



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

“21” листопада 2025 р.

№ 524 ВА

Про затвердження Положення про придбання житла у комунальну власність для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам - мешканцям Сєверодонецької міської територіальної громади

На виконання Законів України “Про правовий режим воєнного стану” від 12.05.2015 № 389-VIII (зі змінами), “Про місцеве самоврядування в Україні”, Указу Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 “Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області”, постанови Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-1X “Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Сєверодонецької міських військових адміністрацій Сєверодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, постанов Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 “Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання”, від 29.04.2022 № 495 “Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб”, відповідно до Житлового кодексу України,
зобов’язую:

1. Затвердити положення про придбання житла у комунальну власність для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам - мешканцям Сєверодонецької міської територіальної громади, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження керівника Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького

району Луганської області від 03.11.2021 № 2188 “Про затвердження положення про придбання житла у комунальну власність для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам міста Сєвєродонецьк”.

3. Розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 24 лютого 2025 р. № 524/ВА

ПОЛОЖЕННЯ

про придбання житла у комунальну власність для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам - мешканцям Сєвєродонецької міської територіальної громади

1. Придбання житла - об'єктів житлової нерухомості (далі об'єктів) у комунальну власність Сєвєродонецької міської територіальної громади на первинному та вторинному ринку, здійснюється за результатами роботи створеної Робочої групи щодо придбання квартир для мешканців Сєвєродонецької міської територіальної громади, які були вимушені тимчасово переміститися в інші населені пункти України, внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, для надання житла в тимчасове користування вищезазначеним особам (далі – робоча група).

2. Робоча група утворюється розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

2.1. Робоча група у своїй роботі керується Конституцією України, Житловим кодексом України, Бюджетним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 “Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання”, постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 № 495 “Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб”.

2.2. Основними завданнями Робочої групи є:

2.2.1. Опублікування інформації про проведення відбору пропозицій щодо придбання об'єктів житлової нерухомості у комунальну власність Сєвєродонецької міської територіальної громади (далі відбір) на офіційному вебсайті Сіверськодонецької міської військової адміністрації. В інформації зазначаються вимоги до об'єктів житлової нерухомості, зміст документації для відбору, номер телефону відповідальної особи, строк подання пропозиції, дата і місце проведення відбору.

2.2.2. Розгляд заяв-пропозицій щодо запропонованих об'єктів житлової нерухомості для придбання у комунальну власність Сєвєродонецької міської територіальної громади.

2.2.3. Обрання уповноважених осіб для перевірки санітарно-технічного стану запропонованих об'єктів житлової нерухомості.

2.2.4. Перевірка достовірності надання документів.

2.3. На першому засіданні Робочої групи обирається голова робочої групи.

2.4. Основною формою Робочої групи є засідання.

2.5. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 чисельності складу.

2.6. Рішення Робочої групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.7. За результатами розгляду на засіданні Робочої групи затверджується висновок щодо питання придбання об'єктів житлової нерухомості у комунальну власність Северодонецької міської територіальної громади для надання в тимчасове користування мешканцям Северодонецької міської територіальної громади, які були вимушені тимчасово переміститися в інші населені пункти України, внаслідок збройної агресії російської федерації, що оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та її членами.

2.8. Висновок Робочої групи визначає критерії та містить рекомендації щодо придбання об'єктів житлової нерухомості у комунальну власність Северодонецької міської територіальної громади для надання в тимчасове користування мешканцям Северодонецької міської територіальної громади, які були вимушені тимчасово переміститися в інші населені пункти України, внаслідок збройної агресії російської федерації.

2.9. За матеріалами справ, які були розглянуті, висновок Робочої групи подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

2.10. У разі потреби голова Робочої групи може залучати до її роботи експертів та консультантів.

3. Для участі у відборі подаються:

3.1. Заява про участь у відборі - цінова пропозиція встановленого зразка, що додається.

3.2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб), засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб).

3.3. Для фізичних осіб копія паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової карти платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті).

3.4. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

3.5. Інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на об'єкт житлової нерухомості та їх обтяження.

3.6. Нотаріально засвідчені копії правовстановлюючих документів, на підставі яких проводилася державна реєстрація права власності на об'єкт

житлової нерухомості та копія технічного паспорта засвідчена в установленому порядку.

3.7. Документ що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відбору, щодо підпису документів пропозиції для відбору, повноваження від власника на відчуження майна від його імені.

3.8. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника відбору про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами.

3.9. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника.

3.10. Протокол установчих (загальних) зборів, наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності).

3.11. Довідка (оригінал), про відсутність осіб які зареєстровані за адресою об'єкта житлової нерухомості на час подання пропозиції до відбору.

3.12. Довідка (оригінал), про наявність/відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги (газопостачання, електропостачання, водопостачання, водовідведення, утримання будинків, вивіз побутових відходів, інтернету тощо).

3.13. У разі, якщо на час продажу в об'єкті житлової нерухомості є зареєстровані малолітні діти, надається рішення опікунської ради про дозвіл на продаж об'єкту житлової нерухомості, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині.

3.14. Фотокартки об'єкту житлової нерухомості.

3.15. За рішенням Робочої групи для участі у відборі можуть подаватися також інші документи.

4. Подання та розгляд заяв-пропозицій.

4.1. Спосіб подання заяв-пропозицій - особисто або поштою.

4.2. Заяви-пропозиції обліковуються в журналі реєстрації пропозицій, який веде відділ з обліку, розподілу та приватизації житла управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

4.3. Кожен учасник відбору має право подати необмежену кількість пропозицій.

5. Вимоги до заяв-пропозицій.

5.1. Ціна за яку учасник відбору бажає продати об'єкт житлової нерухомості зазначається в гривнях.

5.2. Вартість об'єкта житлової нерухомості та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

5.3. До ціни вартості об'єкта житлової нерухомості не включаються будь-які витрати, понесені учасником відбору у процесі здійснення відбору та укладення договору про закупівлю.

5.4. Витрати учасника відбору, пов'язані з підготовкою та поданням заяви-

пропозиції або з оформленням договору купівлі-продажу не відшкодовуються.

6. Порядок відбору об'єктів житлової нерухомості.

6.1. Основні критерії визначення найвигіднішої заяви-пропозиції:

- санітарний стан;
- технічний стан;
- технологічні якості об'єктів житлової нерухомості;
- урахування впливу різних фізичних факторів.

6.2. Найвигідніша заява-пропозиція визначається згідно підрахунку голосів членів Робочої групи, шляхом відкритого голосування на засіданні.

6.3. У разі коли кількість об'єктів житлової нерухомості, запропонованих учасником відбору, менша ніж кількість, визначена Робочою групою, голова Робочої групи з метою придбання необхідної кількості об'єктів житлової нерухомості має право розглянути наступні заяви-пропозиції, які не були відхилені, відповідають вимогам документації, та додатково визначити переможців.

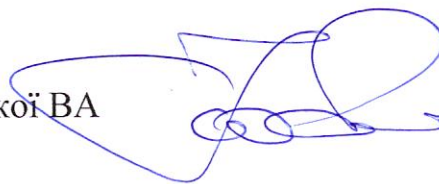
6.4. Придбання житла здійснюється відповідно до цивільного законодавства України шляхом укладання договору купівлі-продажу між власником житла та головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним Сіверськодонецькою міською військовою адміністрацією, шляхом здійснення нотаріального посвідчення договору.

6.5. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

6.6. Складання та подання звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

Начальник УЖКГ

Сіверськодонецької міської ВА



Антон КОВАЛЕВСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення
про придбання житла у
комунальну власність для надання
в тимчасове користування
внутрішньо переміщеним особам -
мешканцям Сєверодонецької
міської територіальної громади

До Сіверськодонецької міської військової
адміністрації Сіверськодонецького району
Луганської області
vca@sed-rada.gov.ua

(Найменування фірми, або ПІБ)

(Адреса учасника (юридична та фактична))

(Електронна адреса)

(Контактний номер телефону)

ЗАЯВА

**про участь у відборі пропозицій щодо придбання об'єктів житлової
нерухомості у комунальну власність Сєверодонецької міської територіальної
громади — цінова пропозиція**

(форма, яка подається Учасником окремо по кожній квартирі)

Прошу прийняти документи на участь у відборі пропозицій щодо
придбання об'єктів житлової нерухомості у комунальну власність
Сєверодонецької міської територіальної громади, для надання в тимчасове
користування мешканцям Сєверодонецької міської територіальної громади, які
були вимушені тимчасово переміститися в інші населені пункти України,
внаслідок збройної агресії російської федерації.

Цінова пропозиція на об'єкт житлової нерухомості:

Адреса _____

Квартира/будинок/таунхаус

поверх _____, поверховість _____

кількість кімнат _____ (цифрами),

загальна площа _____ кв.м.,

житлова площа _____ кв.м.

загальна вартість об'єкту _____ грн (з ПДВ) або (без ПДВ) (цифрами)

вартість 1 кв.м. загальної площі квартири _____ грн. (цифрами).

Наявність комунікацій та змонтованого обладнання, меблів, тощо: _____

З умовами відбору погоджуюсь повністю. Зобов'язуюсь оплатити всі платежі по оформленню договору купівлі-продажу, витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу.

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"

Я, _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) з метою ведення бази персональних даних, даю згоду на: обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних, згідно з нормами чинного законодавства України, моїх даних (у т.ч. паспортні дані (ID-картка), ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у відборі, цивільно-правових та господарських відносин.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Підтверджую достовірність поданих мною у цій заяві відомостей.

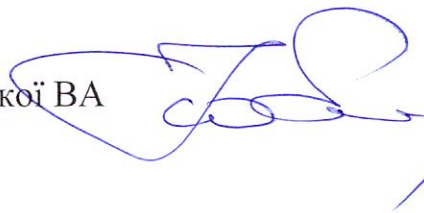
Попереджений(а) про кримінальну відповідальність за надання завідомо неправдивої інформації відповідно до чинного законодавства України.

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Начальник УЖКГ
Сіверськодонецької міської ВА



Антон КОВАЛЕВСЬКИЙ