



СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

13 лютого 2025 року

№ 455/BA

Про затвердження Положення про балансову комісію з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Сіверськодонецької міської територіальної громади

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-IX «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Сіверськодонецької міських військових адміністрацій Сіверськодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою аналізу та оцінки результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Сіверськодонецької міської територіальної громади за звітний період, виявлення факторів, які знижують ефективність господарювання та для прийняття управлінських рішень, спрямованих на поліпшення роботи комунальних підприємств, установ та організацій, зобов'язую:

1. Затвердити Положення про балансову комісію з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Сіверськодонецької міської територіальної громади, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 розпорядження керівника Сіверськодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 18.02.2022 № 389 «Про затвердження Положення про балансову комісію з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Сіверськодонецької міської територіальної громади».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

Святослава БОЙКО

Додаток
до розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від «13» жовтня 2025 року № 455/ВА

**Положення про балансову комісію
з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та
установ комунальної власності Сіверодонецької міської територіальної
громади**

1. Загальні положення

1.1 Балансова комісія з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Сіверодонецької міської територіальної громади (надалі – Балансова комісія) є колегіальним органом, що утворюється з метою аналізу та оцінки результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Сіверодонецької міської територіальної громади за звітний період та у інших виключних випадках за розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, виявлення факторів, які знижують ефективність господарювання, та прийняття управлінських рішень, спрямованих на поліпшення роботи комунальних підприємств, установ та організацій.

Балансова комісія підзвітна, підконтрольна та підпорядкована начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

1.2 Персональний склад Балансової комісії та графік проведення засідань Балансової комісії за результатами роботи підприємств, організацій та установ за звітний період визначаються розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

На підставі письмових звернень керівників підприємств, організацій та установ комунальної власності Сіверодонецької міської територіальної громади, фінансово-господарська діяльність яких розглядається, питання щодо коригування та зміни в графіку засідань Балансової комісії розглядаються та вирішуються головою Балансової комісії.

1.3 За результатами проведених засідань Балансовою комісією надається оцінка фінансового стану підприємств, організацій та установ комунальної власності Сіверодонецької міської територіальної громади та ефективності управління об'єктами комунальної власності.

1.4 У своїй діяльності Балансова комісія керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, інших органів влади, а також цим Положенням.

1.5 Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Балансової комісії, а також права та повноваження її членів.

2. Основні задачі та повноваження Балансової комісії

2.1. Основними задачами Балансової комісії є:

- здійснення контролю за ефективністю господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади;
- проведення аналізу фінансово-економічних показників діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади за підсумками роботи у звітному періоді та у інших виняткових випадках за розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації для розробки пропозицій щодо усунення недоліків;
- оцінювання результатів діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади у звітному періоді;
- здійснення постійного контролю за виконанням підприємствами, установами та організаціями комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади рішень і рекомендацій Балансової комісії;
- узагальнення інформації, наданої підприємствами, організаціями та установами комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, про виконання ними рекомендацій Балансової комісії, затвердженими відповідним розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації;
- підготовка на розгляд начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації інформації про виконання пропозицій Балансової комісії щодо поліпшення фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, що затверджені розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, та надані Балансовою комісією за результатами розгляду фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання за звітний період.

2.2 Балансова комісія для вирішення поставлених перед нею задач здійснює наступні повноваження:

- заслуховує звіти керівників підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади про їх діяльність, надає оцінку ефективності їх управління, а також пропозиції з удосконалення управління підприємством, організацією або установою;
- надає доручення керівництву суб'єкта господарювання з усунення порушень, що виникли в результаті господарської діяльності суб'єкта господарювання, та здійснює контроль за їх виконанням;

- готує на розгляд начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації довідку про результати фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади та пропозиції щодо поліпшення їх фінансово-господарської діяльності;

- готує та надає начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації пропозиції щодо доцільності подальшого існування підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади або про їх реорганізацію, ліквідацію;

- вносить пропозиції начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації щодо доцільності проведення незалежного фінансового аудиту або інспектування певних суб'єктів господарювання у разі необхідності;

- вносить пропозиції начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації щодо притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб у разі погіршення фінансово-майнового стану суб'єкта господарювання та виявлення порушень законодавства у сфері управління об'єктами комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади.

3. Права Балансової комісії

3.1. Балансова комісія має право:

- отримувати у визначеному порядку від підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади установчі документи, інформацію щодо бухгалтерського і статистичного обліку та звітності, аудиторських перевірок, актів ревізій та іншу інформацію, необхідну для забезпечення роботи Балансової комісії;

- отримувати інформацію за результатами перевірок підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, звіти керівників цих суб'єктів господарювання про усунення виявлених порушень та з реалізації прийнятих Балансовою комісією рішень;

- отримувати інформацію від інших структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації щодо діяльності комунальних підприємств, установ та організацій;

- заслуховувати на засіданнях Балансової комісії звіти керівників підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, бухгалтерів, спеціалістів за підсумками фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання за звітний період;

- проводити оцінку результатів діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади за звітний період, вказувати на допущені порушення фінансово-господарської діяльності, надавати доручення та рекомендації з усунення виявлених порушень та контролювати хід реалізації їх виконання;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо вирішення кадрових питань стосовно керівників суб'єктів господарювання, чия діяльність визнана незадовільною;
- вносити в установленому порядку пропозиції із впорядкування діяльності підвідомчих суб'єктів господарювання, щодо реорганізації або ліквідації підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади;
- у разі потреби приймати рішення щодо проведення додаткової перевірки роботи підприємства, організації чи установи комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, надавати інші протокольні доручення стосовно фінансово-господарської діяльності означених суб'єктів господарювання.

4. Склад Балансової комісії та організація її роботи

4.1. Балансова комісія утворюється у складі голови Балансової комісії, його заступника, членів комісії і секретаря.

4.2. Персональний склад Балансової комісії і подальші зміни в її складі визначаються розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

4.3 Організаційною формою роботи Балансової комісії є засідання. Засідання Балансової комісії проводяться відповідно до затвердженого графіка. Звітним періодом для проведення засідань Балансової комісії є рік (квартал, півріччя, 9 місяців).

4.4. Голова Балансової комісії керує діяльністю Балансової комісії, затверджує протокольні рішення засідань Балансової комісії.

4.5. У разі відсутності голови Балансової комісії її засідання організовує і проводить заступник голови Балансової комісії.

4.6. До роботи Балансової комісії можуть бути залучені за погодженням представники контролюючих, податкових і правоохоронних органів при розгляді питань, що відносяться до їх компетенції.

За окремим дорученням голови Балансової комісії на засідання комісії можуть бути запрошені працівники відповідних структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації. На заслуховування звіту керівника відповідного суб'єкту господарювання запрошується заступник начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, що відповідає за роботу даного підприємства, установи чи організації комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади.

4.7. Організаційно-технічну роботу з підготовки, проведення засідань і оформлення документації за результатами роботи Балансової комісії здійснює секретар Балансової комісії.

4.8. Про початок роботи Балансової комісії, графік її засідань та порядок денний члени комісії інформуються секретарем Балансової комісії шляхом надання розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової

адміністрації про організацію роботи балансової комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади за певний період. Про час і місце проведення чергового засідання Балансової комісії чи зміни в графіку її засідань члени Балансової комісії, а також особи, запрошені для участі в роботі комісії, сповіщаються секретарем комісії не пізніше, ніж за один робочий день до проведення цього засідання.

4.9. Засідання Балансової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її кількісного складу. Рішення Балансової комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Балансової комісії, а в разі відсутності голови комісії - його заступника.

4.10. Підготовка матеріалів на засідання комісії покладається на керівника комунального підприємства, установи чи організації, діяльність якого розглядається на засіданні Балансової комісії, та секретаря Балансової комісії.

4.11. Підготовлені матеріали надаються керівником комунального підприємства, установи чи організації секретарю комісії не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до засідання Балансової комісії, на якому розглядатиметься діяльність визначеного суб'єкта господарювання.

4.12. Секретар Балансової комісії повідомляє керівництво відповідного суб'єкта господарювання про початок роботи Балансової комісії, інформує про день розгляду фінансово-господарської діяльності певного суб'єкта господарювання згідно з графіком проведення засідань Балансової комісії та перелік матеріалів, які необхідно підготувати.

5. Регламент проведення засідання Балансової комісії

5.1. Засідання Балансової комісії складається із:

- доповіді керівника підприємства, організації та установи комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, яка повинна займати не більше 10 хвилин;

- питань членів Балансової комісії;
- надання Балансовою комісією пропозицій;
- прийняття рішення Балансовою комісією.

5.2. Доповідь керівника повинна освітлювати питання:

5.2.1. аналіз техніко-економічних показників та фінансового стану підприємства:

- аналіз доходів та витрат;
- аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості;
- аналіз рентабельності і ліквідності;
- аналіз ефективності використання основних засобів суб'єкта господарювання;
- аналіз показників із праці (кількість працівників суб'єкта господарювання; кваліфікаційний склад; відповідність чисельності працівників

суб'єкта господарювання вимогам законодавства; середня заробітна плата по категоріях працівників і в цілому по підприємству, організації, установі; стан розрахунків по заробітній платі (заборгованість по заробітній платі, причини її виникнення)).

5.2.2. інвестиційна діяльність;

5.2.3. охорона праці:

- стан техніки безпеки і охорони праці на підприємстві, організації, установі;

- травматизм виробничого і побутового характеру (причини і заходи щодо його ліквідації);

5.2.4. завдання, що стоять перед суб'єктом господарювання, та заходи, направлені на їх виконання;

5.2.5. визначення проблемних питань суб'єкта господарювання та пропозицій щодо їх вирішення.

5.3. Доповідь керівника заслуховується при обов'язковій присутності заступника керівника з фінансових та економічних питань і (або) головного бухгалтера підприємства.

5.4. Рішення Балансової комісії оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання Балансової комісії. Протокол затверджується головою Балансової комісії, підписується заступником голови Балансової комісії та її секретарем. Оформлення протоколу засідання Балансової комісії покладається на секретаря Балансової комісії.

5.5. У разі необхідності з метою посилення контролю за виконанням рішень Балансової комісії начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації може бути прийняте відповідне рішення.

5.6. Рішення, прийняті Балансовою комісією, обов'язкові для виконання підприємствами, організаціями та установами комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади.

5.7. Контроль за виконанням рішень Балансової комісії покладається на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, що відповідає за роботу відповідної юридичної особи.

6. Оцінювання результатів фінансово-господарської діяльності та ефективності управління об'єктами комунальної власності

6.1. Критеріями визначення ефективності управління об'єктами комунальної власності є результати фінансово-господарської діяльності, стан використання та збереження комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади, а також показники, що характеризують стан енергозбережності на підприємствах, установах та організаціях комунальної власності.

6.2. Для оцінки результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади застосовуються некомерційні та комерційні

показники, а також показники рентабельності, фінансової стійкості, покриття, платоспроможності, зносу основних засобів.

До некомерційних показників належать фактичні показники середньоблікової чисельності працюючих, середньої заробітної плати, заборгованості із заробітної плати, витрат на соціальні заходи порівняно з показниками попереднього періоду.

До комерційних показників належать фактичні обсяги (темпи зростання) чистого доходу (виручки) від реалізації продукції, робіт, послуг, чистого прибутку, дивідендів, нарахованих на акції (частки), що належать комунальній власності Сєвєродонецької міської територіальної громади в статутному фонді господарських товариств, підприємств, організацій, установ у порівнянні із затвердженими обсягами відповідно до фінансового плану суб'єктів господарювання.

У разі, коли управління об'єктами комунальної власності визначено як негативне (незадовільне), Балансова комісія аналізує причини, що призвели до такого стану, та подає відповідні висновки начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації та органам, які здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю в установах та організаціях, на підприємствах, що належать до комунальної власності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про Балансову комісію, зміни та доповнення до нього, затверджуються розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

7.2. Склад Балансової комісії та графік засідань Балансової комісії затверджується розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

Свєгенія БОЙКО