Додаток

до рішення 50-ї (чергової) сесії

Сєвєродонецької міської ради

від «30 » серпня 2018 року № 2898

**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька, переданого у концесію, а також поліпшеного, створеного, придбаного на виконання умов концесійного договору, яке враховується на балансі концесіонера**

**Загальна частина**

1. Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька, що передане у концесію та враховується на балансі концесіонера (надалі – Положення) розроблене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про концесії», Закону України «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів у сферах теплопостачання, водопостачання та водовідведення, що перебувають у комунальній власності», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 р. № 1314 «Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності», наказу Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» та інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань управління майна.
2. Наведені нижче терміни вживаються в цьому Положенні в такому значенні:

концесія - надання з метою задоволення громадських потреб органом місцевого самоврядування на підставі концесійного договору на платній та строковій основі юридичній або фізичній особі (суб'єкту підприємницької діяльності) права на створення (будівництво) та (або) управління (експлуатацію) об'єкта концесії (строкове платне володіння), за умови взяття суб'єктом підприємницької діяльності (концесіонером) на себе зобов'язань по створенню (будівництву) та (або) управлінню (експлуатації) об'єктом концесії, майнової відповідальності та можливого підприємницького ризику;

договір концесії (концесійний договір) - договір, відповідно до якого орган місцевого самоврядування (концесієдавець) надає на платній та строковій основі суб'єкту підприємницької діяльності (концесіонеру) право створити (побудувати) об'єкт концесії чи суттєво його поліпшити та (або) здійснювати його управління (експлуатацію) з метою задоволення громадських потреб;

концесіонер - суб'єкт підприємницької діяльності, який на підставі концесійного договору отримав концесію;

концесієдавець – Сєвєродонецька міська рада, яка на підставі концесійного договору надала у концесію об'єкт комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька.

Інші терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання концесійної діяльності, правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

1. Цей Порядок визначає механізм списання майна комунальної власностітериторіальної громади м. Сєвєродонецька, переданого у концесію,а також поліпшеного, створеного, придбаного на виконання умов концесійного договору, яке враховується на балансі концесіонера з поміткою про концесійне користування **(**матеріальні та нематеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі – концесійне майно).

Списання концесійного майна здійснюється у спосіб, передбачений цим Порядком.

4. Дія цього Порядку поширюється на комунальне майно територіальної громади м. Сєвєродонецька, яке передане Сєвєродонецькою міською радою на підставі договору концесії концесіонерові та перебуває на його балансі, а також майна, створеного, придбаного та поліпшеного на виконання умов концесійного договору.

5. Списанню підлягає концесійне майно, морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання та щодо якого не можуть бути визначені інші способи управління, зокрема демонтоване у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим та/або економічно недоцільним).

Знос концесійного майна, що за даними бухгалтерського обліку становить 100 відсотків його первісної (переоціненої) вартості не може бути достатньою підставою для його списання.

**Прийняття рішення про списання концесійного майна**

6. Списання концесійного майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна.

Списання концесійного майна здійснюється концесіонером, на балансі якого воно перебуває, на підставі дозволу на списання такого майна, наданого органом, уповноваженим Сєвєродонецькою міською радою на здійснення функцій з управління комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Сєвєродонецька.

7. З метою отримання згоди на списання концесійного майна концесіонер подає концесієдавцю разом із зверненням стосовно списання концесійного майна такі документи:

1) техніко-економічне обґрунтування необхідності списання концесійного майна;

2) відомості про концесійне майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку, згідно з додатком 1;

3) акт інвентаризації концесійного майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 2;

4) акт технічного стану концесійного майна, затверджений концесіонером;

5) акти про списання концесійного майна, відповідно до затверджених типових форм з обліку та списання основних засобів;

У разі потреби, на вимогу Сєвєродонецької міської ради, концесіонер зобов'язаний надавати додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання концесійного майна**.**

8. Рішення про надання чи відмову в наданні дозволу на списання концесійного майна приймається Сєвєродонецькою міською радою в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном (Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради) протягом 30 днів з дати надходження всіх необхідних документів для розгляду питання про списання концесійного майна.

Рішення про надання дозволу на списання концесійного майна оформлюється у формі розпорядчого акта, а про відмову в наданні такої згоди - у формі листа.

Рішення про відмову в наданні згоди на списання концесійного майна приймається у разі, коли:

1. концесійне майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 5 цього Порядку;
2. концесієдавцем визначено інші шляхи використання концесійного майна, що пропонується до списання;
3. суб'єкт господарювання подав передбачені цим Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності.

9. Під час розгляду питання про списання концесійного майна, концесієдавцем проводиться додатковий огляд концесійного майна, що пропонується до списання.

**Утворення концесіонером комісії із списання концесійного майна, її завдання та повноваження**

10. Для розгляду документів, підготовки пропозицій щодо списання концесійного майна та встановлення факту непридатності концесійного майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином концесіонер утворює комісію з розгляду питань стосовно списання концесійного майна (далі - комісія), головою якої є керівник або заступник керівника концесіонера, а членами - головний бухгалтер або його заступник, працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб концесіонера, а також представники концесієдавця та інші фахівці за потребою.

Склад комісії, регламент роботи та повноваження комісії затверджуються розпорядчим актом концесіонера.

11. Для встановлення факту непридатності використання концесійного майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників тощо), концесіонер залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

12. Комісія:

1) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію концесійного майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

2) проводить огляд концесійного майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поетажних планів, технологічних схем, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

3) визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання концесійного майна і вносить відповідні пропозиції;

4) установлює конкретні причини списання концесійного майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість його відновлення);

5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

6) здійснює контроль за вилученням з концесійного майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

7) складає відповідно до законодавства акти на списання концесійного майна за встановленою типовою формою.

13. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

1) акт інвентаризації концесійного майна, що пропонується до списання;

2) акти технічного стану концесійного майна, що пропонується до списання;

3) акти на списання концесійного майна;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання концесійного майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості концесійного майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану концесійного майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) концесійного майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання концесійного майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення концесійного майна.

У разі необхідності, висновок щодо технічного стану концесійного майна, неможливості його використання та недоцільності ремонту, надає стороння організація, яка має право здійснювати відповідну діяльність.

У разі списання концесійного майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання концесійного майна та технічного стану затверджуються концесіонером та надаються для прийняття відповідного рішення концесієдавцю.

**Механізм списання концесійного майна**

14. Якщо поліпшення наданого в концесію об’єкта відповідно до умов концесійного договору полягає у заміні обладнання у складі об’єкта концесії на нове, право власності на старе (демонтоване у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням) та встановлене нове обладнання належить територіальній громаді м. Сєвєродонецька. Разом із документами на списання концесійного майна подаються відомості щодо майна, яке встановлено взамін старого.

Ліквідація концесійного майна, що пропонується до списання, у разі його непридатності для подальшого використання та щодо якого не можуть бути визначені інші способи управління, проводиться тільки після прийняття концесієдавцем рішення про надання дозволу (згідно з цим Порядком) на списання концесійного майна (крім випадків пошкодження концесійного майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

15. Розбирання, демонтаж та списання концесійного майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується безпосередньо концесіонером, на балансі якого перебуває концесійне майно.

16. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання концесійного майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

17. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання концесійного майна, проводиться відповідно до законодавства.

18. Вилучені після демонтажу та розбирання концесійного майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності".

19. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

20. Кошти, що надійшли в результаті списання концесійного майна, спрямовуються до міського бюджету.

21. Концесіонер, на балансі якого перебувало концесійне майно, подає концесієдавцю у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання концесійного майна згідно з додатком 3.

У разі наявності зауважень до звіту концесієдавець повертає його концесіонеру для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

22. Процедура списання концесійного майна вважається закінченою з моменту затвердження концесієдавцем поданого концесіонером звіту про списання концесійного майна.

23. Концесіонер забезпечує згідно із законодавством подання концесієдавцеві достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

24. Керівник концесіонера організовує та забезпечує дотримання процедури списання концесійного майна відповідно до цього Порядку.

25. Концесієдавець забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

26. Відповідальність за неналежне списання концесійного майна несе керівник концесіонера та головний бухгалтер.

27. Спори, що виникають у процесі списання концесійного майна відповідно до цього Положення, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

**Секретар ради Е.Ю. Марініч**

Додаток 1

до Положення про порядок списання майна

комунальної власності територіальної громади

м. Сєвєродонецька, переданого у концесію,

а також поліпшеного, створеного, придбаного

на виконання умов концесійного договору, яке

враховується на балансі концесіонера

ЗАТВЕРДЖУЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (посада керівника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   суб'єкта господарювання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) (ініціали та прізвище)  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |

М.П.

ВІДОМІСТЬ

про об'єкти комунальної власності, що пропонуються до списання

станом на \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | | Найменування об'єкта | Рік випуску/ дата введення в експлуатацію | | Номер об'єкта | | | Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції | Вартість здійснених капітальних інвестицій, грн. | Первісна (переоцінена вартість), грн | Сума нарахованого зносу, грн. | Балансова (залишкова) вартість, грн. | |
| інвентарний | заводський | паспортний |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| … | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Усього | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Дані про дорогоцінні метали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)    Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) (ініціали та прізвище) | | | | | | | | | | | |

**Секретар ради Е.Ю. Марініч**

Додаток 2

до Положення про порядок списання майна

комунальної власності територіальної громади

м. Сєвєродонецька, переданого у концесію,

а також поліпшеного, створеного, придбаного

на виконання умов концесійного договору, яке

враховується на балансі концесіонера

ЗАТВЕРДЖУЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (посада керівника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   суб'єкта господарювання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) (ініціали та прізвище)  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |

М.П.

АКТ

інвентаризації об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження (цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)    На підставі наказу (розпорядження) від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. N \_\_ комісією у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали членів комісії)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    проведено інвентаризацію об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку N \_\_\_  станом на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  Інвентаризацію розпочато \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  Інвентаризацію закінчено \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  **Секретар ради Е.Ю. Марініч** |

Продовження Додатку 2

до Положення про порядок списання майна

комунальної власності територіальної громади

м. Сєвєродонецька, переданого у концесію,

а також поліпшеного, створеного, придбаного

на виконання умов концесійного договору, яке

враховується на балансі концесіонера

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування об'єкта | Рік випуску/ дата введення в експлуатацію | Номер об'єкта | | | Станом на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. | | | | Примітка |
| інвентарний | заводський | паспортний | фактично виявлено | | за даними бухгалтерського обліку | |
|  |  |  |  |  |  | кількість | Первісна (переоцінена вартість), грн | кількість | Первісна (переоцінена вартість), грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Усього за актом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (цифрами і словами)

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Секретар ради Е.Ю. Марініч**

Додаток 3

до Положення про порядок списання майна

комунальної власності територіальної громади

м. Сєвєродонецька, переданого у концесію,

а також поліпшеного, створеного, придбаного

на виконання умов концесійного договору, яке

враховується на балансі концесіонера

ЗАТВЕРДЖУЮ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (посада керівника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   суб'єкта господарювання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) (ініціали та прізвище)  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(місцезнаходження суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

ЗВІТ

про списання об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька, що надані у концесію

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування об'єкта | Рік випуску/ дата введення в експлуатацію | Інвентарний номер | Заводський номер | Витрати на списання | Оприбутковано в результаті списання | | | | | | | | | отримано коштів в результаті реалізації матеріалів, сировини тощо, грн. | напрями використання коштів | документи, що підтверджують отримання коштів |
| придатних вузлів, агрегатів | | матеріалів | | сировини | | основних засобів | | загальна вартість, грн. |
| кількість | вартість | кількість | вартість | кількість | вартість | кількість | вартість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Секретар ради Е.Ю. Марініч**