



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«10» листопада 2025 року

№ 505 ВА

Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання корупції

Керуючись Законом України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-IX «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням Президента України від 20.06.2025 № 84/2025-рп «Про призначення Є. Бойко начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області», розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 29.05.2025 № 174ВА «Про зміну найменування Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання корупції Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що додається.

2. Додаток 18 до розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 14.06.2021 № 914 «Про затвердження Положень про структурні підрозділи Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, які створені без статусу юридичної особи», вважати таким, що втратив чинність.

3. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Сіверськодонецької міської військової
адміністрації Сіверськодонецького
району Луганської області

від «10» листопада 2025 р. № 503BA

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання корупції Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

І. Загальні положення

1. Сектор з питань запобігання корупції (далі – сектор) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Сіверськодонецька МВА), який організовує та здійснює заходи із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

3. Начальник Сіверськодонецької МВА забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання у його роботу.

4. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про роботу Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, затвердженим розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 28 лютого 2025 року № 80BA, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року № 914/36536, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

7. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції сектору

1. Основними завданнями сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Сіверськодонецької МВА, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику Сіверськодонецької МВА відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Сіверськодонецької МВА та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Сіверськодонецькій МВА;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону у Сіверськодонецькій МВА;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника Сіверськодонецької МВА, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Сіверськодонецькій МВА;

2) надає працівникам Сіверськодонецької МВА, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Сіверськодонецькій МВА, юридичних особах, що належать до сфери управління Сіверськодонецької МВА;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Сіверськодонецької МВА, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику Сіверськодонецької МВА пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми Сіверськодонецької МВА, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Сіверськодонецької МВА;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Сіверськодонецької МВА та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Сіверськодонецькій МВА (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Сіверськодонецькій МВА конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Сіверськодонецької МВА або особам, які проходять у Сіверськодонецькій МВА навчання або виконують певну роботу, методичну

допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує начальника Сіверськодонецької МВА, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Сіверськодонецької МВА;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Сіверськодонецької МВА вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі начальника Сіверськодонецької МВА про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Сіверськодонецької МВА з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Сіверськодонецької МВА корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення Відділом кадрової роботи Сіверськодонецької МВА засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Сіверськодонецької МВА, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Сектору

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Сіверськодонецька МВА, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Сіверськодонецької МВА документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника Сіверськодонецької МВА, його першого заступника та заступників;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику Сіверськодонецької МВА подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сіверськодонецької МВА, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників Сіверськодонецької МВА письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Сіверськодонецької МВА внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Сіверськодонецької МВА і надавати інформацію про них начальнику Сіверськодонецької МВА;

11) витребувати від структурних підрозділів Сіверськодонецької МВА інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Сіверськодонецької МВА;

12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

13) надавати на розгляд начальнику Сіверськодонецької МВА пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

IV. Керівництво Сектору

1. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний начальнику Сіверськодонецької МВА.

3. Завідувач сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків сектору.

4. Завідувач сектору підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Сіверськодонецької МВА, у тому числі начальником Сіверськодонецької МВА.

5. Завідувач сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту прав викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

6. Завідувач сектору може бути звільнений за ініціативою начальника Сіверськодонецької МВА, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

Завідувач сектору з питань
запобігання корупції



Анна ЧЕРНИШ