**CЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ №318**

Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,

вул.Леніна, 32

« 26 » вересня   2013 року

**Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів посадових осібвиконавчих органів Сєвєродонецької міської ради та врегулювання його у разі виникнення**

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про правила етичної поведінки», Указу Президента України від 23.04.2013р. № 229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012 – 2020 роки» та на виконання протокольного доручення за підсумками апаратної наради від 02.09.2013р. у голови Луганської ОДА Пристюка В.М.,

**ЗОБОВ′ЯЗУЮ:**

1 Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів посадових осіб виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради та врегулювання його у разі виникнення (Додаток).

2 Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3 Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на міського голову Казакова В.В.

**Міський голова                                                                                               В.В.Казаков**

                                                                                                    *Додаток*

*до розпорядження міського голови*

|  |
| --- |
|  |

*від 26.09.2013р. № 318*

**Заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів**

**посадових осіб виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради**

**та врегулювання його у разі виникнення.**

1. Не допускати виникнення конфлікту інтересів серед посадових осіб виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

                                                                 **Керівники структурних підрозділів міської ради.**

**Постійно.**

1. Забезпечити проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчих органах міської ради.

                                                           **Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах**

**місцевого самоврядування.**

**Постійно.**

1. Проводити попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчих органах міської ради про встановлені законодавством обмеження, пов’язані з прийняттям на службу у органи місцевого самоврядування.

                                                           **Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах**

**місцевого самоврядування.**

**Постійно, при прийнятті на службу.**

1. Проводити роботу із запобігання конфлікту інтересів, усунення причин, що можуть призвести до його виникнення, та забезпечити негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність чи виникнення конфлікту інтересів, у тому числі, під час виконання ними службових обов’язків.

                                                                 **Керівники структурних підрозділів міської ради.**

**Постійно.**

1. Вживати всіх необхідних заходів, спрямованих на запобігання конфлікту інтересів, шляхом доручення виконання відповідного службового завдання іншій посадовій особі або в інший спосіб, передбачений законодавством.

                                                                 **Керівники структурних підрозділів міської ради.**

**Постійно.**

1. У разі неможливості усунення конфлікту інтересів шляхом заміщення посадової особи іншою особою та відсутності можливостей для його переведення на іншу посаду відповідної категорії посад у найкоротший строк, але не більше ніж протягом одного робочого дня, ініціювати прийняття керівництвом міської ради рішення про здійснення контролю за рішеннями, що приймаються цією посадовою особою, з обов’язковим визначенням форми контролю, відповідальної особи та вимог до посадової особи щодо прийняття рішення стосовно предмету конфлікту інтересів.

                                                                 **Керівники структурних підрозділів міської ради.**

**Постійно.**

1. За кожним фактом невжиття заходів реагування на запобігання виникненню конфлікту інтересів та його врегулювання, у тому числі, пов’язаних з підготовкою та наданням передбаченої законом інформації фізичним або юридичним особам, зокрема, необґрунтована відмова в наданні такої інформації, а також її несвоєчасності та/або недостовірності, проводити службові розслідування, за результатами яких приймати рішення згідно із законодавством.

                                                                                     **Керівництво міської ради.**

                                                                                     **У разі встановлення таких фактів.**

1. Узагальнювати інформацію правоохоронних і судових органів щодо притягнення посадових осіб місцевого самоврядування до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень та застосування до винних відповідних заходів реагування, передбачених законами України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

                                                                                 **Керівництво міської ради.**

                                                                           **Відділ кадрової роботи та з питань служби**

**в органах місцевого самоврядування.**

**У разі встановлення таких фактів.**

Керуючий справами виконкому                                                              Л.Ф.Єфименко