**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » квітня 2020 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

 Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 23 грудня 2019 року № 1326 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році», та з метою гідного проведення міських заходів, присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, забезпечення шанобливого ставлення до пам’яті Перемоги над нацизмом, суспільної поваги до ветеранів війни, збереження пам’яті про подвиг захисників України, виконком міської ради

 **ВИРІШИВ**

 1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 1).

 2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 2).

 3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 3).

 4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Ірині СТЕПАНЕНКО

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Підготував:** Начальник відділу культури  |  Тетяна ГРАЧОВА |
|  **Узгоджено:** Керуючий справами виконкому  | Юрій ЖУРБА |
| Заступник міського голови,начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевогосамоврядування  |  Ірина СТЕПАНЕНКО |
|  Начальник фінуправління міської ради  |  Марина БАГРІНЦЕВА  |
| Заст. начальника відділу з юридичних таправових питань міської ради  |   Юлія ШОРОХОВА |

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » квітня 2020 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 75-й річниці

Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ірина Степаненко  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |  |  |
|  |  |  |  |
| Юрій Журба  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |  |  |
| Олексій Свєтіков  | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | начальник Управління патрульної поліції в Луганській області (за згодою) |
| Свєтов Е. В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Бараннік В.В. | завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |
| Василенко Н.В. | начальник УП та СЗН |
| Дядик С. М. | голова міської ради ветеранів (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Щебець В.О. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Афанас`єва Л.І. | голова Борівської селищної ради |
| Попов В.Г. | голова Сиротинської селищної ради |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від « » квітня 2020 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Назва заходів | Термінвиконання |  Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 01.05.2020 | Степаненко І. В. Журба Ю.А. Винничук Т.М. Анцупова Г.В. Грачова Т.В.Дядик С. М. |
| 2 | Провести впорядкування братських могил, територій навколо пам’ятників, меморіалів жертв ІІ Світової війни | до 06.05.2020 | Ковалевський А.А. Попов В.Г.Афанас`єва Л.І. |
| 3 | Організувати та надати грошову допомогу головам первинних організацій, ветеранам війни та праці до Дня Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (згідно цільових програм)  | травень2020 року | Степаненко І. В. Василенко Н.В. |
| 4 | Провести уточнення списків ветеранів війни 1941-1945 років | до30.04.2020 | Василенко Н.В. |
| 5 | Провести покладання квітів до Меморіалу Слави  | до 09.05.2020 | Ткачук В. П.Степаненко І. В. Журба Ю.А.Дядик С. М.Грачова Т.В. |
| 6 | Забезпечити можливість вшанування ветеранів війни 1941-1945 років(в т.ч. ін. прирівняних категорій) та активістів міської ради ветеранів, керівництвом міста | квітень-травень2020 року | Степаненко І. В. Журба Ю.А.Дядик С. М. Винничук Т.М. Василенко Н.В.Анцупова Г.В.Грачова Т.В. |
| 7 | Провести у комунальних бібліотеках міста онлайн:- книжкові виставки, тематичні статті, присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги. | квітень-травень2020 року | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В.Гринько О.В. |
| 8 | Придбати подарунки для вшанування ветеранів війни 1941-1945 років та активу міської ради ветеранів  | до 09.05.2020 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 9 | Придбати квіткову продукцію:- для покладання представниками міської ради під час проведення заходів;- для вшанування ветеранів війни 1941-1945 років (в т.ч. ін. прирівняних категорій) та активістів міської ради ветеранів | до 10.05.2020 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 10 | Здійснити підключення газу на Меморіалі Слави: 08 травня 2020 року з 08.00 до 16.0009 травня 2020 року з 08.00 до 16.00 | 08.05.202009.05.2020 | Ковалевський А.А.Шамрай Ю.І. |
| 11 | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць та площ міста. | до 08.05.2020 | Ковалевський А.А. |
| 12 | Забезпечити проведення панахиди за загиблими воїнами в усіх храмах міста | 08.05.202009.05.2020 | Анцупова Г.В.Єпископ Сєвєродонецької Єпархії Преосвященний Никодим (за згодою) |
| 13 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів  | 08.05.202009.05.2020 | Свєтов Е.В. Левченко В. В. |
| 14 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області  | до 05.05.2020 | Анцупова Г.В.Винничук Т.М.  |
| 15 | Організувати і підготувати:- урочисте привітання від керівництва міста;- тематичні сторінки і рубрики; - висвітлення заходів, присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги | травень2020 року | Анцупова Г.В.  |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від « » квітня 2020 року №

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків для вшанування ветеранів війни 1941-1945 років (в т.ч. ін. прирівняних категорій) та активістів міської ради ветеранів КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 18 000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 6 000 грн.  |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **22 000 грн.**  |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА