

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

«\_\_\_\_» лютого 2022 року №\_\_\_\_\_\_\_

**Про проведення міських заходів,**

**присвячених народному святу «Масляна»**

Керуючись п.п.8 п.3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядженнями керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації від 18.11.2021 року № 2306 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2022 році», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, Постановою Кабінету Міністрів від 09 грудня 2020 № 1236та з метою гідного проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

**зобов’язую:**

1. Затвердити план проведення міських заходів,присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 1).
2. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 2).
3. Фінансовому управлінню (М. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів,присвячених народному святу «Масляна»,згідно з кошторисом відділу культури.
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 1

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «\_\_\_\_» лютого 2022 року № \_\_\_\_\_

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 01.03.2022 | Степаненко І.  Робочий І.  Кузьмінов О.  Верховська Т. |
| 2. | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць та площ міста. | до 06.03.2022 | Ковалевський.А. |
| 3. | Забезпечити прибирання та підготовку площі Перемоги та сценічного майданчика до проведення святкових заходів | до 06.03.2022 | Ковалевський.А. |
| 4. | **Організувати і провести на площі Перемоги**  **загальноміські урочисті заходи та святкову концертно – розважальну, театралізовану, конкурсну та ігрову програму «Масляні гуляння»:** | **06.03.2022** | **Степаненко І.**  **Грачова Т.** |
| - Організувати виїзну святкову торгівлю на площі Перемоги; | 13.00 – 18.30 | Красюк Т. |
| - Організувати атракціон «Стовп з подарунками»; | 13.30 – 15.00 | Грачова Т.  Ковалевський А. |
| - Організувати спортивно-розважальні, конкурсні заходи біля Льодового Палацу спорту; | 14.00 – 15.00 | Кузьменко Ю. |
| - Організувати виставку художників та/або майстрів декоративно-ужиткового мистецтва КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» та КЗ «СХШ»; | 14.00 – 16.00 | Іванова Н.  Шматко Л. |
| **-** Провести презентацію старостинських округів  (за згодою) | 15.00 – 15.30 | Старости старостинських округів |
| Організувати на пл.. Перемоги:  - майстер-класи, конкурсні та ігрові – розважальні заходи, та/або лялькові вистави;  - виступ ходулістів | 14.00 – 15.00  15.00 – 16.00 | Грачова Т.  Чуйкова Н.  Ковальова І.  Руднєва Н. |
| Організуватиконкурсні та ігрові – розважальні заходи на пл.. Перемоги «Масляні гуляння» | 15.30 – 16.30 | Волченко Л.  Костиря А.  Хачатуров Р.  Грачова Т. |
| **-** Провести святкову театралізовано-концертну та розважальну програму «Масляна. Колодій»за участю колективів художньої самодіяльності Сєвєродонецького міського Палацу культури Центру дитячої та юнацької творчості, СДЮК «Юність» та ін. | 16.30 – 17.30 | Гринько О.  Костиря А.  Хачатуров Р.  Грачова Т. |
|  | Провести вогняне-піротехнічне шоу | 17.30 - 18.30 | Грачова Т.  Ульянова С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкової програми | до 09.03.2022 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 6. | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів | 06.03.2022  з 10.00 до 16.00 | Ширшиков А.  Ковалевський А. |
| 7. | Забезпечити роботу автовишок та автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу міської сцени та атракціону «Стовп» на пл. Перемоги | з 04.03.2022 по 09.03.2022 | Ковалевський А.  Грачова Т. |
| 8. | Забезпечити роботу автовишки для закріплення призів на атракціоні «Стовп» | 06.03.2022 | Ковалевський А.  Грачова Т. |
| 9. | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення святкової програми на пл. Перемоги | 06.03.2022 | Грачова Т.  Гринько О. |
| 10. | Подати напругу:  - до всіх сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів на пл. Перемоги  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд | 06.03.2022  09.00 - 16.00 | Ковалевський А.  Грачова Т.  Казачинер В. |
| 11. | Забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени для проведення святкових заходів на пл. Перемоги | з 04.03.2022 по 09.03.2022 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Ковалевський А. |
| 12. | Забезпечити монтаж та демонтаж атракціону «Стовп» та тимчасових торгівельних споруд | з 04.03.2022 по 09.03.2022 | Ковалевський А.  Грачова Т. |
| 13. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання реклами та/або рекламних буклетів | лютий – березень 2022 | Грачова Т.  Анцупова Г. |
| 14. | Придбати предмети та матеріали для оформлення святкового заходу та сценічних майданчиків на пл. Перемоги | до  06.03.2022 | Грачова Т.  Ульянова С.  Гринько О.  Костиря А. |
| 15. | Придбати призи для проведення конкурсно- розважальних заходів, ігрової програми та атракціону «Стовп» | до 06.03.2022 | Грачова Т.  Костиря А.  Хачатуров Р. |
| 16. | Придбати костюми для проведення заходу | до 06.03.2022 | Грачова Т.  Гринько О. |
| 17. | Придбати матеріали та предмети для проведення майстер-класів, конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів | до 06.03.2022 | Грачова Т.  Костиря А. |
| 18. | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв і в тролейбусах (за необхідністю), на міському сайті та в ЗМІ | до 04.03.2022 | Ковалевський А.  Анцупова Г. |
| 19. | Забезпечити роботу громадських туалетів | 06.03.2022 | Ковалевський А. |
| 20. | Підготувати сценарій святкового концерту на пл. Перемоги | до 01.03.2022 | Грачова Т.  Гринько О.  Костиря А. |
| 21. | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 04.03.2022 | Винничук Т. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22. | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | до 08.03.2022 | Ковалевський А. |
| 23. | Забезпечити охорону міської сцени та тимчасових торгівельних споруд на пл. Перемоги | з 04.03.2022 по 09.03.2022 | Служби за компетенцією |
| 24. | Забезпечити громадський порядок під час проведення у місті святкових заходів | 06.03.2022 | Служби за компетенцією |
| 25. | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 06.03.2022 | Служби за компетенцією |
| 26. | Забезпечити:  - перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком);  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів | 06.03.2022  з 10.00 до 17.00 | Ширшиков А. Ковалевський А.  Служби за компетенцією |
| 27. | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» | 06.03.2022 | Служби за компетенцією |
| 28. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 04.03.2022 | Анцупова Г. |
| 29. | Організувати і підготувати висвітлення заходів, присвячених проведенню народного свята «Масляна» | лютий-березень  2022 року | Анцупова Г. |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток 2

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «\_\_\_\_» лютого 2022 року № \_\_\_\_\_

КОШТОРИС

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за виготовлення та придбання реклами та/ або рекламних буклетів | 3 500 грн. |
| 2 | Оплата за придбання призів для проведення атракціону «Стовп» та інших конкурсів | 29 500 грн. |
| 3 | Оплата за придбання призів для нагородження учасників  та переможців конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів | 5 000 грн. |
| 4 | Оплата за придбання матеріалів та предметів, хлопавок та ін. для проведення майстер-класів, конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів | 5 500 грн. |
| 5 | Оплата транспортних послуг | 17 000 грн. |
| 6 | Оплата послуг роботи автовишок та автогідропідіймачив, із встановлення, обслуговування та демонтажу атракціону «Стовп» та тимчасових торгівельних споруд | 20 000 грн. |
| 7 | Оплата послуг за озвучення святкового заходу | 20 000 грн. |
| 8 | Оплата послуг за освітлення святкового заходу та спеціальні ефекти | 6 000 грн. |
| 9 | Оплата послуг з підключення обладнання до джерел живлення | 4 000 грн. |
| 10 | Оплата послуг з проведення заходу | 28 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **138 500 грн.** |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**