



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

20 Березня 2025 року

№ 100 В/А

Про затвердження Порядку участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», заходів Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2025 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 18.12.2024 № 1102ВА,
зобов'язую:

1. Затвердити Порядок участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році (Додаток 1).

2. Створити Конкурсну комісію з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році.

3. Затвердити Положення про Конкурсну комісію з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році (Додаток 2).

4. Затвердити склад Конкурсної комісії з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році (Додаток 3).

5. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Начальник
Сверодонецької міської
військової адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Олексій ХАРЧЕНКО

Додаток 1

до розпорядження начальника
Северодонецької міської військової
адміністрації
від 20 березня 2025 року № 100ВН

Порядок

участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році

Даний порядок визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги на реалізацію проєктів із створення (розвитку) власного бізнесу ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) або їх чоловіку/дружині (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України) (надалі – допомога), місце проживання яких зареєстровано у місті Северодонецьк та населених пунктах, які входять до складу Северодонецької міської територіальної громади, а також перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстроване на території Северодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

Учасниками Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2025 рік є (надалі – Програма): ветерани/ветеранки (з числа учасників АТО/ООС, захисники/захисниці України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) або їх чоловік/дружина (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України).

Участь у конкурсі проєктних заявок складається з таких етапів:

1. Подання заяви на участь у конкурсі.
2. Консультування.
3. Підготовка та подання бізнес-плану.
4. Підготовка та подання проєктної заявки.
5. Проведення конкурсу.
6. Виплата одноразової грошової допомоги на реалізацію проєктних заявок переможців.
7. Надання звіту про виконання.

Для участі у конкурсі проєктних заявок особа, яка відповідає вимогам щодо учасників конкурсу проєктних заявок, має бізнес ідею або власний бізнес та виявила бажання стати учасником Програми, подає заяву на участь у конкурсі проєктних заявок на виконання Програми за формою, згідно з Додатком до даного Порядку.

Особа визнається учасником та допускається до участі в конкурсі проєктних заявок за результатами онлайн реєстрації, що проводиться

управління економічного розвитку Сєвєродонєцької МВА шляхом заповнення Google-форми. Google-форма розміщується на офіційному сайті Сєвєродонєцької міської військової адміністрації Сєвєродонєцького району Луганської області (надалі – Сєвєродонєцька міська ВА), сторінках Facebook, Telegram.

Спеціалістами управління економічного розвитку Сєвєродонєцької міської ВА та комунального підприємства «Сєвєродонєцьке агентство інвестицій та розвитку» надаються консультації з питань захисту прав споживачів, грантової діяльності, новин законодавства з підприємницької діяльності, написання бізнес-плану, заповнення проєктної заявки та складання звіту з наданням інструкції.

Проєктна заявка, бізнес-план та всі необхідні документи подаються на електронну адресу управління економічного розвитку Сєвєродонєцької міської ВА der_invest@ukr.net.

Для участі у конкурсі проєктних заявок учасник/учасниця до проєктної заявки та бізнес-плану додає такі документи:

- копію паспорта заявника/заявниці або копія ID - картки та довідки про внесення до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- копію посвідчення ветерана війни(учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни) або члена сім'ї ветерана війни;

- виписку з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за наявності;

- копію довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або в АТ «Ощадбанк»;

- розрахункові документи, які підтверджують запитовану суму проєктної заявки (комерційна пропозиція та/або рахунок-фактура).

У разі надання заяви дружиною/чоловіком ветерана війни, у тому числі загиблого (померлого) ветерана/ветеранки, додатково надаються:

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки заявника/заявниці із ветераном війни, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- копію свідоцтва про смерть (акт про загибель, витяг з наказу про виключення зі списків особового складу, службове розслідування де викладені причинизагибелі, повідомлення про смерть з ТЦК та СП, витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, довідку про перебування у полоні тощо), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

Заявник/заявниця несуть відповідальність за достовірність наданої інформації та документів.

У разі порушення кінцевого терміну подання проєктної заявки та бізнес-плану або невідповідності заявки вимогам цього Порядку, учасник не допускається до конкурсу проєктних заявок.

Загальний обсяг фінансування Програми складає 5 100,00 тис. грн.

Розмір допомоги на реалізацію однієї проєктної заявки визначається у відповідності до розрахункових документів, наданих заявником, та не може перевищувати 150 000 грн. Кошти допомоги можна витратити тільки на закупівлю обладнання, устаткування, сировини та сплату орендних платежів.

Організатором конкурсу проєктних заявок є Сєверодонецька міська ВА.

На офіційному сайті Сєверодонецької МВА та у соціальних мережах оприлюднюється оголошення про початок конкурсу проєктних заявок та прийом проєктних заявок. Заявки приймаються протягом 2025 року, в межах терміну дії Програми.

Заявки розглядаються по мірі надходження, станом на 10 число кожного місяця.

Для прийняття участі у конкурсі учасник повинен мати реєстрацію фізичної особи – підприємця або юридичної особи. У разі, якщо учасник не зареєстрований як фізична особа – підприємець або юридична особа, після визнання учасника переможцем конкурсу така особа має зареєструватися як фізична особа – підприємець або юридична особа протягом одного місяця після визнання учасника переможцем конкурсу.

Переможців конкурсу визначає Конкурсна комісія у відповідності до кількості балів, отриманих проєктом.

Основні критерії оцінювання проєктів (від 1 до 4 балів):

- вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу (збільшення прибутку, створення нових робочих місць, збільшення розміру сплачених податків та зборів, соціальний ефект тощо);

- наявність співфінансування;

- очікувані результати від реалізації проєкту (нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки);

- наявність найманих працівників;

- надання обґрунтованого бізнес - плану, кошторису та інших необхідних документів на розсуд учасника.

Істотною умовою участі у конкурсі є здійснення підприємницької діяльності не менше року після отримання фінансування за цією Програмою.

Управління економічного розвитку Сєверодонецької міської ВА та комунальне підприємство «Сєверодонецьке агентство інвестицій та розвитку» здійснюють попередній аналіз поданих документів на відповідність критеріям та подають на розгляд Конкурсної комісії зведені дані щодо попереднього відбору отриманих проєктних заявок не пізніше ніж за 3 дні до призначеної дати засідання Конкурсної комісії.

Сєверодонецька міська ВА оприлюднює інформацію про результати конкурсу та повідомляє її учасникам засобами електронного зв'язку.

Управління економічного розвитку Сєверодонецької міської ВА на підставі протоколу засідання Конкурсної комісії готує проєкт розпорядження начальника Сєверодонецької міської ВА про надання допомоги у межах Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників

АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2025 рік, затвердженої розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 18.12.2024 № 1102ВА, який є підставою для перерахування коштів на розрахункові рахунки суб'єктів підприємницької діяльності.

Виплату допомоги здійснює Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області на підставі протоколу засідання Конкурсної комісії з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році та розпорядження начальника Северодонецької міської ВА шляхом зарахування коштів на рахунок заявника/завниці.

Протягом шести місяців після отримання допомоги суб'єкти підприємницької діяльності повинні використати одержані кошти та надати звіт управлінню економічного розвитку Северодонецької міської ВА про використання отриманих коштів.

Для звітування суб'єкт підприємницької діяльності повинен подати належно засвідчені копії документів, які підтверджують виконання проєкту, а саме:

- копію договору на виконання робіт та/або договір про надання послуг, та/або договір купівлі-продажу, та/або рахунок-фактура / видаткова накладна;
- документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт / наданих послуг);
- документ, який підтверджує здійснення оплати виконавцю робіт / надавачу послуг (банківська виписка / платіжна інструкція / чек тощо);
- виписку з рахунка (з врахуванням дати, суми та факту оплати);
- інформацію про результати реалізації проєкту (звіт);
- інші необхідні документи.

Управління економічного розвитку Северодонецької міської ВА та комунальне підприємство «Северодонецьке агентство інвестицій та розвитку» проводять аналіз та моніторинг виконання проєктів.

**Начальник управління
економічного розвитку
Северодонецької міської ВА**



Сергій КАРПЕЧЕНКО

Додаток 2

до розпорядження начальника
Севєродонецької міської військової
адміністрації
від 20 березня 2025 року № 10034

Положення

Про Конкурсну комісію з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році

Надання допомоги на реалізацію проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році здійснюється за рішенням Конкурсної комісії з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році (далі – Конкурсна комісія).

Основним завданням Конкурсної комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір проєктних заявок від представників ветеранського бізнесу.

Конкурсна комісія створюється на підставі розпорядження начальника Севєродонецької міської військової адміністрації та здійснює свою діяльність протягом терміну дії Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу, затвердженої на відповідний рік.

Конкурсна комісія складається з 11 членів. До складу Конкурсної комісії входять: начальник Севєродонецької міської ВА, заступники начальника Севєродонецької міської ВА, представник управління економічного розвитку Севєродонецької міської ВА, представник УСЗН Севєродонецької міської ВА, представник комунального підприємства «Севєродонецьке агентство інвестицій та розвитку», представник фінансового управління Севєродонецької міської ВА, представник відділу з юридичних та правових питань Севєродонецької міської ВА, представники громадських та ветеранських організацій.

Очолює Конкурсну комісію начальник Севєродонецької міської ВА (голова).

Голова Конкурсної комісії: скликає засідання Конкурсної комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце його проведення.

У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови Конкурсної комісії.

Секретарем Конкурсної комісії є представник управління економічного розвитку Севєродонецької міської ВА. Секретар Конкурсної комісії не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі доводить до відома членів Конкурсної комісії інформацію про дату, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії та оприлюднює інформацію про дату, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії на офіційному сайті Севєродонецької міської ВА. Після проведення засідання Конкурсної комісії оформлює протокол засідання комісії та інформує учасників конкурсу про прийняте рішення.

Конкурсна комісія здійснює свою роботу у формі засідань офлайн, онлайн або у змішаному форматі. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше ніж половина її членів.

Засідання Конкурсної комісії проводяться за необхідності, по мірі надходження заяв.

У разі відсутності кворуму засідання Конкурсної комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Конкурсної комісії.

Засідання є відкритим для участі представників засобів масової інформації. Про своє бажання взяти участь у засіданні Конкурсної комісії представники засобів масової інформації повідомляють листом на ім'я начальника Северодонецької міської ВА не пізніше, ніж за 3 дні до дня проведення засідання.

Рішення Конкурсної комісії щодо конкурсного відбору проєктних заявок приймається у такому порядку, з дотриманням послідовності етапів.

Індивідуальне оцінювання кожної проєктної заявки здійснюється кожним із членів Конкурсної комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Конкурсної комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Конкурсної комісії, повинні містити перелік учасників конкурсу, назву проєктних заявок, заявлений період, суму проєктної заявки та оцінку проєктної заявки.

Кожен член Конкурсної комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожній проєктній заявці особисто з врахуванням інформації та документів, наданих розробником проєктної заявки на розгляд Конкурсної комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Конкурсної комісії.

Оцінювання проєктної заявки здійснюється за 4-бальною шкалою (від одиниці до чотирьох), за якої «1» (один) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці проєктної заявки, а «4» (чотири) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці проєктної заявки.

Кожен член Конкурсної комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретній проєктній заявці як свою оцінку проєктної заявки, у відповідне поле паперової форми для оцінювання, підготовленої секретарем Конкурсної комісії. Всі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Конкурсної комісії.

Після завершення оцінювання членами Конкурсної комісії всіх проєктних заявок секретар Конкурсної комісії визначає рейтинговий показник для кожної проєктної заявки.

Секретар Конкурсної комісії здійснює ранжування проєктних заявок від проєктної заявки з найвищим показником до проєктної заявки з найнижчим показником. Проєктна заявка з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується проєктна заявка, що займає друге місце, і аналогічно до проєктної заявки з найнижчим показником, яка займає останнє місце.

Кілька проєктних заявок з однаковими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

Після ранжування проєктних заявок секретар Конкурсної комісії визначає проєктні заявки, за якими буде надаватися допомога. Допомога надається за проєктними заявками в послідовності відповідно до результату ранжування проєктних заявок (фінансування відбувається в розмірах затвердженого бюджету).

Рішення Конкурсної комісії щодо конкурсного відбору проєктних заявок для надання допомоги оформлюється протоколом, який складається секретарем Конкурсної комісії та підписується головою (головуючим на засіданні Конкурсної комісії) та всіма членами Конкурсної комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Конкурсної комісії.

Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у секретаря Конкурсної комісії, а другий надсилається УСЗН Северодонецької міської ВА для виплати допомоги протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Конкурсної комісії.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень.

**Начальник управління
економічного розвитку
Северодонецької міської ВА**



Сергій КАРПЕЧЕНКО

Додаток 3
до розпорядження начальника
Сєвєродонецької міської військової
адміністрації
від «20» березня 2024 року № 100/ВА

Склад

Конкурсної комісії з відбору проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році

Голова комісії:

Олексій ХАРЧЕНКО

начальник Сєвєродонецької міської ВА

Заступник голови комісії:

Євгенія БОЙКО

перший заступник начальника
Сєвєродонецької міської військової ВА

Секретар комісії:

Тетяна КРАСЮК

начальник відділу торгівлі та захисту прав
споживачів управління економічного
розвитку Сєвєродонецької міської ВА

Члени комісії:

Тетяна ВЕРХОВСЬКА

заступник начальника Сєвєродонецької
міської ВА

Сергій КАРПЕЧЕНКО

начальник управління економічного
розвитку Сєвєродонецької міської ВА

Марина БАГРІНЦЕВА

начальник фінансового управління
Сєвєродонецької міської ВА

Альона ПРИСЯЖНА

директор комунального підприємства
«Сєвєродонецьке агентство інвестицій
та розвитку»

Наталія ВАСИЛЕНКО

начальник Управління соціального
захисту населення Сєвєродонецької
міської ВА

Людмила ДЕНИЩЕНКО

заступниця голови Ради з питань ВПО
при Сєвєродонецькій МВА

Володимир МЕЖЕРИЦЬКИЙ

засновник Громадської організації
«Сєвєродонецька організація ветеранів та
учасників АТО»

Станіслав ЯЩЕНКО

начальник відділу по роботі з ветеранами
Сєвєродонецької міської ВА

**Начальник управління
економічного розвитку
Сєвєродонецької міської ВА**

Сергій КАРПЕЧЕНКО

Додаток

До Порядку участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу у 2025 році

Голові конкурсної комісії з відбору проєктних заявок на виконання заходів Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2025 рік

ЗАЯВА
про участь у конкурсі проєктних заявок

1.	ПІБ заявника	
2.	Номер та серія паспорту/ID карти	
3.	РНОКПП	
4.	Номер та серія посвідчення ветерана війни (УБД/інваліда війни/члена сім'ї ветерана війни)	
5.	Адреса зареєстрованого місця проживання	
6.	Назва юридичної особи (якщо зареєстровані)	
7.	Юридична адреса (якщо зареєстровані)	
8.	Адреса фактичного місця проживання	
9.	Контактні телефони	
10.	Електронна пошта	
11.	Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
12.	Повна назва та ЄДРПОУ/РНОКПП виконавця робіт/надавача послуг (постачальників)	
13.	Цілі використання допомоги	
14.	Сума запиту на отримання допомоги від Севсродонецької МВА, грн.(опишіть, що саме Ви плануєте закупити на цю суму)	
15.	Вкажіть суму власного внеску (за потреби/наявності)	

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Севсродонецькій міській військовій адміністрації Севсродонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

(підпис)

**Начальник управління
економічного розвитку
Севсродонецької міської ВА**



Сергій КАРПЕЧЕНКО