

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**розпорядженням начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області**

від 15 березня 2024 року № 234/ВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

І ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Департамент охорони здоров'я та цивільного захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - Департамент) утворюється начальником Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області відповідно до розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від «15» березня 2024 року № 234/ВА і в межах Северодонецької іської територіальної громади Северодонецького району Луганської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Департамент охорони здоров'я та цивільного захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області є виконавчим органом Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - Северодонецька МВА), підпорядковується начальнику Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.2. Повна назва: **ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

Скорочена назва: **ДОЗ та ЦЗН Северодонецької МВА.**

1.3. Департамент підзвітний та підконтрольний Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.4. Департамент є юридичною особою публічного права, що здійснює функції місцевого самоврядування з забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, громадського здоров'я,

цивільного захисту населення, охорони праці та екологічної безпеки на території Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області (далі – Северодонецька міська територіальна громада), визначені чинним законодавством України і наділяється іншими повноваженнями відповідно до чинного законодавства України та місцевих локальних нормативно-правових актів, рішень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством України.

1.5. Департамент у своїй діяльності при виконанні повноважень керується Конституцією України, Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Указами Президента України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, іншими нормативно-правовими актами України, у т. ч. розпорядженнями начальника Северодонецької МВА, а також нормами цього Положення.

1.6. Департамент має право від свого імені укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.7. Департамент є неприбутковою бюджетною установою, має самостійний баланс, має бюджетні та інші рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Луганській області та в інших установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.8. Фінансування Департаменту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямків його діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників (учасників), працівників Департаменту (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів правління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Майно Департаменту є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади і належить йому на праві оперативного управління. Департамент у відповідності до чинного законодавства і цього Положення користується та розпоряджається майном, що є в його оперативному управлінні.

1.10. Під час виконання покладених на Департамент завдань у своїй діяльності він взаємодіє в установленому порядку з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, громадськими

об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, органами державної влади, у тому числі що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, передбачених законом, а також з органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими державними органами.

1.11. Місцезнаходження Департаменту: 93400, Луганська область, Сєвєродонецький район, місто Сєвєродонецьк, вулиця Єгорова, будинок 2Б.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації, у межах законодавства, державної політики у сфері охорони здоров'я, громадського здоров'я, цивільного захисту населення, охорони праці та екологічної безпеки на території Сєвєродонецької міської територіальної громади. Департамент формує та реалізує державну політику з охорони здоров'я, материнства та дитинства, громадського здоров'я, ліквідації наслідків аварій, катастроф, пожеж, стихійних лих та епідемій і забезпечення реалізації цього права для громадян від органів влади і суб'єктів господарювання, а також з питань охорони праці та екологічної безпеки.

2.2. Основними завданнями (функціями) Департаменту в межах встановлених нормативно-правовими актами повноважень є:

- забезпечення у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- надання адміністративних послуг;
- здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями Сєвєродонецької міської територіальної громади правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- розробка проєктів розпоряджень начальника Сєвєродонецької МВА з питань компетенції Департаменту, погодження проєктів розпоряджень начальника Сєвєродонецької МВА, головними розробниками яких є у т. ч. інші структурні підрозділи Сєвєродонецької МВА;
- підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання начальнику Сєвєродонецькій МВА, Луганській обласній державній адміністрації;
- забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- забезпечення ефективного і цільового використання асигнованих бюджетних коштів;
- підготовка (участь у підготовці) проєктів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- розглядання в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, територіальної оборони, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, у тому числі у підпорядкованих закладах охорони здоров'я.

2.3. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

2.3.1. У галузі охорони здоров'я:

- здійснення управління закладами охорони здоров'я комунальної власності міста, координація їх діяльності, організація та сприяння матеріально-технічному і фінансовому забезпеченню цих закладів;
- здійснення організаційного й методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я комунальної власності міста, насамперед, з питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню міста та інше;
- забезпечення контролю за додержанням закладами охорони здоров'я комунальної власності міста права громадян на охорону здоров'я та надання, в межах виділеного фінансування, доступного безкоштовного медичного обслуговування на території міста;
- вивчення та здійснення аналізу показників стану здоров'я населення, прийняття управлінських рішень по їх виконанню, здійснення контролю за вжиттям заходів щодо запобігання й зниження захворюваності, інвалідності і смертності місті;
- організація надання медико-санітарної допомоги громадянам гарантованого державою рівня та дотримання стандартів технологій надання допомоги, дотримання методів профілактики, діагностики і лікування, дозволених Міністерством охорони здоров'я України;
- розробка прогнозів розвитку мережі та структури закладів охорони здоров'я, виходячи з нормативів та потреб забезпечення населення міста цими закладами та подання пропозицій до Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області щодо необхідного реформування в галузі охорони здоров'я міста, удосконалення мережі та структури закладів охорони здоров'я;
- вивчення потреби закладів охорони здоров'я комунальної власності міста у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проведення аналізу ефективності їх використання;

- затвердження організаційно-функціональної структури закладів охорони здоров'я комунальної власності міста;
- забезпечення оперативного контролю за закладами охорони здоров'я комунальної власності міста, сприяння їх лікувально-профілактичному, фінансовому, матеріально-технічному забезпеченню та розвитку закладів охорони здоров'я комунальної власності міста;
- сприяння виконанню заходів щодо охорони здоров'я матері та дитини;
- сприяння виконанню заходів щодо забезпечення лікарськими засобами пільгових категорій населення відповідно до чинного законодавства України;
- внесення пропозицій щодо формування бюджету по галузі охорони здоров'я міста та обсягів бюджетного фінансування закладів охорони здоров'я комунальної власності міста;
- здійснення контролю за фінансуванням закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету згідно з затвердженими бюджетними асигнуваннями;
- організація контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів охорони здоров'я комунальної власності міста. Організація контролю за використанням фонду заробітної плати керівниками закладів охорони здоров'я комунальної власності міста;
- затвердження у встановленому порядку кошторисів доходів і видатків, штатних розписів, структури закладів охорони здоров'я комунальної власності міста, визначення режиму роботи спеціального та спеціалізованого санітарного автотранспорту;
- організація отримання встановленої чинним законодавством державної звітності закладів охорони здоров'я, зокрема статистичної, фінансової і бухгалтерської, забезпечення її централізації, здійснення контролю за достовірністю звітності;
- визначення потреби у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я міста, організації роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів, проведення в установленому порядку оцінювання та атестації керівників та працівників галузі охорони здоров'я міста;
- організація заходів щодо питань з охорони праці і протипожежного захисту закладів охорони здоров'я комунальної власності міста;
- організація здійснення заходів щодо підготовки закладів охорони здоров'я, що перебувають у підпорядкуванні Департаменту, для надання медичної допомоги в екстремальних та надзвичайних умовах. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та готовності роботи галузі охорони здоров'я міста в екстремальних та надзвичайних умовах;
- забезпечення, у визначений законом термін, розгляду звернень громадян та їх об'єднань, здійснення контролю за цією роботою в закладах охорони здоров'я комунальної власності міста;

- визначення потреби комунальних закладів та комунальних підприємств охорони здоров'я у медичному обладнанні та санітарному транспорті;
- погодження проєктів статутів закладів охорони здоров'я комунальної власності міста та винесення їх на затвердження Северодонецької міської військової адміністрації згідно із встановленим порядком;
- сприяння здійсненню заходів по підготовці закладів охорони здоров'я комунальної власності міста до роботи в осінньо-зимовий період;
- розгляд, підготовка та подання у встановленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників закладів охорони здоров'я комунальної власності міста;
- інформування населання міста про стан та перспективи розвитку галузі охорони здоров'я у місті у відповідних засобах масової інформації (не рідше ніж один раз на рік);
- надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань;
- заслуховування звітів керівників закладів охорони здоров'я комунальної власності міста про їх роботу;
- забезпечення контролю за роботою керівників закладів охорони здоров'я міста, надання їм щорічних відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, направлення їх у службові відрядження, накладення на них дисциплінарних стягнень, встановлення керівникам закладів та їх заступникам надбавок та доплат до посадових окладів, надання їм матеріальної допомоги, здійснення їх преміювання та інше, сприяння підвищенню їх кваліфікації, встановлення режиму роботи закладів та автотранспорту відповідно до вимог чинного законодавства;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я;
- розроблення проєктів нормативно-правових актів щодо діяльності управління і міських програм розвитку галузі охорони здоров'я міста та організація здійснення заходів по їх виконанню;
- участь у формуванні та реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах громади міста;
- надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності підпорядкованим закладам охорони здоров'я;
- забезпечення контролю за дотриманням закладами охорони здоров'я комунальної власності міста технологічних стандартів медико-статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації;
- забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації;
- проведення централізованого збору звітної інформації від територіально підпорядкованих закладів охорони здоров'я. Здійснення

обробки інформації та аналізу показників щодо стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності закладів охорони здоров'я;

- підготовка та видання збірок, довідників та аналітичних оглядів стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та їх використання, діяльності закладів охорони здоров'я;

- виконання функцій, передбачених чинним законодавством України, необхідних для виконання своїх повноважень.

Департамент як розпорядник коштів здійснює фінансове забезпечення всіх закладів охорони здоров'я міської комунальної власності в межах коштів міського бюджету, передбачених кошторисами на кожний заклад охорони здоров'я міської комунальної власності.

2.3.2. У сфері цивільного захисту:

- забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, контроль за виконанням рішень міської комісії, розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також міської комісії з питань евакуації Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) таких комісій;

- забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми до дій за призначенням;

- розробка та подання на затвердження плани діяльності Северодонецької міської ланки територіальної підсистеми, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням;

- розробка проєктів цільових програм у сфері:

- цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та запобігання їх виникненню;

- з охорони навколишнього природного середовища.

Надання цих програм у встановленому порядку керівнику на затвердження, забезпечення моніторингу за реалізацією;

- організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування ймовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

- забезпечення належного функціонування місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення цивільного захисту;

- забезпечення здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій;

- підготовка пропозицій щодо утворення територіальних формувань цивільного захисту та спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня Северодонецької міської територіальної громади;

- надання методичної допомоги керівникам підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, щодо утворення та функціонування об'єктових формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

- надання методичної допомоги керівникам підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, щодо утворення об'єктових комісій з питань евакуації, планування та організації проведення евакуаційних заходів;
- організація підготовки органів управління та сил цивільного захисту Сєвєродонецької міської ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;
- організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, начальника та його заступників, здійснення підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;
- здійснює заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту від наслідків надзвичайних ситуацій;
- визначення потреби та організація завчасного накопичення та підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає в зонах можливого хімічного забруднення та формувань цивільного захисту;
- організація та здійснення заходів з питань створення, накопичення, збереження та використання міського матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- здійснення контролю щодо дотримання вимог законодавства створення, використання, утримання та реконструкція фонду захисних споруд цивільного захисту;
- визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних приміщень та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття;
- підготовка проєктів рішень начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної форми власності;
- організація паперового обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;
- організація проведення технічної інвентаризації, виключення з обліку за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту захисних споруд цивільного захисту;

- надання на запити замовників вихідних даних та вимоги до завдань на розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації, участь у підготовці вихідних даних для зазначеної документації;

- організація підтримання у готовності міських пунктів управління, забезпечує їх обладнання засобами управління.

- **у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, Северодонецької міської ланки територіальної підсистеми:**

- забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту Северодонецької міської ланки територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації. Інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- підготовка розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за техногенною та природною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах території об'єктів підвищеної небезпеки або за їх межами, території, на якій існує загроза виникнення природних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- організація функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних речовин;

- розробка, уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

- здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- участь у заходах із приведення у готовність наявних сил та засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення, у разі потреби додаткових сил та засобів;

- **у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, Северодонецької міської ланки територіальної підсистеми:**

- забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту Северодонецької міської ланки територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

- підготовка розпорядчих документів щодо переведення Северодонецької міської ланки територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про утворення;

- організація роботи з визначення зони надзвичайної ситуації;

- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- участь у проведенні відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організації аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт, а також евакуаційних заходів, у разі потреби;
- участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;
- участь у забезпеченні радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;
- організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;
- забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;
- **у режимі надзвичайного стану виконання завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;**
- організація у межах компетенції дотримання законів України, виконання актів Президента, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та надає методичну допомогу щодо їх реалізації структурним підрозділам Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, підприємствам, установам та організаціям Северодонецької міської територіальної громади;
- підготовка та внесення пропозицій щодо проєкту місцевого бюджету;
- забезпечення ефективного та цільового використання відповідних бюджетних коштів на впровадження державної політики у сфері цивільного захисту та охорони навколишнього природного середовища Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області;
- розробка проєктів розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень;
- підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання начальнику Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області;
- підготовка (участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;
- розгляд у встановленому порядку звернення громадян;

- опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів міських рад;
- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- постійно інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- забезпечення в межах повноважень виконання завдань щодо цивільного захисту населення, охорони навколишнього природного середовища, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки;
- забезпечення у межах повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- здійснення інших передбачених законом повноважень;
- забезпечення реалізації державної політики щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;
- здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з відходами;
- участь у визначенні нормативів сплати та розмірів платежів за забруднення навколишнього природного середовища, лімітів використання природних ресурсів, лімітів зкидів забруднюючих речовин у навколишнє середовище, лімітів розміщення відходів;
- погодження питання надання дозволів на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, на розміщення, експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами та експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки;
- виконання функції служби охорони праці виконавчих органів Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, які не є юридичними особами.

III. ОСНОВНІ ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Северодонецької МВА, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Северодонецької

МВА, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Северодонецької МВА у галузі охорони здоров'я;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- вносити пропозиції начальнику Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області про призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів охорони здоров'я міста, що належать до сфери управління Департаменту, укладати договори з ними у випадках, передбачених законодавством;
- здійснювати в межах своїх повноважень у встановленому порядку прийняття і передачу з балансу на баланс, передачу або взяття в оренду рухомого та нерухомого майна;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань, що належать до його компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством;
- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали;
- має інші права, надані Департаменту згідно з чинним законодавством України.

IV. ВЗАЄМОДІЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з Головним управлінням ДСНС України у Луганській області, з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Северодонецькою міською військовою адміністрацією Северодонецького району Луганської області, її структурними підрозділами, а також підприємствами, установами та організаціями різних форм власності з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням начальника Сєверодонецької МВА згідно із законодавством України.

Посадові особи Департаменту призначаються на посаду розпорядженням начальника Сєверодонецької МВА і звільняються ним відповідно до законів України.

5.2. Директор Департаменту:

- здійснює повноваження керівника, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII (зі змінами);

- здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у ньому, визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту, керівників структурних підрозділів Департаменту;

- видає в межах своїх компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Департаменту, видає доручення;

- подає на затвердження начальнику Сєверодонецької МВА Положення про Департамент охорони здоров'я та цивільного захисту населення Сєверодонецької МВА;

- затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Сєверодонецької МВА;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

- звітує перед начальником Сєверодонецької МВА про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

- приймає участь у засіданнях комісій, робочих груп та інших дорадчих органів місцевого самоврядування;

- представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Сєверодонецької МВА, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням начальника Сєверодонецької МВА;

- розробляє штатний розпис Департаменту в межах чисельності, затвердженої розпорядженням начальника Сєверодонецької МВА, та подає її для подальшого затвердження начальником Сєверодонецької МВА.

- розпоряджається коштами у межах затвердженого начальником Сєверодонецької МВА кошторису Департаменту;

- відкриває та закриває рахунки Департаменту в установах банків, має право першого підпису на банківських документах;
- розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, штатні розписи та баланси підвідомчих закладів охорони здоров'я та забезпечує своєчасне подання фінансовим органам бухгалтерської і статистичної звітності;
- забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Накази начальника Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, указам Президента України, постановам Кабінету Міністрів України та наказам охорони здоров'я України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, можуть бути скасовані начальником Сєвєродонецької МВА.

5.3. Працівники Департаменту є посадовими особами місцевого самоврядування, на яких законами або іншими нормативно-правовими актами покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, у тому числі право представляти інтереси Департаменту в судах всіх інстанцій та юрисдикцій.

5.4. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає начальник Сєвєродонецької МВА у межах відповідних бюджетних призначень.

5.5. На час відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту.

VI ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Директор Департаменту несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на Департамент завдань і функцій у відповідності з чинним законодавством України.

6.2. Працівники Департаменту несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України:

6.2.1. За несвоєчасне або неякісне виконання повноважень (прав і обов'язків), передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.

6.2.2. За недотримання правил етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Департамент та зміни, доповнення до нього затверджується розпорядженням начальника Сєвєродонецької МВА.

7.2. Припинення діяльності Департаменту здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.3. Реорганізація Департаменту здійснюється виключно за розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

7.4. У разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно передається власнику (органу управління).

**Начальник Северодонецької міської
військової адміністрації**

Олександр СТІЮК

