

Додаток 1
До розпорядження начальника
Северодонецької міської ВА
від «17»01 2024 № 43/ВА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання у 2024 році одноразової грошової допомоги мешканцям Северодонецької міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах 1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги мешканцям Северодонецької міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2. Одноразова грошова допомога (далі – допомога) надається громадянам, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну Україні територію, а також особам, які перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстроване на території Северодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну Україні територію.

1.3. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади при наявності фінансових ресурсів, в межах коштів, затверджених на виконання відповідного заходу Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої на 2024 рік.

2. Порядок надання одноразової грошової допомоги.

2.1. Допомога надається у вигляді відшкодування витрат, понесених особою у 2023-2024 роках внаслідок лікування тяжкої хвороби, отриманого поранення, проведення медичних операцій, хіміотерапії тощо.

2.2. Підставою для надання допомоги є заява громадянина або його законного представника про надання допомоги встановленої форми або її сканована копія, надана на ім'я керівника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

До заяви обов'язково додаються наступні документи:

- сканована копія паспорту заявника або його законного представника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або його законного представника,

завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія рішення суду про визнання особи недієздатною та призначення опікуна (законного представника), завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки медичного закладу або іншого документу, що підтверджує проведення медичної операції, довготривалого та дороговартісного лікування, отримання поранення тощо, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановані копії інших документів, що підтверджують необхідність надання допомоги, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановані копії документів, що підтверджують понесені витрати;

- сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника або його законного представника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

Для всебічного та об'єктивного розгляду заяви заявнику може бути запропоновано надати додаткову інформацію стосовно складу сім'ї та/або осіб, які сумісно з ним проживають, доходи тощо.

2.3. Допомога надається заявнику один раз на рік. У виключних випадках для покриття понесених матеріальних витрат допомога може бути надана додатково членам сім'ї заявника.

2.4. Заява про надання допомоги та документи надсилаються заявником або його законним представником на електронну адресу Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області vca@sed-rada.gov.ua.

2.5. Прийняті заяви після реєстрації та підпису керівником Северодонецької міської ВА, або уповноваженою ним особою, надсилаються для опрацювання на електронну адресу Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Северодонецької міської ради (надалі – Терцентр) на електронну адресу tercentersever@gmail.com.

2.6. Заява на отримання допомоги та документи розглядаються комісією з питань призначення одноразової грошової допомоги (надалі Комісія) протягом 30 днів з дня надходження заяви та необхідних документів до Терцентру. Заява знімається з розгляду, якщо протягом 30 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідних документів.

Грошова допомога надається на підставі рішення Комісії.

2.7. До повноважень Комісії належить:

- розгляд заяв та доданих до них документів;

- встановлення підстав та прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні допомоги;

- визначення розміру грошової допомоги;

- розгляд інших питань, що стосуються рішень, які можуть бути прийняті відповідно до цього Порядку.

2.8 Керівництво Комісією здійснює голова Комісії.

За тимчасової відсутності голови Комісії, виконання його обов'язків покладається на заступника голови Комісії. У разі відсутності останніх, за необхідності проведення засідання веде головуєчий, який обирається більшістю з числа присутніх членів Комісії.

Секретар Комісії відповідно до покладених на нього обов'язків готує матеріали, необхідні для проведення засідань Комісії, веде протоколи засідань Комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, виконання його обов'язків покладається на члена Комісії за дорученням головуєчого на засіданні.

2.9. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності та є правомочними за присутності на ньому не менше половини членів від її загального складу. Засідання Комісії можуть проводитися як в офлайн, так і в онлайн режимі.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість з присутніх на засіданні Комісії.

2.10. Розмір допомоги залежить від складності захворювання, суми понесених витрат, інших обставин та не може перевищувати 5000 грн (п'ять тисяч грн. 00коп).

2.11. Комісією розглядаються заяви, надані протягом 2023-2024 років.

2.12. Заявнику може бути відмовлено в наданні допомоги, якщо ним надані документи, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки.

2.13. Рішення комісії оформлюється протоколом, на підставі якого готується проект розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області про виплату допомоги.

2.14 Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

2.15. Виплата допомоги здійснюється Терцентром шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

**Перший заступника начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації**

Тетяна ВЕРХОВСЬКА

Додаток 2
До розпорядження начальника
Северодонецької міської ВА
від «17» 01 2024 № 43ВА

**Начальнику Северодонецької міської
військової адміністрації**

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

(адреса фактичного місця проживання заявника)

(соціальний статус)

(№ телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати одноразову грошову допомогу у зв'язку з _____

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

(підпис)

**Перший заступник начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації**



Тетяна ВЕРХОВСЬКА