



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

« 02 » зрудня 2025 року

№ 648 ВА

**Про затвердження Положення
про порядок надання у 2025 році
грошової допомоги працевдатним особам
після працевлаштування
на релоковані підприємства**

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указів Президента України від 22.04.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», заходів Комплексної програми зайнятості населення Северодонецької міської територіальної громади на 2023-2025 роки (у новій редакції), затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 10.11.2025 № 510 ВА/2025 «Про затвердження Комплексної програми зайнятості населення Северодонецької міської територіальної громади на 2023-2025 роки (у новій редакції)»,

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання у 2025 році грошової допомоги працевдатним особам після працевлаштування на релоковані підприємства (додається).

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Тетяну СТЕХІНУ.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від « 02 » серпня 2025р. № 542 ВА

**Положення
про порядок надання у 2025 році грошової допомоги працездатним особам після
працевлаштування на релоковані підприємства**

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади для надання у 2025 році мешканцям громади грошової допомоги після працевлаштування на релоковані підприємства.

1.2. Грошова допомога (надалі – допомога) надається працездатним особам, місце проживання яких зареєстровано у населених пунктах Сєверодонецької міської територіальної громади, та які після 24.02.2022 перемістилися на підконтрольну державній владі територію, або які на дату звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які після 24.02.2022 перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади для надання допомоги особам, на яких поширюється дія положення, є УСЗН Сєверодонецької міської ВА.

2. Мета Порядку

2.1. Метою Порядку є визначення умов надання у 2025 році грошової допомоги працездатним мешканцям Сєверодонецької міської територіальної громади після працевлаштування на релоковані підприємства.

**3. Надання грошової допомоги працездатним особам після працевлаштування на
релоковані підприємства**

3.1. Допомога надається працездатним мешканцям Сєверодонецької міської територіальної громади, які протягом 2025 року працевлаштувалися до підприємств, закладів, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців, які після 24.02.2022 були релоковані з територій, зазначених у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженому Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 № 376 (надалі – Перелік), на підконтрольну державній владі територію.

3.2. Допомога надається з місяця звернення, в межах терміну дії Комплексної програми зайнятості населення Сєвєродонецької міської територіальної громади на 2023-2025 роки та виплачується щомісячно за умови, що заява про її надання надійшла до 20.12.2025.

3.3. Допомога надається в розмірі 20% від нарахованої середньомісячної заробітної плати заявника/заявниці за місяць, що передує місяцю звернення за призначенням допомоги, але не більше ніж 4 000 (чотири тисячі) грн в місяць.

3.4. Допомога не надається:

- якщо середньомісячний розмір заробітної плати заявника/заявниці перевищує розмір середньої заробітної плати (доходу) в Україні, з якої сплачено страхові внески та яка відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» враховується для обчислення пенсії, за місяць, що передує місяцю звернення, та інформація про яку наявна на сайті Пенсійного фонду України (<https://www.pfu.gov.ua/2170600-pokaznyk-serednoyi-zarobitnoyi-platy-za-2025-rik/>) на дату звернення за призначенням допомоги;

- у разі працевлаштування до комунальних та бюджетних підприємств, закладів, організацій, установ; міжнародних та благодійних організацій, фондів тощо;

- у разі отримання аналогічного виду допомоги за рахунок місцевих бюджетів за фактичним місцем проживання заявника/заявниці.

3.5. Допомога надається на підставі заяви встановленої форми.

3.6. До заяви додаються:

- копія (сканована копія) паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;

- копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;

- копія (сканована копія) довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;

- довідка (сканована копія) про відкриття банківського рахунку;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб із відомостями, що свідчать про зміну місцезнаходження підприємства/закладу/установи/організації/фізичної особи-підприємця (сканована копія), або довідка, що підтверджує переміщення підприємства/закладу/установи/організації з територій, зазначених у Переліку, на підконтрольну державній владі територію в якій має бути зазначена інформація щодо реєстрації адреси місцезнаходження підприємства/закладу/установи/організації до переміщення та після релокації.

У разі релокації суб'єкта господарської/підприємницької діяльності з територій, зазначених у Переліку, на підконтрольну державній владі територію, без внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб щодо зміни юридичної адреси, надається будь-який документ, що підтверджує факт переміщення та/або здійснення господарської/підприємницької діяльності на підконтрольній державній владі території (форма № 20-ОПП, договір оренди приміщень, документ на право власності на приміщення, які використовуються при виробництві тощо);

- довідка (сканована копія) форми ОК-5, сформована через портал електронних послуг Пенсійного фонду України або через Єдиний портал державних послуг «Дія»;

- довідка (сканована копія), видана за місцем роботи, із зазначенням дати працевлаштування заявника/заявниці та інформацією щодо розміру нарахованої заробітної плати за три місяці, що передують місяцю звернення. Довідка, видана за місцем роботи, має містити реєстраційні данні, бути завіреною підписом керівника, головного бухгалтера та печаткою. У разі відсутності печатки інформація про це зазначається в довідці;

- довідка (сканована копія) щодо неотримання допомоги за рахунок коштів місцевих бюджетів за фактичним місцем проживання.

3.7. Документи, які надаються в копіях (сканованих копіях), завіряються належним чином: дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом».

3.8. Заява про надання допомоги та документи надаються уповноваженим заявником/заявником особисто до Сіверськодонецького ЦНАПу або надсилаються на електронну адресу snarkor@sed-rada.gov.ua.

Прийняті заяви реєструються в програмі «ЦНАП-SQS.Послуги» та передаються для опрацювання УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

3.9. Заявник/заявниця несуть відповідальність за достовірність наданих документів та інформації.

УСЗН Сіверськодонецької міської ВА має право перевіряти надану заявником/заявницею інформацію. У разі виявлення факту надання недостовірної інформації заява не підлягає розгляду, про що заявнику надсилається повідомлення засобами телекомунікаційного зв'язку.

3.10. У разі настання обставин, що унеможливають надання допомоги (звільнення з місця роботи, зміна реєстрації місця проживання, зміна фактичного місця проживання/перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення здійснення діяльності підприємством, закладом, установою, організацією, фізичною особою-підприємцем тощо) заявник/заявниця у триденний термін повинен/повинна надіслати на електронну адресу УСЗН Сіверськодонецької міської ВА upszn0919@sed-rada.gov.ua заяву про припинення виплати допомоги.

У разі виявлення факту надання недостовірної інформації в період отримання допомоги, її виплата припиняється з наступного місяця. Неправомірна отримана сума допомоги підлягає поверненню.

3.11. Заява на отримання допомоги та документи розглядаються комісією з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади (надалі - Комісія) протягом 30 днів з дня надходження заяви та необхідних документів до УСЗН Сіверськодонецької міської ВА. Заява не розглядається, якщо протягом 10 днів з дня надходження заяви до неї не надано необхідні документи.

Рішення щодо призначення допомоги/відмови у призначенні допомоги приймається Комісією та оформлюється протоколом, на підставі якого готується проект розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

3.12. Виплата допомоги проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації шляхом перерахування УСЗН

Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.

Начальник УСЗН



Наталія ВАСИЛЕНКО

Додаток
Положення про порядок надання у
2025 році грошової допомоги після
працевлаштування на релоковані
підприємства
(п.3.5)

**Начальнику Сіверськодоонецької міської
військової адміністрації**

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

(адреса фактичного місця проживання заявника)

(№ телефону та адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

Прошу надати грошову допомогу працездатним особам після
працевлаштування на релоковані підприємства. Повідомляю, що з _____
працюю _____ на _____ посаді

(назва підприємства, закладу)

За призначенням допомоги за фактичним місцем проживання як ВПО не
звертався/зверталася.

До заяви додаються:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист
персональних даних», надаю згоду Сіверськодоонецькій міській військовій адміністрації
Сіверськодоонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на
збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою
інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону
України «Про звернення громадян».

(дата)

Начальник УСЗН

(підпис)

Наталія ВАСИЛЕНКО

