

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

«\_\_\_\_» січня 2022 року №\_\_\_\_\_\_\_

**Про проведення міських заходів,**

**присвячених Міжнародному жіночому**

**Дню 8 березня**

Керуючись п.п.8 п.3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядженнями керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації від 18.11.2021 року № 2306 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2022 році», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, Постановою Кабінету Міністрів від 09 грудня 2020 № 1236та з метою гідного відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 березня

**зобов’язую:**

1. Затвердити план проведення міських заходів,присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня(Додаток 1).
2. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня(Додаток 2).
3. Фінансовому управлінню (М. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів,присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня,згідно з кошторисом відділу культури.
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 1

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «\_\_\_\_» січня 2022 року № \_\_\_\_\_

ПЛАН

проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1. | Засідання організаційного комітету | до 01.03.2022 | Степаненко І.  Грачова Т.  Винничук Т.  Анцупова Г. |
| 2. | Провести:  - урочисте вшанування видатних жінок міста;  -концерт,присвячений Міжнародному жіночому дню 8 березня в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»;  - флешмоб,присвячений Міжнародному жіночому дню 8 березня*(місце і форми проведення узгоджується з організаційним комітетом)* | до 08.03.2022 | Грачова Т.  Волченко Л.  Винничук Т.  Гринько О.  Мєтьолкін Г.  Польова М.  Хачатуров Р. Костиря А.  Іванова Н. |
| 3. | Підготувати список видатних жінок міста для організації урочистого вшанування | до 26.02.2022 | Винничук Т. |
| 4. | Підготувати сценарій святкових заходів, присвячених Міжнародному жіночому дню 8 березня з урочистим нагородженням | до 02.03.2022 | Грачова Т.  Винничук Т.  Гринько О. |
| 5. | Розіслати телефонограми щодо присутності представників підприємств, установ та організацій міста на святковому концерті в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 01.03.2022 | Винничук Т.  Анцупова Г. |
| 6. | Придбати предмети, матеріали, костюми та ін. для проведення заходів і святкового концерту | до 08.03.2022 | Грачова Т.  Гринько О. |
| 7. | Скористатися послугами оренди та/або оформлення заходу (при необхідності) для постановки концерту та оформлення заходу | до 08.03.2022 | Грачова Т.  Гринько О. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Придбати квіткову продукцію, подарунки для вшанування видатних жінок міста, листівки та/або запрошення, ін. | до 08.03.2022 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 9. | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів | до 10.03.2022 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 10. | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня:  - підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Винничук Т. |
| 11. | Провести у міських бібліотеках книжкові виставки, круглі столи, святкові заходи (згідно планів роботи), присвячені Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень  2022 року | Грачова Т.  Чуйкова Н.Руднєва Н.  Ковальова І. |
| 12. | Провести в позашкільних та навчальних закладах міста святкові програми, вечори, книжкові виставки з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня (згідно затверджених планів роботи) | березень  2022 року | Волченко Л. |
| 13. | Забезпечити:  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 08.03.2022 | Служби за компетенцією |
| 14. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до  03.03.2022 | Анцупова Г. |
| 15. | Організувати і підготувати висвітлення заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень  2022 | Анцупова Г. |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток 2

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «\_\_\_\_» січня 2022 року № \_\_\_\_\_

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції, подарунків, призів, посуду, текстильних виробів, побутового приладдя, листівок, запрошень та ін. | 22 000 грн. |
| 2. | Придбання предметів, матеріалів, тканин та ін. для оформлення і проведення заходу | 6 000 грн. |
| 3. | Оплата за послуги оренди та/або оформлення заходу (фотозон) для постановки мюзиклу та оформлення заходу | 2 500 грн. |
| 4. | Оплата транспортних послуг | 1 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **31 500,00** |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**