

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від «*08*» серпня 2024 року № *651 BA*

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«СЕВЕРОДОНЕЦЬКЕ АГЕНТСТВО**  
**ІНВЕСТИЦІЙ ТА РОЗВИТКУ»**  
код ЄДРПОУ 34306262  
(нова редакція)

м. Северодонецьк 2024



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Северодонецьке агентство інвестицій та розвитку» (далі - Підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Северодонецький інфоцентр» на підставі розпорядження керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області від 11 лютого 2021 року № 284 «Про зміну назви КП «Северодонецький інфоцентр».

КП «Северодонецькархпроект» перейменоване в комунальне підприємство «Северодонецький інфоцентр» на підставі рішення Северодонецької міської ради від 09 жовтня 2019 року № 4159 «Про зміну назви КП «Северодонецькархпроект» на КП «Северодонецький інфоцентр».

КП «Северодонецькархпроект» було засноване на комунальній власності територіальної громади міста Северодонецьк Луганської області на підставі рішення 64-ї сесії Северодонецької міської ради від 08.12.2005 № 2574.

1.2. Комунальне підприємство «Северодонецьке агентство інвестицій та розвитку» є унітарним комерційним підприємством.

1.3. Засновником Підприємства є Северодонецька міська рада.

1.4. Власником підприємства є Северодонецька міська територіальна громада Северодонецького району Луганської області (надалі Северодонецька міська територіальна громада) в особі Северодонецької міської ради.

Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.

Головним розпорядником бюджетних коштів Підприємства є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.

Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом, Цивільним кодексом України, іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади, розпорядчими актами начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, казначействі, печатку, штампи, бланки зі своєю назвою.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації Підприємства є датою його державної реєстрації.



1.8. Підприємство має майно, яке належить йому на праві господарського відання і яке є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади, має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах різних інстанцій та юрисдикцій.

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Северодонецької міської ради, Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області та Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.11. Статутний капітал Підприємства встановлюється в розмірі 7 435 927,00 (сім мільйонів чотиреста тридцять п'ять тисяч дев'ятсот двадцять сім гривень 00 копійок). Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок грошових, матеріальних внесків Власника, капітальних вкладень і дотації з місцевого бюджету, інших джерел відповідно до чинного законодавства.

1.12. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування, відповідає за своїми зобов'язаннями перед партнерами згідно з укладеними з ними договорами, а також перед бюджетом та банками майном, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.13. Підприємство підзвітне та підконтрольне Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області з питань визначених цим Статутом.

В частині управління комунальним майном Підприємство підзвітне та підконтрольне Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.14. Повне найменування - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕВЕРОДОНЕЦЬКЕ АГЕНТСТВО ІНВЕСТИЦІЙ ТА РОЗВИТКУ».

Скорочене найменування — КП «СЕВЕРОДОНЕЦЬКЕ АГЕНТСТВО ІНВЕСТИЦІЙ ТА РОЗВИТКУ».

1.15. Повне найменування англійською мовою — COMMUNAL ENTERPRISE «SEVERODONETSK INVESTMENT AND DEVELOPMENT AGENCY».

Скорочене найменування англійською мовою - CE «SEVERODONETSK AGENCY».

1.16. Місцезнаходження Підприємства: 93403, Україна, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Менделєєва, будинок 48.



## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Метою діяльності Підприємства є:

2.1. Впровадження та реалізація заходів з управління житловим господарством, у тому числі житловим фондом комунальної форми власності. Створення умов для залучення інвестицій з метою здійснення заходів із підвищення рівня енергетичної ефективності будівель, стимулювання використання відновлюваних джерел енергії.

2.2. Сприяння реалізації Стратегії розвитку міста шляхом:

2.2.1. залучення інвестиційних коштів та інших матеріальних активів для задоволення суспільних потреб та потреб Северодонецької міської територіальної громади, в тому числі на розвиток соціальної інфраструктури міста;

2.2.2. надання організаційної, ресурсної, аналітичної, дослідницької, проектної підтримки сталого розвитку міста згідно з новітніми тенденціями та з урахуванням потреб громади;

2.2.3. налагодження партнерських відносин з міжнародними організаціями з метою залучення зовнішніх досвіду, знань і коштів для реалізації та фінансування проектів розвитку міста;

2.2.4. налагодження партнерських відносин з містами-побратимами та донорськими організаціями;

2.2.5. управління житловими будинками, збудованими для Северодонецької міської територіальної громади міжнародними партнерами та донорськими організаціями на принципах належного врядування, а саме прозорості, підзвітності, відкритості, відповідальності, ефективного фінансового управління, інноваційності та відкритості до змін;

2.2.6. управління Фондом місцевого розвитку (револьверним фондом) та орендними платежами, що будуть акумулюватися на його рахунках від оренди доступного житла (житлових квартир комунальної форми власності) згідно з Положенням, окремо розробленому та затвердженому для такого револьверного фонду;

2.2.7. покращення інфраструктури, підвищення рівня економічних та соціальних умов життя в громаді шляхом фінансування нових циклів будівництва доступного комунального житла та обслуговування й розвитку інфраструктури житлових будинків, збудованих для Северодонецької міської територіальної громади за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги;

2.2.8. створення додаткових робочих місць за рахунок отриманого прибутку, підвищення рівня економічних та соціальних умов роботи трудового колективу Підприємства;

2.2.9. отримання прибутку шляхом здійснення виробничої та іншої господарської діяльності;

2.2.10. розвиток Підприємства з дозволу Власника на підставі принципу вільного вибору видів діяльності.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:



- 81.10 Комплексне обслуговування об'єктів (основний).
- 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.
- 38.11 Збирання безпечних відходів.
- 38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів.
- 38.31 Демонтаж (розбирання) машин і устаткування.
- 39.00 Інша діяльність щодо поводження з відходами.
- 41 Будівництво будівель.
- 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель.
- 42 Будівництво споруд.
- 43.21 Електромонтажні роботи.
- 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
- 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи.
- 43.31 Штукатурні роботи.
- 43.33 Покриття підлоги й облицювання стін.
- 43.34 Малярні роботи та скління.
- 43.91 Покрівельні роботи.
- 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.
- 47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами.
- 62.02 Консультування з питань інформатизації.
- 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем.
- 63.1 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали.
- 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
- 64.1 Грошове посередництво.
- 64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
- 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
- 69.10 Діяльність у сфері права.
- 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування.
- 70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю.
- 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування.
- 71.11 Діяльність у сфері архітектури.
- 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.
- 81.21 Загальне прибирання будинків.
- 81.29 Інші види діяльності із прибирання.



- 81.30 Надання ландшафтних послуг.
- 82.11 Надання комбінованих офісних адміністративних послуг.
- 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок.
- 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.
- 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

- 96.0 Надання інших індивідуальних послуг.

2.4. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

### 3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління Підприємством від імені Северодонецької міської територіальної громади здійснює Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області, орган, що уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області в межах повноважень, директор Підприємства.

3.2. Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області є вищим органом управління Підприємства. Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області здійснює управління шляхом прийняття відповідних розпорядчих актів начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, виконання яких є обов'язковим для Підприємства.

До виключної компетенції Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області належить:

- 3.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 3.2.2. затвердження Статуту Підприємства та змін і доповнень до нього;
- 3.2.3. інші питання, які віднесені до виключної компетенції Власника відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області має право вимагати повну інформацію щодо діяльності Підприємства, знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами. Здійснювати функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю утримання майном, яке передано Підприємству відповідно до рішень Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, наказів начальника Фонду комунального майна, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень



начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

3.4. Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.5. З метою забезпечення прозорості Підприємства, рішенням вищого органу управління Підприємством - розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, може створюватися Погоджувальна рада, до якої входять представники колективів підприємств, розташованих на території м. Северодонецька, громадських об'єднань, міжнародних організацій, інших підприємств, установ, організацій.

Погоджувальна рада є дорадчим органом, який діє на громадських засадах, рішення якого щодо діяльності Підприємства мають рекомендаційний характер та підлягають обов'язковому розгляду Вищим органом управління Підприємством.

Обов'язки та повноваження Погоджувальної ради визначаються його Положенням.

Положення про Погоджувальну раду та її персональний склад затверджується розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (у разі її створення).

Погоджувальна рада має право отримувати щорічний та щоквартальні звіти про діяльність Підприємства, у тому числі фінансового характеру. Погоджувальна рада на основі звіту складає висновок про результати діяльності Підприємства. Висновок надається Вищому органу управління Підприємством як дорадча думка та в обов'язковому порядку публікується на веб-сайті Вищого органу управління Підприємством.

3.6. Оперативне управління підприємством здійснює його Керівник (директор), який призначається на посаду начальником Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області і є підзвітним начальнику Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області. З Керівником укладається контракт, в якому визначаються права та обов'язки сторін, умови матеріального та соціально-побутового забезпечення Керівника, результативні показники, строк дії та умови розірвання контракту.

У разі зміни Керівника Підприємства, обов'язковим є проведення аудиту фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України. Результати аудиторської перевірки підлягають оприлюдненню.

3.7. Підприємство самостійно визначає структуру управління Підприємством та витрати на утримання Підприємства.



Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (відділів, цехів, дільниць та ін.) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються Керівником у порядку, встановленому цим Статутом.

3.8. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції Вищого органу управління чи інших органів влади.

3.9. Керівник у порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпорядженнями начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, цим Статутом:

3.9.1. несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

3.9.2. діє згідно з контрактом від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними і фізичними особами;

3.9.3. без доручення вчиняє від імені Підприємства правочини, в тому числі в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом, укладає господарські та інші угоди і договори, видає довіреності, відкриває в банках рахунки;

3.9.4. користується правом розпорядження коштами Підприємства;

3.9.5. формує адміністрацію (апарат управління) Підприємства;

3.9.6. розробляє поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення завдань, що повинні бути виконані Підприємством;

3.9.7. здійснює розпорядження майном Підприємства в межах, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України;

3.9.8. відповідно до чинного законодавства затверджує штатний розпис Підприємства, приймає на роботу на Підприємство та звільняє з роботи працівників, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

3.9.9. приймає рішення про запровадження нових та скасування існуючих посад працівників на Підприємстві відповідно до чинного законодавства України;

3.9.10. у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства;

3.9.11. відповідно до чинного законодавства, рішень Власника та цього Статуту затверджує положення про фонди Підприємства;

3.9.12. вирішує інші питання поточної діяльності Підприємства та вчиняє інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілей Підприємства, в межах його повноважень, передбачених в контракті;

3.9.13. несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту;



3.9.14. у разі порушення вимог чинного законодавства щодо здійснення господарського зобов'язання комунального підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, підлягає адміністративній, дисциплінарній відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також має відшкодувати шкоду, заподіяну підприємству.

3.10. Перший заступник керівника, заступники керівника Підприємства, головний бухгалтер, головний інженер та інші посади, що прирівнюються до посад заступника керівника Підприємства, призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Підприємства після узгодження з Фондом комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

3.11. По завершенні кожного фінансового року, а на вимогу Вищого органу управління і в інші строки, Керівник звітує про виробничу та фінансово-господарську діяльність Підприємства до Вищого органу управління та Погоджувальної ради.

3.12. З метою забезпечення відкритості і прозорості у діяльності, Підприємство обов'язково оприлюднює на своїй офіційній веб-сторінці (веб-сайті) або, у разі відсутності власної веб-сторінки, на офіційному веб-сайті Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, інформацію про Підприємство та його діяльність відповідно до чинного законодавства України.

3.13. Керівник підприємства, його заступник, головний бухгалтер, начальники структурних підрозділів та їх заступники є посадовими особами підприємства.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди і оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади (Власник). Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном у визначеному чинним законодавством порядку за погодженням з органом, що уповноважений управляти комунальним майном - Фондом комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Майно, передане йому Власником у господарське відання;

4.3.2. Доходи (прибутки), отримані від послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

4.3.3. Кредити банків;

4.3.4. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;



4.3.5. Кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм;

4.3.6. Дотації і компенсації з бюджетів;

4.3.7. Благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, громадян, гуманітарна допомога.

4.3.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Не може виступати джерелом забезпечення кредитів банків кошти револьверного фонду чи майно (житлові будинки), збудовані для Северодонецької міської територіальної громади за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги або інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Підприємство не має права самостійно безоплатно передавати належне йому на праві господарського відання майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Підприємство не має права самостійно безоплатно передавати майно, придбане та/або збудоване за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги, іншим юридичним особам чи громадянам, без отримання письмової згоди Погоджувальної ради та Вищого органу управління

4.7. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам, майно, яке йому належить на праві господарського відання відповідно до чинного законодавства України, враховуючи вимоги пункту 4.6 цього Статуту та за умови інформування Погоджувальної ради по кожному об'єкту. Списання майна з балансу підприємства відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном - Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Майнові об'єкти Підприємства, що належать до основних фондів, не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані, відчужені, надані в оренду або списані у будь-який спосіб відповідно до чинного законодавства України без дозволу Власника.

4.9. Списувати з балансу не повністю амортизовані основні фонди, а також проводити прискорену амортизацію основних фондів Підприємство може тільки за згодою Власника.

4.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство утворює спеціальні (цільові) фонди:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд матеріального заохочення;

- револьверний фонд для акумулювання коштів, що надходять від управління житловими одиницями, збудованими для Северодонецької



міської територіальної громади за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги, та інших джерел, визначених в Положенні револьверного фонду, і які спрямовуватимуться лише на утримання Підприємства (не більше 30% акумульованих коштів) та інвестиції в інфраструктурні проекти, узгоджені з Погоджувальною радою та Вищим органом управління

- інші фонди за попереднім погодженням з Погоджувальною радою та Вищим органом управління .

4.12. Кошти, отримані на рахунки фондів, створених Підприємством, у тому числі револьверному фонді, використовуються відповідно до Положення про використання коштів фонду.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.14. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування та використання цих фондів встановлюються законом. Порядок створення та розміри фондів визначаються керівником Підприємства згідно з відповідними положеннями про фонди, враховуючи вимоги чинного законодавства.

4.15. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, підлягають відшкодуванню зазначеними органами відповідно до чинного законодавства України добровільно або за рішенням суду.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1 Підприємство діє на принципах належного врядування, повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових і немайнових прав і обов'язків, нести відповідальність за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, господарських та інших судах.

5.2 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах закріпленого за ним майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути звернено стягнення.

5.3 Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави, територіальної громади, Вищого органу управління та інших органів місцевого самоврядування, так само як і держава, територіальна громада, Вищий орган управління та інші органи місцевого самоврядування не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.



5.4 Підприємство планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу, здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників та спеціалістів, направляє у відрядження в Україні та за її межі працівників Підприємства, застосовує в передбачених законодавством випадках систему контрактів при наймі працівників на роботу, залучати до участі в діяльності Підприємства кваліфікованих фахівців, визначає розмір та порядок оплати праці.

5.5 Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством та Власником Положень про них.

5.6 Підприємство має право створити револьверний фонд. Положення про револьверний фонд Підприємства має погоджуватись із Погоджувальною радою та Вищим органом управління і підлягає оприлюдненню.

5.7 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

5.8 Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

5.9 Підприємство має також інші права та несе інші обов'язки згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

5.10 Посадові особи, працівники забезпечують пожежну безпеку на Підприємстві.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство у визначеному порядку за погодженням з Власником планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку.

6.2. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внесків передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

6.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю;

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;



- фонд споживання оплати праці;
- резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування та використання цих фондів встановлюються законом.

6.5. Порядок створення та розміри фондів визначаються керівником Підприємства згідно з відповідними положеннями про фонди у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.7. Підприємство має право спрямовувати кошти на наступні цілі:

- будівництво та реконструкція житла Северодонецької міської територіальної громади;
- будівництво та покращення соціальної інфраструктури Северодонецької міської територіальної громади;
- купівлю квартир на вторинному ринку для комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади з метою подальшої здачі квартир в оренду;
- заходи із покращення енергозбереження житлових будинків Северодонецької міської територіальної громади (у формі поворотної фінансової допомоги);
- розвиток виробництва;
- матеріальне заохочення;
- соціальний розвиток;
- інші.

Порядок спрямування та розміри коштів визначаються керівником Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства.

6.8. Підприємство планує у встановленому порядку свою виробничу, господарську, соціальну та іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту роботи, послуг. Основу планів становлять замовлення Власника та договори, укладені з підприємствами, організаціями, установами міста, громадянами.

6.9. Підприємство надає послуги за цінами та тарифами, встановленими у відповідності до чинного законодавства України.

6.10. Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки в банках для збереження грошових коштів, виконання усіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

6.11. Відносини з іншими підприємствами, установами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів.

6.12. Підприємство зобов'язане погоджувати у визначеному чинним законодавством України порядку з Власником вчинення будь-якого господарського зобов'язання, в т.ч. щодо вчинення якого є заінтересованість, якщо ринкова вартість майна, робіт та послуг, що є його предметом, становить понад 15 000,00 грн.



Здійснення господарського зобов'язання комунального підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, регулюється нормами чинного законодавства України, рішеннями Северодонецької міської ради, розпорядженнями керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпорядженнями начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

Керівник комунального підприємства або особа, спеціально уповноважена керівником, у разі порушення ними вимог, передбачених чинним законодавством, підлягають адміністративній, дисциплінарній відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також мають відшкодувати шкоду, заподіяну їхніми діями комунальному підприємству.

6.13. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працівників безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.14. Трудовий колектив Підприємства самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день, а також додаткові соціальні пільги відповідно до вимог чинного законодавства.

6.15. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження.

6.16. Підприємство визначає фонд оплати праці у відповідності з чинним законодавством України.

## **7. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає та затверджує проєкт колективного договору (у разі необхідності);
- розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства додаткових відпусток, скороченого робочого дня, а також додаткових соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- щорічно визначає працівників, відповідальних за пожежну безпеку підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

7.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори представників трудового колективу, які скликаються по мірі необхідності, але не менше одного разу на рік.



7.3. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів від присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

7.4. Трудові відносини громадян, що уклали трудовий договір з Підприємством, регулюються чинним законодавством України про працю.

7.5. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, професійного розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства регулюються колективним договором.

## **8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

8.3. Керівник Підприємства у встановленому порядку в межах своїх повноважень визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю Підприємства, встановлює порядок її захисту.

8.4. Підприємство щоквартально та щорічно надає органу, що уповноважений Власником управляти комунальним майном - Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, звіт про результати своєї господарської діяльності.

8.5. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються Власником у встановленому порядку.

8.6. Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючим органами здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

8.7. Річна фінансова звітність підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, передбаченому Власником.

8.8. Річна фінансова звітність підприємства підлягає обов'язковому оприлюдненню та розміщенню на сайті Підприємства та сайті Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення підприємства здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. При ліквідації юридичної особи її права та обов'язки припиняються. При реорганізації юридичної особи її права та обов'язки переходять до іншої особи. Реорганізація може здійснюватися у вигляді: злиття, приєднання, поділу та перетворення відповідно до чинного законодавства.



## 10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Власника Підприємства та підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

10.2. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

10.3. Відносини, які не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

10.4. За погодженням із Погоджувальною радою та Вищим органом управління Керівник підприємства затверджує положення про Револьверний фонд.

**Начальник Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Олександр СТРЮК**



НА ІМЕНІ ДОСЯГНУТТЯ

ВІСНОВОК

ПРО

ВІСНОВОК



Олександр СТЮК

Міський голова (шановний) ардуш

Міський голова Северодонецької міської військової

Адміністрації