



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«25» вересня 2025 року

№ 416 ВА

**Про затвердження Положення про управління транспорту
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
Сіверськодонецького району Луганської області**

Керуючись Конституцією України, Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення зміни до статті 4 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» щодо зміни найменувань військових адміністрацій населених пунктів», Указом Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», Постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-IX «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», розпорядженням Президента України від 20.06.2025 № 84/2025-рп «Про призначення Є. Бойко начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області», розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 29.05.2025 № 174 ВА «Про зміну найменування Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про Управління транспорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, додається.

2. Пункт 1.16 Розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 14 червня 2021 року № 914 «Про затвердження Положень про структурні підрозділи Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, які утворені без статусу юридичної особи» визнати таким, що втратило чинність.

3. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сергія КАРПЕЧЕНКА.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від «25» серпня 2025 року № 416 BA

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ТРАНСПОРТУ СІВЕРЬСКОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СІВЕРЬСКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління транспорту Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі Управління) створюється Сіверськодонецькою міською військовою адміністрацією Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Сіверськодонецька міська військова адміністрація), є її структурним підрозділом та забезпечує виконання покладених на нього завдань для здійснення повноважень органів місцевого самоврядування з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

1.2. Управління підзвітне і підконтрольне Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації, підпорядковане начальнику або заступнику начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, відповідно до затвердженої структури.

1.3. Управління у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Луганської обласної військової адміністрації, розпорядженнями начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації, розпорядженнями керівника Северодонецької військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, розпорядженнями керівника військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, рішеннями Северодонецької міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови і цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечує реалізацію державної політики комплексного розвитку у сфері транспорту та зв'язку.

2.2. Координує роботу міського пасажирського транспорту, транспортної інфраструктури та підприємств зв'язку Северодонецької міської територіальної громади з метою забезпечення потреб мешканців громади.

- 2.3. На основі аналізу, прогнозування та вивчення напрямків соціально-економічного розвитку Северодонецької міської територіальної громади подає, на розгляд керівництва Сіверськодонецької міської військової адміністрації пропозиції, щодо міського пасажирського транспорту та зв'язку.
- 2.4. Готує проекти розпорядчих актів Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
- 2.5. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.
- 2.6. Здійснює співпрацю з міжнародними організаціями, щодо залучення інвестицій та методичної підтримки на виконання програм розвитку міського пасажирського транспорту та зв'язку.
- 2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на Управління, відповідно до чинного законодавства.
- 2.8. Забезпечує належне виконання норм визначених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

- 3.1. З метою забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку Северодонецької міської територіальної громади готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Северодонецької міської територіальної громади, до Програми комплексного відновлення Северодонецької міської територіальної громади, надає їх на розгляд начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
- 3.2. Готує та подає на розгляд начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації відповідні місцеві цільові програми.
- 3.3. Готує пропозиції щодо формування та реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору.
- 3.4. Готує проекти розпорядчих актів начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.
- 3.5. Бере участь в розробці Портфелю публічних інвестицій, спрямованих на розвиток громади.
- 3.6. Здійснює співпрацю з міжнародними організаціями, щодо залучення інвестицій та методичної підтримки на розвиток сфери пасажирського транспорту та зв'язку Северодонецької міської територіальної громади.
- 3.7. Забезпечує виконання вимог законодавства:
- щодо розгляду звернень громадян з питань, віднесених до його компетенції;
 - щодо захисту персональних даних;
 - щодо надання доступу до публічної інформації, в межах визначених повноважень;
 - щодо здійснення заходів щодо запобігання корупції.
- 3.8. Готує листи, довідки, звіти та іншу документацію з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.9. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.10. Здійснює реєстрацію, систематизацію та збереження документації, яка надходить до Управління.

3.11. Виконує інші функції щодо забезпечення реалізації повноважень Сіверськодонецької міської військової адміністрації та її структурних підрозділів у сфері транспорту та зв'язку, відповідно до законодавства та з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління має право:

- одержувати від структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації, а також підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення роботи Управління з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь у розробленні та виконанні міських цільових програм з розвитку транспорту та зв'язку;
- організовувати та забезпечувати підготовку проектів нормативно-правових актів, пропозицій для формування планів роботи Сіверськодонецької міської військової адміністрації згідно з основними заходами Управління транспорту, з урахуванням поточної ситуації;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь у засіданнях, колегіях, нарадах, інших зборах, які проводяться керівництвом Сіверськодонецької міської військової адміністрації;
- вимагати від керівництва дій, що сприяють виконанню посадових обов'язків працівниками Управління;
- візувати у межах своєї компетенції документи;
- мати інші права відповідно до діючого законодавства України.

4.2. Управління зобов'язане:

- дотримуватись діючого законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування та запобігання корупції, правил внутрішнього трудового розпорядку.

5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

5.1. До складу Управління входять два відділи:

- відділ транспорту та зв'язку;
- відділ по контролю за паркуванням.

5.2. Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду та звільняється за процедурою, передбаченою чинним законодавством та розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

Начальник Управління транспорту:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань;
- контролює виконання функціональних обов'язків працівників Управління;
- координує роботу Управління з іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації;
- ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи Управління;
- виконує інші повноваження, згідно з діючим законодавством України.

5.3. До складу відділу транспорту та зв'язку входять: начальник відділу та інші посадові особи відділу.

Начальник відділу транспорту та зв'язку:

- здійснює керівництво діяльністю відділу у сфері транспорту та зв'язку, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- контролює виконання функціональних обов'язків працівників відділу;
- координує роботу відділу з іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації;
- ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи відділу;
- виконує інші повноваження, згідно діючого законодавства України.

5.4. До складу відділу по контролю за паркуванням входять: начальник відділу по контролю за паркуванням та інші посадові особи відділу.

Начальник відділу по контролю за паркуванням:

- здійснює керівництво діяльністю відділу у сфері контролю за паркуванням, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- контролює виконання функціональних обов'язків працівників відділу;
- координує роботу відділу з структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації;
- ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи відділу;
- виконує інші повноваження згідно діючого законодавства України.

5.5. Працівники відділів призначаються на посади начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації за процедурою, передбаченою чинним законодавством та розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації і звільняються ним же.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

6.1. Начальник Управління несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на Управління завдань відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Працівники Управління несуть відповідальність за невиконання або за неналежне виконання своїх обов'язків відповідно до чинного законодавства України.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління:

- одержує від інших структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- за запитами надає інформацію іншим структурним підрозділам Сіверськодонецької міської військової адміністрації, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності;
- надає керівництву Сіверськодонецької міської військової адміністрації інформацію, яка безпосередньо стосується його роботи.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

8.2. Положення про Управління затверджується розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

8.3. Зміни та доповнення до Положення про Управління затверджуються розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

Начальник відділу транспорту та зв'язку
управління транспорту



Артем РАДЧЕНКО