



**СІВЕРЬСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРЬСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«10» листопада 2025 року

№ 505 ВА

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

Керуючись Законом України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-IX «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням Президента України від 20.06.2025 № 84/2025-рп «Про призначення Є. Бойко начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області», розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 29.05.2025 № 174ВА «Про зміну найменування Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області», статтями 53¹-53⁹ Закону України «Про запобігання корупції» та з метою організації дій під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»,
зобов'язую:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Сіверськодонецькій

міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що додається.

2. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Сіверськодонецької міської військової
адміністрації Сіверськодонецького
району Луганської області

від «10» листопада 2025 р. № 505 BA

ПОРЯДОК

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

І Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Сіверськодонецька МВА) під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

повідомлення про корупцію – це фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені (далі – Повідомлення);

попередній розгляд – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться уповноваженим підрозділом у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону;

уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції – сектор з питань запобігання корупції (далі – сектор).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. До Сіверськодонецької МВА повідомлення про корупцію можуть надходити у такий спосіб:

3.1 шляхом направлення Повідомлення засобами поштового зв'язку, з позначкою «Про корупцію» на адресу: 04073, м. Київ, а/с 101;

3.2 на електронну скриньку з позначкою «Про корупцію»: vca@sed-rada.gov.ua;

3.3 на спеціальну електронну пошту для повідомлень про корупцію: vykryvach@sed-rada.gov.ua;

3.4 шляхом заповнення онлайн Форми Повідомлення про корупцію, розміщеної на головній сторінці офіційного вебсайту Сіверськодонецької МВА;

3.5 під час особистого прийому керівництвом (дата та час особистого прийому розміщується на офіційному вебсайті Сіверськодонецької МВА);

3.6 шляхом повідомлення сектору на спеціальну телефонну Лінію довіри для викривачів, номер якої розміщений на офіційному вебсайті Сіверськодонецької МВА.

Детальна інформація щодо функціонування внутрішніх каналів повідомлення про корупцію розміщується на офіційному вебсайті Сіверськодонецької МВА у розділі «Запобігання корупції» та у розділі «Контакти».

4. Інформація, наведена у Повідомленні, повинна містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону працівниками Сіверськодонецької МВА, які можуть бути перевірені.

5. У Повідомленні зазначається:

5.1 прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання особи, яка надіслала повідомлення (крім повідомлень, які подаються без зазначення авторства (анонімно) та/або без підписання у разі подання повідомлення за допомогою онлайн-форми). У разі подання письмового повідомлення особа скріплює викладені факти своїм особистим підписом;

5.2 прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, її посаду та місце роботи;

5.3 інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

6. Повідомлення, у тому числі анонімне, може бути направлено у паперовій або електронній формі чи здійснено на особистому прийомі або через спеціальну телефонну Лінію довіри для викривачів сектору.

II Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

1. Повідомлення, які надійшли засобами телефонного зв'язку або отримані в усній формі під час особистого прийому безпосередньо працівником сектору, оформляються шляхом заповнення форми Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Сіверськодонецькій МВА, яке надійшло засобами телефонного зв'язку або під час особистого прийому (далі – форма Повідомлення), наведеної у додатку 1 до цього Порядку.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення, особі, яка повідомляє про таке порушення сектором пропонується звернутись до Сіверськодонецької МВА письмово з використанням внутрішніх каналів зв'язку. У такому випадку форма Повідомлення не заповнюється.

Якщо під час особистого прийому громадян працівниками Сіверськодонецької МВА заявник виявив бажання повідомити про факти корупції, в такому випадку запрошується працівник сектору, який оформляє Повідомлення про корупцію в порядку, визначеному в цьому пункті.

2. Повідомлення, які надійшли засобом поштового зв'язку або на електронну пошту реєструються загальним відділом та негайно, але не пізніше наступного дня передаються сектору для подальшого розгляду.

3. Повідомлення, які надійшли сектору на спеціальну електронну пошту для повідомлень про корупцію, передаються загальному відділу для реєстрації та подальших дій, визначених у пункті 2.

4. У разі якщо наведена у Повідомленні інформація стосується працівників сектору, порядок розгляду такого Повідомлення визначається начальником Сіверськодонецької МВА.

5. До розгляду Повідомлень, крім працівників сектору, керівництвом можуть залучатися інші працівники Сіверськодонецької МВА, до компетенції яких належить питання, порушене в Повідомленні.

6. Сектор інформує викривача про підтвердження прийняття і реєстрацію його Повідомлення.

III Облік Повідомлень

1. Повідомлення, які надіслані чи отримані незалежно від каналів зв'язку, зазначених у пункті 3 розділу I цього Порядку, підлягають обліку сектором у Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Журнал), форма якого наведена у додатку 2 до цього Порядку.

2. Журнал може заповнюватись в електронній або паперовій формі.

3. У разі отримання анонімного Повідомлення у графі «Прізвище, ім'я, по батькові автора повідомлення/анонімне» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

IV Розгляд Повідомлень

1. Повідомлення (у т. ч. анонімне) підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

2. Розгляд Повідомлення здійснюється в порядку та строки, встановлені Законом України «Про запобігання корупції»

3. Якщо під час попереднього розгляду сектором встановлено, що:

3.1 Повідомлення не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, таке Повідомлення передається до загального відділу для реєстрації та подальшого розгляду відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»;

3.2 Повідомлення не належить до компетенції Сіверськодонецької МВА, подальший його розгляд припиняється, з одночасним роз'ясненням сектором щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноваженої на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у ньому;

3.3 Повідомлення стосується начальника Сіверськодонецької МВА, воно надсилається Національному агентству з питань запобігання корупції;

3.4 Повідомлення містить ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, сектором подається службова записка начальнику Сіверськодонецької МВА про необхідність передання матеріалів відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань;

3.5 Повідомлення містить підстави зазначені у статті 57 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» сектором подається службова записка начальнику Сіверськодонецької МВА із пропозиціями щодо відкриття дисциплінарного провадження.

4. Про результати попереднього розгляду, а також щодо дисциплінарного провадження (якщо воно проводилось) сектором у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження надається детальна інформація особі, яка здійснила Повідомлення.

5. Матеріали попереднього розгляду Повідомлення сектором формуються у самостійну групу матеріалів (справу). До справи долучаються всі документи, які підготовлені в межах розгляду Повідомлення.

Сформована справа зберігається в секторі протягом трьох років з дня отримання Повідомлення.

V Права та повноваження сектору та інших працівників Сіверськодонецької МВА, залучених до опрацювання повідомлень про корупцію

1. До повноважень сектору належать:

1.1 організовувати у Сіверськодонецької МВА роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримувати та організовувати розгляд повідомленої через такі канали інформації;

1.2 співпрацювати з викривачами, забезпечувати дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

1.3 надавати працівникам Сіверськодонецької МВА методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

2. Права сектору:

2.1 витребувати від інших структурних підрозділів Сіверськодонецької МВА документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

2.2 викликати та опитувати працівників Сіверськодонецької МВА, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника Сіверськодонецької МВА, його першого заступника та заступників;

2.3 звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

2.4 вносити начальнику Сіверськодонецької МВА подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сіверськодонецької МВА, винних у порушенні Закону;

2.5 виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд Повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

3. Працівники Сіверськодонецької МВА, залучені до опрацювання повідомлень про корупцію, зобов'язані здійснювати своєчасний розгляд Повідомлень, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них, та повідомляти про результати сектор.

4. Сектору та працівникам Сіверськодонецької МВА, залучених до опрацювання повідомлень про корупцію, забороняється:

4.1 розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;

4.2 використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з роботою з Повідомленням, або відомості, які містяться в ньому, крім випадків, встановлених Законом.

5. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, керівництво Сіверськодонецької МВА відповідно до розподілу обов'язків забезпечує вжиття заходів, спрямованих на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача, та притягнення винних осіб до відповідальності.

6. Керівництво Сіверськодонецької МВА відповідно до розподілу обов'язків і керівник сектору вживають заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

Завідувач сектору
з питань запобігання корупції



Анна ЧЕРНИШ

Додаток 1

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (пункт 1 розділ II)

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ

про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, яке надійшло засобами телефонного зв'язку або під час особистого прийому

1. Контактні дані особи, що повідомляє

Прізвище, ім'я та по батькові автора повідомлення/анонімно

Місце проживання (перебування), яке може бути використано для листування

Контактний телефон автора Повідомлення

Адреса електронної пошти автора Повідомлення

2. Інформація про особу, яка ймовірно вчинила правопорушення

Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Посада особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції»

3. Джерело отримання інформації

Інформація стала відома Вам у зв'язку з (підкреслити відповідне):

- трудовою діяльністю
- професійною діяльністю
- господарською діяльністю
- громадською діяльністю
- науковою діяльністю
- проходженням служби чи навчання
- участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання

Тип правопорушення (підкреслити відповідне):

- Кримінальні корупційні правопорушення
- Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією
- Інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Відповідна стаття (Кримінального кодексу, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про запобігання корупції») такого правопорушення:

4. Обставини правопорушення

Фактичні дані (обставини) правопорушення

(Суттєві обставини правопорушення. Опис фактичних даних та наявність підтверджуючих матеріалів (зазначити які саме).)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

(дата повідомлення)

(підпис)

(ім'я, прізвище та посада працівника,
який прийняв повідомлення)

Додаток 2

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (пункт 1 розділ III)

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»

Дата та реєстраційний номер повідомлення	Прізвище, ім'я, по батькові автора повідомлення /анонімно	Контактні дані автора повідомлення (поштова адреса для листування, телефон, електронна пошта)	Стислий зміст повідомлення	Шляхи повідомлення	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6