**інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги 09-23**

**"****Оформлення та видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи"**

(назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Управління праці та соціального захисту населення | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 93414 м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.21 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | понеділок-п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел.2-14-28, E-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | - Закон України «Про забезпечення прав прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-ХІІ |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | - Постанова Кабінету Міністрів України «Про облік внутрішньо переміщених осіб» від 01.10.2014 № 509 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | заява внутрішньо переміщеної особи |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | заява внутрішньо переміщеної особи |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява подається особисто або через уповноважену особу |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | один робочий день |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення;  2) у державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки;  3) заявник втратив документи, що посвідчують його особу, до їх відновлення;  4) у заявника немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення;  5) докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, не доводять факту проживання заявника на території зазначеної адміністративно-територіальної одиниці. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | особисто |
| **16.** | Примітка |  |