

## Додаток 4

до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від 14.11.2024 року № 962BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-77  
Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності,  
видача посвідчення

Управління соціального захисту населення  
Северодонецької міської військової адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	<p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> ВРМ у м. <b>Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. <b>Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА) ВРМ у м. <b>Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. <b>Одеса:</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

2.	Інформація щодо режиму роботи	<p>ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Тернопіль</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Рівне</b>: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Харків</b>: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Київ</b>: понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00</p> <p>ВРМ у м. <b>Черкаси</b>: вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00</p> <p>ВРМ у м. <b>Одеса</b>: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	<p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:cnap16@sed-rada.gov.ua">cnap16@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a></p> <p>ВРМ у м. Одеса; ел.адреса: <a href="mailto:cnap11@sed-rada.gov.ua">cnap11@sed-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

6.	Підстава для отримання послуги	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку
7.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	1) заява довільної форми до структурного підрозділу районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх утворення) ради, на який покладено функції з питань ветеранської політики, за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) (далі — місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики), про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу посвідчення. У разі відсутності реєстрації місця проживання — до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, 2) фотокартка (кольорова) 3x4 см; 3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, з що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу).
8.	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи подаються особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання послуги	30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Невключення особи до переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення / відмова у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення (відмова у наданні статусу) вручаються заявникам особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам: у центрі надання адміністративних послуг; у суб'єкта надання адміністративної послуги – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики/структурний підрозділ, на який покладено функції з питань ветеранської політики.
14	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Відсутність документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги 2. Подання недостовірної інформації. 3. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.

Заступник начальника  
Сєвєродонецької міської ВА



**Юлія ШОРОХОВА**



## Додаток 5

до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від 14.11. 2024 року № 962 BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-79  
Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше

Управління соціального захисту населення  
Северодонецької міської військової адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> ВРМ у м. <b>Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. <b>Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кременської міської ВА) ВРМ у м. <b>Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. <b>Одеса:</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2.	Інформація щодо режиму	ЦНАП: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до

	роботи	<p>15-00;  ВРМ у м. <b>Тернопіль</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;  ВРМ у м. <b>Рівне</b>: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;  ВРМ у м. <b>Харків</b>: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;  ВРМ у м. <b>Київ</b>: понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00  ВРМ у м. <b>Черкаси</b>: вівторок 9-00 до 12-00, п'ятниця 9-00 до 13.00  ВРМ у м. <b>Одеса</b>: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>	
3.	Телефон, електронної офіційний веб-сайт	адреса пошти,	<p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <b><u><a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap16@sed-rada.gov.ua">cnap16@sed-rada.gov.ua</a></u></b>;  ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a></u></b>  ВРМ у м.Одеси; ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a></u></b></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
4.	Закони України		Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України		Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
6.	Підстава для отримання		Учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої

		світової війни, яким виповнилося 85 років і більше
7.	Перелік необхідних документів	Заява; Довідка МСЕК для осіб з інвалідністю II-II групи; Довідка військкомату, яка підтверджує факт безпосередньої участі в бойових діях під час Другої світової війни; Оригінал і копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни I-III групи або учасника бойових дій
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або через законного представника
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Протягом 30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
12.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова у видачі бланку-вкладки
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Бланк-вкладка видається особисто або за її дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

Заступник начальника  
Северодонецької міської ВА

Юлія ШОРОХОВА



Додаток 6  
до розпорядження начальника  
Сєверодонецької міської  
військової адміністрації  
Сєверодонецького району  
Луганської області  
від 14.11. 2024 року № 962 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-88  
Прийом заяв щодо питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Управління соціального захисту населення  
Сєверодонецької міської військової адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Сєверодонецьку (ЦНАП)	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К ПК «Металург», Сєверодонецький Хаб; <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> ВРМ у м. <b>Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5 (гуманітарний хаб Сєверодонецької міської ВА); ВРМ у м. <b>Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА) ВРМ у м. <b>Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. <b>Одеса:</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>



2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> : вівторок, середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <b><u>cnap@sed-rada.gov.ua</u></b> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <b><u>cnap15@sed-rada.gov.ua</u></b> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <b><u>cnap14@sed-rada.gov.ua</u></b> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <b><u>cnap18@sed-rada.gov.ua</u></b> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <b><u>cnap16@sed-rada.gov.ua</u></b> ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <b><u>cnap10@sed-rada.gov.ua</u></b> ВРМ у м. Одеси; ел.адреса: <b><u>cnap11@sed-rada.gov.ua</u></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо

		переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 09.06.2023 № 257ВА «Про затвердження Положення про комісію щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення».</p> <p>Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 26.06.2024 № 511ВА «Про затвердження складу комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання послуги	Наявність рішення комісії щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які мають право на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення про призначення грошової компенсації
8.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	<p>1. Копія договору про відкриття спеціального рахунку у відділенні ПАТ «Державний ощадний банк України».</p> <p><i>Для отримання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунку як оплату за договором:</i></p> <p>1. Один примірник договору купівлі-продажу житла, в якому повинно бути зазначено про те, що житло набувається у власність заявника.</p> <p>2. Один примірник договору купівлі-продажу земельної ділянки, в якому повинно бути зазначено про те, що земельна ділянка передається у власність заявника. (за необхідності).</p> <p>Згода на переказ коштів грошової</p>



		<p>компенсації із спеціального рахунка заявника на рахунок, зазначений у договорі надається за таких умов:</p> <p>1) предметом договору є придбання у власність заявника житла, площа якого повинна бути не менше ніж така, що буде підставою для зняття з квартирної обліку;</p> <p>2) ціна договору є меншою або дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку заявника;</p> <p>3) власником (співвласником) житла згідно з укладеним договором є малолітній або неповнолітній член сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або повнолітня недієздатна особа, від імені яких укладався договір і яким призначалася грошова компенсація, в разі їх наявності;</p> <p>4) строк виконання договору купівлі-продажу житла не перевищує двох місяців, а строк виконання інвестиційного договору чи договору про пайову участь не перевищує двох років з дня його укладення.</p> <p>5) відсутність обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням заявником (заявником, який перемістився) злочину проти України.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи подаються особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або до ЦНАПу
10.	Платність (безоплатність) надання послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання послуги	<p>Управління соціального захисту населення після отримання від заявника реквізитів його спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у рішенні комісії, про що повідомляє заявнику протягом трьох робочих днів з дня переказу коштів на його спеціальний рахунок.</p> <p>Якщо заявник протягом року з дня зарахування коштів грошової компенсації на його спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклав договір і не переказав кошти на придбання житла,</p>



		<p>уповноважений банк самостійно повертає кошти із спеціального рахунка заявника на рахунок управління соціального захисту населення.</p> <p><i>Надання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за договором:</i></p> <p>У разі відповідності умов договору вимогам, установленим у <u>пунктах 26, 28 і 29 Порядку</u>, протягом п'яти робочих днів надає заявникові письмову згоду на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	У разі виявлення невідповідності умовам переказу коштів, зазначених у пунктах 26, 28 і 29, підпунктах 1-3 пункту 31 Порядку, управління соціального захисту населення письмово відмовляє заявнику в наданні згоди на переказ коштів із зазначенням причин такої відмови.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Перерахування коштів на спеціальний рахунок. Надання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за договором купівлі-продажу житла або відмова
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або представником, який діє на підставі виданої йому довіреності, оформленої у відповідності з вимогами чинного законодавства

Заступник начальника  
Севєродонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА

## Додаток 7

до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від 14.11.2024 року № 962 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-89  
Прийняття заяв про надання грошової допомоги мешканцям Северодонецької територіальної громади, в межах Комплексної цільової програми «Турбота»

Управління соціального захисту населення  
Северодонецької міської військової адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> ВРМ у м. <b>Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); ВРМ у м. <b>Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. <b>Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА) ВРМ у м. <b>Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) ВРМ у м. <b>Одеса:</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль:</b> з понеділка по</p>

		<p>п'ятницю з 10-00 до 15-00;  ВРМ у м. <b>Рівне</b>: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;  ВРМ у м. <b>Харків</b>: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;  ВРМ у м. <b>Київ</b>: понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00  ВРМ у м. <b>Черкаси</b>: вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00  ВРМ у м. <b>Одеса</b>: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, електронної офіційний веб-сайт	адреса пошти, ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <b><u><a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap16@sed-rada.gov.ua">cnap16@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ВРМ у м. Одеса; ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap11@sed-rada.gov.ua">cnap11@sed-rada.gov.ua</a></u></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України: „Про соціальні послуги”; „Про місцеве самоврядування в Україні”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	



7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 17.01.2024 №41ВА «Про затвердження Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2024 рік»</p> <p>Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 17.01.2024 №43ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2024 році одноразової грошової допомоги мешканцям Северодонецької міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах»</p> <p>Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 17.01.2024 №42ВА «Про затвердження складу комісії з питань призначення одноразової грошової допомоги»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання	Перебування осіб / сім'ї у складних життєвих обставинах, які вони не можуть самотійно подолати
9.	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Сканована копія паспорту завірена належним чином паспорту (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID (лицьового та зворотного боку).</li> <li>3. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або його законного представника завірена належним чином.</li> <li>4. Сканована копія рішення суду про визнання особи недієздатною та призначення опікуна завірена належним чином.</li> <li>5. Сканована копія довідки медичного закладу або іншого документу що підтверджує проведення медичної операції, довготривалого та дороговартісного лікування, отримання поранення, тощо</li> </ol>

		<p>завіреної належним чином.</p> <p>6.Сканована копія інших документів, що підтверджують необхідність надання допомоги, завірені належним чином.</p> <p>7. Скановані копії документів, що підтверджують понесені витрати.</p> <p>8.Сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника або його законного представника, завірена належним чином.</p> <p>9.Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «Приватбанк» або у АТ «Ощадбанк».</p>
10.	Спосіб подання документів	Документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою
11.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. Заявник незареєстрований на території Северодонецької міської територіальної громади.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Надання грошової допомоги.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
14.	Примітка	Грошова допомога надається на підставі рішення Комісії

Заступник начальника  
Северодонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА



## Додаток 8

до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від 14.11.2024 року № 962/ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-90

Видача нового посвідчення учасника бойових дій\*, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

Управління соціального захисту населення  
Северодонецької міської військової адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження	<p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К ПК «Металург», Северодонецький Хаб; <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> <b>ВРМ у м. Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); <b>ВРМ у м. Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА) <b>ВРМ у м. Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) <b>ВРМ у м.Одеса:</b> вул. Європейська, 32</p>



		(гуманітарний хаб Щастинської РДА)
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : п'ятниця 9-00 до 13.00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> : вівторок, середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, електронної офіційний веб-сайт адреса пошти,	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <b><u><a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap16@sed-rada.gov.ua">cnap16@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a></u></b> ВРМ у м.Одеси: ел.адреса: <b><u><a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a></u></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих

## Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для отримання	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
7.	Перелік необхідних документів	<p>1) Заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини;</p> <p>2) фотокартка (кольорова, матова) розміром 3 × 4 см;</p> <p>3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, з що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>4) посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни, або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності);</p> <p>5) копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові);</p> <p>6) копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі);</p> <p>7) документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недійсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові) або довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення)</p>
8.	Спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг: до структурних підрозділів районних, районних у м. Києві та Севастополі



		держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики – для видачі нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності; до Міністерства у справах ветеранів України – для видачі нового посвідчення учасника бойових дій.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Нове посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженою особою:</p> <p>1) у центрі надання адміністративних послуг;</p> <p>2) у суб'єкта надання адміністративної послуги – структурні підрозділи районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики, за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування).</p> <p>2. Нове посвідчення учасника бойових дій отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженою особою</p>



	безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України (для осіб, яким Мінветеранів встановлено статус учасника бойових дій згідно з 5 пунктами 21 або 25 частини першої статті 6 Закону та видано посвідчення учасника бойових дій)
--	--

\* В частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій, виданого Міністерством у справах ветеранів України, замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

**Заступник начальника  
Севєродонецької міської ВА**



**Юлія ШОРОХОВА**

Додаток 9

до розпорядження начальника  
 Северодонецької міської  
 військової адміністрації  
 Северодонецького району  
 Луганської області

від 14.11.2024 року № 96213А

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-91  
Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї  
 загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи

Управління соціального захисту населення  
Северодонецької міської військової адміністрації  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Тимчасове розміщення:  <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К            ПК «Металург», Северодонецький Хаб;  <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b>  <b>ВРМ у м. Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5 (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА);  <b>ВРМ у м. Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);  <b>ВРМ у м. Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);  <b>ВРМ у м. Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА)  <b>ВРМ у м. Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА)  <b>ВРМ у м. Одеса:</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму</p> <p>ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до</p>

	роботи	<p>15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Тернопіль</b>: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Рівне</b>: середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Харків</b>: понеділок, четвер з 10-00 до 15-00;</p> <p>ВРМ у м. <b>Київ</b>: понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00</p> <p>ВРМ у м. <b>Черкаси</b>: вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00</p> <p>ВРМ у м. <b>Одеса</b>: вівторок, середа з 10-00 до 15-00</p>
3.	Телефон, електронної пошти, офіційний веб-сайт	<p>адреса пошти,</p> <p>ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:cnap16@sed-rada.gov.ua">cnap16@sed-rada.gov.ua</a>;</p> <p>ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: <a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a></p> <p>ВРМ у м. Одеси; ел.адреса: <a href="mailto:cnap11@sed-rada.gov.ua">cnap11@sed-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України: від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;</p> <p>від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання,</p>



		<p>одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”;</p> <p>від 23.09.2015 № 740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для отримання	Звернення особи про позбавлення статусу (її законного представника або уповноваженої особи)
7.	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява довільної форми до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики у Сєвєродонецькій МВА (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб), про позбавлення відповідного статусу із зазначенням причини;</li> <li>2. Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України;</li> <li>3. Лист талонів на право одержання проїзних документів (квитків) безоплатно (для осіб з інвалідністю внаслідок війни, за наявності);</li> <li>4. Копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства</li> </ol>

		(у разі звернення законного представника або уповноваженої особи)
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особисто або законним представником або уповноваженою особою до ЦНАПу
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги (письмове повідомлення про прийняте рішення) отримується: 1. у ЦНАПі або на ВРМ адміністраторів ЦНАПу; 2. у суб'єкта надання адміністративної послуги – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб)
14.	Примітка	

Заступник начальника  
Северодонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА