Інформаційна картка адміністративної послуги №21-20.00

**Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ надання адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Місцезнаходження | | 93404 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок, вівторок, середа: з 8-30 до 15-30  четвер з 9-30 до 19-00  п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | тел.: (06452) 4-43-37  факс: (06452) 2-73-41  електронна адреса: [cnap@sed-rada.gov.ua](mailto:cnap@sed-rada.gov.ua)  сторінка веб-сайту: sed-rada.gov.ua, sed-rada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" | |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.05.2016 № 1327/5 «Про затвердження Змін до форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»,; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи (далі – заявник) | |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява для надання адмінпослуги. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР), представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник документ, що посвідчує його особу. | |
| 8. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів | |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання | |
| 11. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом не в повному обсязі;  невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання | |
| 12. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  2. у ЄДР містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  3. не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;  4. документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  5. невідповідність найменування вимогам закону | |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до ЄДР;  повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови | |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Оприлюднення на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  У разі відмови у реєстрації документи повертаються заявнику | |