

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

 **ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

 **СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року №\_\_\_\_\_

## **Про затвердження Інструкції з діловодства у Сєвєродонецькій міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

З метою належної організації роботи з документами у Сєвєродонецькій міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області ( далі - СМ ВЦА), на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (зі змінами), ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», керуючись Указом Президента України від 28.07.2020 № 297/2020 «Про утворення військово-цивільної адміністрації» та Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»,

**зобовʼязую:**

1. Затвердити Інструкцію з діловодства у Сєвєродонецькій військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Інструкція), що додається.
2. Координацію роботи щодо дотримання структурними підрозділами Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області вимог, передбачених цією Інструкцією з діловодства, покласти на загальний відділ Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради від 19.11.2013р. № 925 «Про затвердження нової редакції Інструкції з діловодства виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради» (зі змінами).
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника військово-цивільної адміністрації Ірину Степаненко.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації**  **Олександр СТРЮК**