Інформаційна картка адміністративної послуги №21-03.00

Державна реєстрація включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про юридичну особу, створену та зареєстровану до 1 липня 2004 року

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 93400, Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи послуги | Понеділок, вівторок, середа: з 8-30 до 15-30  четвер з 9-30 до 19-00  п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.: (06452) 4-43-37  факс: (06452) 2-73-41  електронна адреса: [cnap@sed-rada.gov.ua](mailto:cnap@sed-rada.gov.ua)  сторінка веб-сайту: sed-rada.gov.ua, sed-rada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016  № 15/5 **"**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**",** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення юридичної особи, створеної та зареєстрованої до 01.07.2004, відомості про яку не включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі-ЄДР). |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про включення відомостей про юридичну особу.  У разі подання документів представником подається документ, що засвідчує його повноваження.  **Вимоги до документів**:  Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.  Текст документів - машинодруком або від руки друкованими літерами (без підчищень, дописок виправлень).  Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.  Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються представником юридичної особи особисто, надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністра-тивної послуги | Безоплатно. |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Включення відомостей про юридичну особу до ЄДР здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 11. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1.Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.  2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.  3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР.  4. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР.  5. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У ЄДР містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.  2. Включення відомостей про юридичну особу до ЄДР.  3. Формування виписки з ЄДР на порталі електронних сервісів – у разі включення відомостей про юридичну особу до ЄДР |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |