



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«29» вересня 2025 року

№ 436 В А

Про затвердження Персонального складу та Положення про Раду забезпечення прозорості та підзвітності Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII, постанови Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-IX «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2024 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», Закону України від 22.02.2024 № 3590-IX «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування», з метою забезпечення прозорості діяльності Сіверськодонецької міської військової адміністрації та ефективності реалізації заходів у напрямку запобігання та виявлення корупції,

зобов'язую:

1. Затвердити Персональний склад Ради забезпечення прозорості та підзвітності Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що додається.
2. Затвердити Положення про Раду забезпечення прозорості та підзвітності Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що додається.
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 29 09 2025р. № 466/ВА

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
Ради забезпечення прозорості та підзвітності Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

Курганов Віталій Сергійович	Заступник начальника відділу з юридичних та правових питань Сіверськодонецької міської військової адміністрації, голова
Чередниченко Ольга Платонівна	Заступник начальника Управління адміністративних послуг – адміністратор Сіверськодонецької міської військової адміністрації, заступник голови
Колеснік Олена Анатоліївна	Головний спеціаліст сектору забудови територій відділу містобудування та архітектури Управління землеустрою, містобудування та архітектури, секретар
Члени Терещенко Марина Володимирівна	Заступник начальника Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації
Лєдньова Ірина Олексіївна	Заступник начальника загального відділу Сіверськодонецької міської військової адміністрації
Дулєєва Вікторія Анатоліївна	начальник відділу фінансового та кадрового забезпечення – головний бухгалтер Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Луганської обласної державної адміністрації

Денищенко Людмила Вікторівна

експертка ГО «Кризовий медіа-центр
«Сіверський Донець»

Шевченко Олександр Леонідович

юрист ГО «ВПО Україна»

Сиротіна Анна Олександрівна

журналістка, ГО «Фарватер-Медіа»

Гончаренко Ірина Вікторівна

експертка з питань відкритого
врядування та адміністративних
послуг Аналітичного центру АМУ

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 29.09.2025р. № 456/А

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду забезпечення прозорості та підзвітності Сіверськодонецької
міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської
області

1. Загальні положення

1.1. Рада забезпечення прозорості та підзвітності Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Рада) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним при Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Сіверськодонецька МВА).

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Рада провадить свою діяльність на засадах верховенства права, законності, відкритості, гласності, позапартійності, рівноправності її членів, взаємодії з громадськістю та неупередженості.

2. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Здійснення аналізу діяльності Сіверськодонецької МВА у напрямку забезпечення прозорості та підзвітності;

2.1.2. Сприяння запобіганню та протидії корупції у роботі Сіверськодонецької МВА, її структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, комунальних підприємств;

2.1.3. Надання рекомендацій щодо усунення виявлених ризиків у діяльності Сіверськодонецької МВА;

2.1.4. Сприяння взаємодії Сіверськодонецької МВА з громадськими організаціями, ініціативними групами, іншими інститутами громадянського суспільства;

2.1.5. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності та прозорості управлінських рішень;

2.1.6. Забезпечення відкритості інформації для громади, в тому числі шляхом оприлюднення рішень, звітів і результатів діяльності.

3. Повноваження Ради

3.1. Рада має право:

- 3.1.1. Проводити аналіз діяльності Сіверськодонецької МВА, її структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, комунальних підприємств;
- 3.1.2. Здійснювати громадський моніторинг врахування пропозицій громадськості;
- 3.1.3. Організовувати публічні заходи для обговорення актуальних питань.
- 3.1.4. Отримувати від Сіверськодонецької МВА, її структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, комунальних підприємств інформацію, що не має обмеженого доступу;
- 3.1.5. Запрошувати на свої засідання представників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, комунальних підприємств, експертів та представників громадськості;
- 3.1.6. Ініціювати пропозиції щодо вдосконалення діяльності Сіверськодонецької МВА та протидії корупції;
- 3.1.7. Залучати експертів (спеціалістів) з питань забезпечення відкритості та прозорості діяльності Сіверськодонецької МВА, розробляти рекомендації із зазначених питань;
- 3.1.8. Здійснює моніторинг дотримання Сіверськодонецькою МВА, її структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами, комунальними підприємствами принципів забезпечення прозорості та підзвітності діяльності, оприлюднення в установленому порядку інформації про діяльність;
- 3.1.9. Розробляти та пропонувати імплементацію заходів щодо запобігання корупції.

4. Склад Ради

- 4.1. До складу Ради входять голова, заступник голови, секретар та інші члени.
- 4.2. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника Сіверськодонецької МВА.
- 4.3. До складу Ради можуть входити представники громадських організацій, ініціативних груп, експертного середовища, правоохоронних органів, а також працівники Сіверськодонецької МВА.
- 4.4. Члени Ради беруть участь у роботі на безоплатній основі.
- 4.5. До складу Ради не можуть входити особи, які мають судимість за вчинення кримінального правопорушення.

5. Організація роботи

- 5.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

5.2. Повідомлення про скликання засідання Ради повинні бути доведені до відома членів Ради не пізніше ніж за 48 годин до початку засідання.

5.3. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради.

5.4. Рішення Ради приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.

5.5. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні Ради є вирішальним.

5.6. За результатами засідань складається протокол, який підписується головою та секретарем Ради.

5.7. Рішення Ради є обов'язковим для розгляду начальником Сіверськодонецької МВА.

5.8. Члени Ради здійснюють свої повноваження особисто та не мають права делегувати свої повноваження щодо участі у засіданнях Ради та право голосу на них іншим особам, у тому числі іншим членам Ради.

5.9. Члени Ради можуть брати участь у засіданні в режимі відео конференції з використанням технічних засобів. Про свою участь у засіданні в режимі відео конференції члени Ради інформують секретаря Ради до початку засідання Ради.

5.10. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- організовує підготовку і проведення засідань Ради,
- головує під час їх проведення;
- представляє Раду у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями;
- підписує протоколи засідань Ради та інші документи від імені Ради;
- ініціює оприлюднення інформації про діяльність Ради на офіційному веб-сайті Сіверськодонецької МВА та/або на сторінках у соціальних мережах;

5.11. Заступник голови Ради виконує обов'язки головуючого на засіданні Ради та підписує протокол у разі відсутності голови Ради.

5.12. Секретар Ради:

- надсилає членам Ради повідомлення про час та місце проведення засідання Ради;
- веде та підписує протокол засідань Ради та забезпечує зберігання оригіналів протоколів засідань Ради;
- забезпечує підготовку проектів документів до засідань Ради;
- інформує членів Ради про результати реалізації прийнятих на засіданні Ради рішень;
- готує в межах компетенції проєкти необхідних документів до засідання Ради та документи, необхідні для реалізації рішень Ради;
- організовує підготовку щорічного звіту про діяльність Ради і подає його для затвердження Радою;
- збирає пропозиції щодо порядку денного засідання Ради;
- забезпечує інформування громадськості про діяльність Ради.

5.13. У разі відсутності секретаря Ради виконання його функцій на засіданні Ради покладається на одного із членів Ради, який визначається шляхом голосування.

5.14. Члени Ради зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Ради та підготовці матеріалів до них;
- виконувати покладені на них обов'язки з метою реалізації завдань Ради;
- своєчасно інформувати голову Ради про причини відсутності на засіданні Ради.

6. Відкритість діяльності Ради

6.1. Діяльність Ради є відкритою та гласною.

6.2. Інформація про діяльність Ради, її рішення та звіти публікуються на офіційному веб-сайті Сіверськодонецької МВА та/або у соціальних мережах.

6.3. У разі виникнення реального та/або потенційного конфлікту інтересів у члена Ради, такий член Ради повинен дотримуватися вимог статей 28, 29, 35¹ Закону України «Про запобігання корупції».

6.4. Про конфлікт інтересів члена Ради може заявити будь-який інший член Ради або учасник засідання Ради, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена Ради заноситься в протокол засідання Ради.

Заступник начальника Сіверськодонецької
міської військової адміністрації

Сергій КАРПЕЧЕНКО