Інформаційна картка

адміністративної послуги **№ 09-01.00**

**"Взяття на облік та реєстрація бездомних громадян"**

(назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Управління праці та соціального захисту населення |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 93414, м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.18 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок- п'ятниця з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 - 13-00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (06452) 4-04-23, E-mail: upszn919@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей" |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС України від 22.11.2012р №1077 “Про затвердження порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразки необхідних для цього документів |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | 1)Рішення виконкому міської ради від 27.12.2011р №1773 “Про затвердження складу та положення про міську комісію з питання реєстрації бездомних осіб,  2)Рішення 96 сесії міської ради №4307 від 29.01.2015р. “Про встановлення додаткових пільг для бездомних осіб, осіб звільнених з місць позбавлення волі та осіб, які постраждали від торгівлі людьми щодо сплати державного мита” (затверджується щорічно). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Відсутність житла та реєстрації |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява  2.Паспорт, якщо є |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Безпосереднє звернення до суб'єкту надання адмінпослуг |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адмінистративна послуга надається безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Взяття на облік - один робочий день;  Реєстрація бездомної особи - не пізніше 7 днів після рішення комісії з питань реєстрації бездомних осіб |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У взятті на облік може бути відмовлено у разі невідповідності заявника статусу бездомної особи |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Отримання посвідчення про взяття на облік безпосередньо бездомною особою |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто уповноважена особа |
| **16.** | Примітка |  |