Технологічна картка

адміністративної послуги **№ 22-05.00**

# Реєстрація місця перебування особи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. | Прийом від заявника (або представника) документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, відповідно п. 25 Постанови КМУ № 207 від 02.03.2016р. | Адміністратор сектору у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб відділу адміністративних послуг | Відділ адміністративних послуг | У день отримання заяви |
| 2. | Перевірка документів, які подані для отримання адміністративної послуги на відсутність підстав для відмови у проведенні зняття з реєстрації місця проживання | Адміністратор сектору у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб відділу адміністративних послуг | Відділ адміністративних послуг | У день отримання заяви |
| 3. | Формування заяви про реєстрацію місця перебування у разі відсутності підстав для відмови | Адміністратор сектору у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб відділу адміністративних послуг | Відділ адміністративних послуг | У день отримання заяви |
| 4. | У разі наявності підстав для відмови - оформлення належним чином заяви про відмову у реєстрації місця перебування із зазначенням підстав для відмови | Адміністратор сектору у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб відділу адміністративних послуг | Відділ адміністративних послуг | У день отримання заяви |
| 5. | Реєстрація місця перебування. Видача документів заявнику | Адміністратор сектору у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб відділу адміністративних послуг | Відділ адміністративних послуг | У день отримання заяви |
| 6. | Внесення даних про реєстрацію місця перебування у особисту картку законного представника та в адресну картку | Адміністратор сектору у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб відділу адміністративних послуг | Відділ адміністративних послуг | У день отримання заяви |