Інформаційна картка адміністративної послуги №21-19.00

**Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців** **та громадських формувань**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ надання адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження  | 93404 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок, вівторок, середа: з 8-30 до 15-30четвер з 9-30 до 19-00п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту: sed-rada.gov.ua, sed-rada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"  |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.05.2016 №1327/5 «Про затвердження Змін до форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань»;наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки» |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в ЄДР. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник документ, що посвідчує його особу.  |
| 8. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заявником особисто або поштовим відправленням.У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена; 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 9. | Платність адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація або зупинення розгляду документів - протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання |
| 11. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом, не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону;подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 12. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у ЄДР є відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать законодавству України; невідповідність найменування вимогам Закону |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до ЄДР; виписка з ЄДР в електронній формі – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;повідомлення про відмову у державній реєстрації  |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | На порталі електронних сервісів. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються заявнику  |