



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

начальника Северодонецької міської військової адміністрації

« 12 » березня 2024 року

№ 230/3А

Про проведення реорганізації структурних підрозділів Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та скорочення чисельності працівників

Керуючись Законом України "Про правовий режим воєнного стану" від 12 травня 2015 року № 389-VIII (зі змінами), Указом Президента України від 24.03.2023р №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», Кодексом Законів про працю України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2022р. №397«Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій» та Структури та Штатного розпису Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, затверджену головою Луганської обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації А.Лисогором 01.01.2024 та затвердженими змінами № 2, які водяться в дію з 13.05.2024року,

**зобов'язую:**

1.Виключити зі структури Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області з 13.05.2024 відділ цивільного захисту, екологічної безпеки та охорони праці Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області у кількості 4 штатних одиниць, а саме:

- начальник відділу– 1 шт.од.;
- заступник начальника відділу - 1 шт.од.;
- головний спеціаліст відділу – 2 шт.од.

2.Відділу кадрової роботи:

- підготувати до 12 березня 2024 року попередження про наступне звільнення 12 травня 2024 року працівників на підставі пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу Законів про Працю України та пропозиції щодо переведення на

- вакантні посади (за наявності таких на момент попередження);
- протягом двомісячного терміну працівників, які підпадають під звільнення, повідомляти про наявність вакантних посад та пропонувати їм переведення;
  - у разі відмови від переведення підготувати документи для скорочення працівників;
  - довести до державної служби зайнятості населення інформацію про вивільнення працівників у встановленому законом порядку.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести на дату звільнення усі необхідні нарахування та виплати.

4. Заступнику начальника Северодонецької міської військової адміністрації Юлії ШОРОХОВІЙ взяти під особистий контроль проведення організаційно – правових заходів, пов'язаних з реорганізацією та скороченням чисельності працівників у Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області згідно з вимогами чинного законодавства України та очолити комісію з даного питання.

5. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Олександр СТРЮК**