповідного повноваження, проекту акта Сєверодонецької МВА, стратегії розвитку громади чи вирішення питань місцевого значення ініціаторами Е-консультацій, визначеними у пункті 11 цього Положення, можуть проводити Е-консультації із членами територіальної громади.

1.9. Розпорядженням начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації визначається із числа його заступників відповідальний з питань публічних консультацій, який координує діяльність структурних підрозділів МВА, її посадових осіб з питань консультацій.

1.10. Організовує та проводить Е-консультації структурний підрозділ Сєверодонецької міської військової адміністрації, до повноважень якого віднесено розроблення проекту акта Сєверодонецької МВА або підготовка пропозицій щодо місцевої політики у відповідній сфері чи вирішення певного питання місцевого значення, стосовно яких проводяться Е-консультації, за допомогою відповідальної посадової особи відділу масових комунікацій Управління масових комунікацій, інформатизації та цифровізації Сєверодонецької МВА, що здійснює управління веб-порталом Е-консультації (далі — «Модератор»).

1.11. Е-консультації можуть ініціювати:

- начальник Сєверодонецької міської військової адміністрації (далі — «Керівник»);

- структурний підрозділ Сєверодонецької міської військової адміністрації.

Е-консультації з громадськістю можуть ініціювати члени територіальної громади, представники громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при органах місцевого самоврядування, громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, недержавних засобів масової інформації, інших непідприємницьких товариств та установ, легалізованих відповідно до законодавства шляхом направлення листа або створення Е-консультації на веб-порталі Е-консультацій.

Ініціатори Е-консультацій з громадськістю у листі щодо ініціювання їх проведення зазначають предмет Е-консультацій (питання місцевого значення, напрям політики місцевого самоврядування, проект акта Сєверодонецької МВА тощо), коротке обґрунтування актуальності предмета консультування, перелік суб'єктів ініціювання консультування. Рішення про проведення Е-консультацій з громадськістю з їх ініціативи приймається Керівником.

Ініціатори Е-консультацій через веб-портал Е-консультацій можуть подати свої пропозиції після проходження процедури реєстрації на веб-порталі Е-консультації.

1.12. Е-консультація, ініційована користувачем веб-порталу перевіряється Модератором впродовж 2 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам пункту 1.13 цього Положення. До цього часу текст

Е-консультації доступний для перегляду лише Користувачу, який надавав пропозицію, та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

У разі відповідності Е-консультації вимогам пункту 1.13 цього Положення Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділам Сєвєродонецької МВА для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом Сєвєродонецької МВА щодо ініційованої Е-консультації Користувачем веб-порталу, замовником проведення такої Е-консультації стає структурний підрозділ органу Сєвєродонецької МВА, який зазначає на веб-порталі додатково інформацію про автора ініціативи.

У разі прийняття негативного висновку структурними підрозділами Сєвєродонецької МВА щодо ініційованої Е-консультації користувачем веб-порталу, оприлюднення такої Е-консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на веб-порталі Е-консультацій.

Користувач, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання Е-консультації, може виправити недоліки та ініціювати Е-консультацію повторно. У разі отримання повторної відмови, Е-консультація з ініційованого питання не проводиться.

1.13. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації, пропозиції, коментарі та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

1.14. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності в діяльності Сєвєродонецька МВА проводить Е-консультації за допомогою платформи Е-консультацій consult.e-dem.ua. Інформацію про проведення Е-консультацій Сєвєродонецька МВА розміщує на офіційних веб-сайтах та сторінках у соціальних мережах територіальної громади. Інформація, пов'язана з ініціацією, плануванням, організацією та проведенням Е-консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також актів Сєвєродонецької МВА та її посадових осіб, прийнятих за результатами Е-консультацій, звітуванням про виконання орієнтовного плану, оприлюднюється на веб-порталі Е-консультацій.

Також інформація про проведення Е-консультації на веб-порталі Е-консультації може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

2. Ведення Реєстру заінтересованих осіб

2.1. Сєверодонецької МВА веде Інформаційний реєстр заінтересованих осіб. Під заінтересованими особами слід розуміти фізичних осіб, які зареєструвалися на веб-порталі Е-консультацій, створили особистий кабінет та обрали категорії консультацій, у яких заінтересовані.

2.2. В Інформаційному реєстрі заінтересованих осіб містяться відомості про прізвище, ім'я, по батькові заінтересованої особи, сфери її інтересів, контактна інформація (електронна адреса, засоби телефонного зв'язку).

2.3. З метою підтримання Інформаційного реєстру заінтересованих осіб в актуальному стані користувач самостійно оновлює відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі «Е-консультації».

2.4. Ведення інформаційного реєстру заінтересованих осіб здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. Учасники під час проведення Е-консультацій мають право:

- отримувати інформацію про Е-консультації;
- здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень Сєверодонецькою МВА, які були прийняті на основі Е-консультацій;
- подавати Сєверодонецькій МВА пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на Е-консультації;
- отримувати від Сєверодонецької МВА та її посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в Е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

3. Планування Е-консультацій

3.1. Відповідний структурний підрозділ Сєверодонецької МВА чи посадова особа органу місцевого самоврядування, до повноважень яких віднесено питання консультацій з громадськістю включають до орієнтованого плану проведення консультацій проведення Е-консультацій, з урахуванням основних завдань стратегічних, програмних, інших документів розвитку територіальної громади (у випадку їх затвердження), а також пропозиції органів місцевого самоврядування, членів територіальних громад, громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при Сєверодонецькій міській військовій адміністрації, громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, недержавних засобів масової інформації, інших непідприємницьких товариств та установ, легалізованих відповідно до законодавства (далі – «Інститути громадянського суспільства»).

3.2. Члени територіальної громади, Інститути громадянського суспільства, громадська рада можуть ініціювати проведення Е-консультацій з питань, не передбачених в орієнтовному плані, шляхом подання до відповідального підрозділу/посадової особи відповідних пропозицій.

У разі коли пропозиція щодо проведення Е-консультацій з одного і того ж питання надійшла не менше ніж від трьох членів територіальної громади, Інститутів громадянського суспільства або трьох представників інших заінтересованих сторін, які провадять діяльність на території відповідної територіальної громади, такі Е-консультації проводяться обов'язково у разі якщо текст Е-консультації не суперечить положенням пункту 1.13 цього Положення.

4. Порядок організації та проведення Е-консультацій

4.1. Е-консультації організовуються і проводяться у строк, передбачений в орієнтовному плані, та у випадках, передбачених цим Положенням, поза планом, і в такому загальному порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на Е-консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається розпорядження про проведення Е-консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення Е-консультації (у разі потреби);
- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, Інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення Е-консультації на веб-порталі Е-консультації;
- збираються коментарі й пропозиції щодо вирішення певного питання або результати опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення Е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація, отримана шляхом проведення Е-консультації;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати Е-консультації на веб-порталі Е-консультації та в інші прийнятні способи.

4.2. Е-консультації організовуються з дотриманням таких вимог (стандартів):

- документи з питань, що є предметом Е-консультацій, повинні бути стисло розміщені на платформі й передбачати всю інформацію, необхідну для розуміння суті питання, варіантів його вирішення, можливих ризиків щодо кожного з варіантів вирішення, необхідних ресурсів тощо;
- усі учасники Е-консультацій повинні мати можливість висловити свою думку;
- з питань, що є предметом Е-консультацій, проводиться відповідна інформаційно-просвітницька кампанія, а канали комунікації адаптовані до потреб громади;
- учасники Е-консультацій повинні мати достатньо часу для підготовки пропозицій, зауважень, оцінок, висновків, відповідей тощо з питань, що є предметом Е-консультацій;
- учасники Е-консультацій повинні отримувати відповідний зворотний зв'язок від ініціатора Е-консультацій з питань, що є предметом Е-консультацій, шляхом оприлюднення інформації про результати проведеної Е-консультації на веб-порталі Е-консультацій.

4.3. Е-консультації можуть проводитися щодо проєктів розпоряджень Северодонецької МВА з питань:

- що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади; що стосуються здійснення територіальною громадою повноважень місцевого самоврядування;

- надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи Інститутів громадянського суспільства; регуляторної політики;

- що визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання розвитку територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм, рішень про стан їх виконання;

- генерального планування територіальної громади, детальних планів території;

- стратегії розвитку територіальної громади та змін до неї;

- місцевого бюджету та звітів про його виконання;

- що стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища, намірів створення на території територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, що можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, спричинити виникнення шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної небезпеки;

- надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

- відчуження об'єктів комунальної власності, що мають важливе значення для задоволення суспільних потреб територіальної громади, передачі їх в оренду та під заставу; об'єктів комунальної власності, що не підлягають приватизації; адміністративно-територіального устрою територіальної громади, передбачених законодавством;

- статуту територіальної громади та змін до нього; символіки територіальної громади; правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

- зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, рішення щодо яких приймаються Сєверодонецькою МВА; встановлення та зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;

- встановлення та зміни місцевих податків та зборів; запровадження та зміни вартості платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

- правового статусу громадських об'єднань, їх фінансування та діяльності;

- присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, що за ними закріплені, об'єктам права власності, що належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (з урахуванням положень Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 989).

Крім того, Е-консультації проводяться й з інших питань за рішенням Северодонецької МВА чи питань, внесених згідно з пунктами 11 та 12 цього Положення.

Предметом Е-консультацій з громадськістю можуть бути будь-які питання, віднесені законодавством до компетенції Северодонецької МВА.

4.4. Для проведення кожної Е-консультації Керівником приймається відповідне розпорядження.

4.5. Е-консультації проводяться у формі:

- електронного оприлюднення питань для Е-консультації (збір ідей) — для вирішення певного питання місцевого значення, місцевої політики з можливістю коментування та внесення власних пропозицій (редакцій);

- електронного опитування — для вивчення громадської думки з питань, віднесених до відання Северодонецької МВА. Таке опитування може мати просту (певна кількість питань з закритим переліком варіантів відповідей; опитувальник з одним або кількома варіантами відповіді) та складну форми (опитувальник з можливістю редагування відповіді; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування);

- електронного обговорення проекту акта Северодонецької МВА — оприлюднення проекту акта з можливістю коментування документа та внесення власної редакції норми чи його положень.

4.6. Северодонецької МВА розміщує інформаційне повідомлення про початок проведення Е-консультації на офіційному веб-сайті, а також надсилає електронною поштою членам територіальної громади, що включені до інформаційного реєстру заінтересованих осіб повідомлення про початок Е-консультації. Початком проведення Е-консультації є дата оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

4.7. В інформаційному повідомленні Е-консультації зазначаються:

- найменування органу влади, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на Е-консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акта Северодонецької МВА; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;

- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;

- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на Е-консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;

- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- прізвище, ім'я відповідальної особи органу влади;

- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

4.8. Для участі в Е-консультації члени територіальної громади мають авторизуватися на вебпорталі Е-консультації шляхом використання ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з

питань електронного врядування України, також учасник Е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.

4.9. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на веб-порталі Е-консультації протягом строку проведення Е-консультацій, який починається днем оприлюднення на веб-порталі Е-консультації інформації та завершується у строки, визначені органом влади.

4.10. Коментарі, пропозиції та зауваження користувачів Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-порталі Е-консультації. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, пропозиції та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

Усі пропозиції, коментарі та зауваження вносяться в протокол Е-консультації та зберігаються протягом 5 років.

4.11. Коментарі, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються Северодонецькою МВА з залученням у разі потреби відповідних фахівців. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

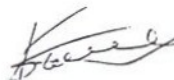
4.12. За результатами Е-консультації готується звіт за встановленою формою у додатку 1 для Е-консультацій у формі обговорення нормативно-правового акта, у додатку 2 для Е-консультацій у формі опитування, у додатку 3 для Е-консультацій у формі консультації.

4.13. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюється на веб-порталі Е-консультації та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

4.15. Рішення з додатками (у разі наявності) за результатами Е-консультації в обов'язковому порядку Северодонецька МВА доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на веб-порталі Е-консультації та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

4.16. За порушення вимог цього Положення посадові особи органу влади несуть відповідальність, передбачену законодавством.

**Начальник Управління масових
комунікацій, інформатизації
та цифровізації**

 **Олександр БАЛТУШЕВ**

Додаток 1

до Положення про Е-консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції Сєвєродонецької міської військової адміністрації

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі обговорення нормативно-правового акта _____ (назва питання, що є предметом Е-консультацій з громадськістю) _____ (посилання на сторінку зі звітом на веб-сайті Сєвєродонецької МВА)

1. Найменування органу влади, який проводив Е-консультації

Зазначається відповідний орган влади, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на Е-консультації Зазначається питання чи назва проєкту акта Сєвєродонецької МВА, що є предметом Е-консультації, а також коротко і стисло викладається його зміст, основні положення.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультаціях

Зазначаються посадові особи місцевого самоврядування, представники громадських організацій (зазначаються їх посади), члени територіальної громади (зазначаються адреси їх проживання), які взяли участь в обговоренні.

Прізвище, ім'я, по батькові учасника Е-консультацій	Посада, адреса місця проживання
---	---------------------------------

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до органу влади за результатами Е-консультації, із зазначенням автора кожної пропозиції

Формулюється коротко зміст пропозицій, що висловлювалися під час Е-консультацій, із зазначенням їх авторів.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій
------------------	---

5. Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень

Відображається позиція органу влади щодо врахування чи відхилення висловленої в ході Е-консультацій пропозиції з обґрунтуванням того чи іншого варіанта прийнятого рішення.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій	Позиція органу влади (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------	---	---

6. Інформація про рішення, прийняті за результатами проведення Е-консультацій

Зазначається інформація про прийняття чи відхилення органом влади чи його посадовою особою результатів Е-консультацій під час прийняття остаточного рішення щодо питання/проекту, що було предметом проведення Е-консультації у формі обговорення нормативно-правового акта.

Додаток 2

до Положення про Е-консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції Сєвєродонецької міської військової адміністрації

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі опитування

1. Найменування органу влади, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган влади, який ініціював відповідно до пункту 10 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в опитуванні

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які проголосували

4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень (документів місцевої політики, актів та аналітичних документів)

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу влади (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням

Додаток 3
до Положення про Е-консультації з
громадськістю з питань, віднесених
до компетенції Сєвєродонецької
міської військової адміністрації

ЗВІТ
за результатами консультацій з громадськістю у формі консультації

- 1. Найменування органу влади, який проводив опитування**
Зазначається відповідний орган влади, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.
- 2. Предмет опитування**
Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.
- 3. Інформація про осіб, які взяли участь в консультації**
Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які залишили свої коментарі
- 4. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень**

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу влади (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	---