Інформаційна картка адміністративної послуги №21-07.00

**Державна реєстрація припинення юридичної особи**

**в результаті її реорганізації після закінчення процедури припинення, але не раніше закінчення строку заявлення вимог кредиторами**

Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа: з 8-30 до 15-30  четвер з 9-30 до 19-00  п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.: (06452) 4-43-37  факс: (06452) 2-73-41  електронна адреса: [cnap@sed-rada.gov.ua](mailto:cnap@sed-rada.gov.ua)  сторінка веб-сайту: sed-rada.gov.ua, sed-rada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (далі -Закон) |
| 5. | Акти центральних  органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 **“**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для отримання адмін послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи після закінчення строку заявлення вимог кредиторами та процедури припинення юридичної особи у результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява на адміністративну послугу  Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - *у разі припинення юридичної особи в результаті поділу*.  Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - *у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання*.  Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - *у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання*.  Документи для державної реєстрації створення юриди-чної особи, визначені частиною першою статті 17,  - *у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення* |
|  |  | Документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР, визначені Законом, - *у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання*.  **Вимоги до документів:**  Документи викладаються державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію) без підчищень та вмправлень машинодруком або друкованими літерами та від.  Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом. Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі юридичної особи нотаріально засвідчується, крім **державної реєстрації створення державного органу, органу місцевого самоврядування або на державну реєстрацію змін до відомостей про державний орган, орган місцевого самоврядування, благодійну організацію, що містяться в ЄДР.** **Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі благодійної організації нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах благодійної організації; Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію** підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Повідомлення про зупинення розгляду документів - у день зупинення.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 11. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.  Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР. |
|  |  | Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР.  Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи подано особою, яка не має на це повноважень.  У ЄДР містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.  Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.  Документи суперечать законодавству України.  Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані раніше строку, встановленого Законом.  В ЄДР відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення.  Щодо акціонерного товариства - наявність нескасованої реєстрації випуску акцій.  Щодо юридичної особи - емітента цінних паперів- наявність нескасованих випусків цінних паперів.  Щодо юридичної особи, що реорганізується - наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи.  Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування.  Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження.  Щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.  Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.  Формування та оприлюднення виписки з ЄДР на порталі електронних сервісів - у разі проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - пошук на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.  Повідомлення про зупинення розгляду документів або Повідомлення про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення. |