**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » лютого 2020 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому

Дню 8 березня

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 23 грудня 2019 року № 1326 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 1).

 2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 2).

 3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 3).

 4. Міському фінуправлінню (Марині БАГРИНЦІВІЙ) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, згідно з кошторисом відділу культури, у межах передбачених лімітів.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Ірину СТЕПАНЕНКО

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Вячеслав ТКАЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Підготував:** Начальник відділу культури  |  Тетяна ГРАЧОВА |
|  **Узгоджено:** Керуючий справами виконкому  | Юрій ЖУРБА |
| Заступник міського голови,начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевогосамоврядування  |  Ірина СТЕПАНЕНКО |
| Начальник фінуправління міської ради  |  Марина БАГРІНЦЕВА  |
| Зас. начальника відділу з юридичних таправових питань міської ради   |   Юлія ШОРОХОВА |

Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » лютого 2020 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |
| --- | --- |
| Ірина Степаненко  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
|  |  |
| Юрій Журба  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
| Олексій Свєтіков  | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і Тисман Т. Н. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради  |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | директор СДЮК «Юність» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Іванова Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

 Додаток 2

 до рішення виконкому

від « » лютого 2020 року №

ПЛАН

проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термінвиконання | Відповідальні |
| 1. | Засідання організаційного комітету | до 01.03.2020 | Степаненко І.В. Журба Ю.А. Грачова Т.В.Винничук Т.М.Анцупова Г.В. |
| 2. | Провести: - урочисте вшанування видатних жінок міста - мюзиклприсвячений Міжнародному жіночому дню 8 березня в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»- проведення святкових заходів в фойє КЗ «Сєвєродонецького міського Палацу культури» | до 08.03.2020  | Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Винничук Т.М.Гринько О.В.Мєтьолкін Г.Г.Польова М.Д.Хачатуров Р. С. Костиря А.Ю.Іванова Н.М. |
| 3. | Підготувати список видатних жінок міста для організації урочистого вшанування  | до 01.03.2020  | Журба Ю.А. Винничук Т.М. |
| 4. | Підготувати сценарій святкових заходів, присвячених Міжнародному жіночому дню 8 березня з урочистим нагородженням | до 02.03.2020 | Грачова Т.В.Винничук Т.М.Гринько О.В. |
| 5. | Розіслати телефонограми щодо присутності представників підприємств, установ та організацій міста на святковому концерті в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 01.03.2020  | Винничук Т.М.Анцупова Г.В. |
| 6. | Придбати матеріали, перуки та ін. для оформлення заходу і проведення мюзиклу | до 10.03.2020 | Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 7. | Скористатися послугами оренди та/або оформлення заходу (при необхідності) для постановки мюзиклу та оформлення заходу | до 10.03.2020 | Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 8. | Придбати квіткову продукцію, солодкі призи та/або сувеніри, листівки та/або запрошення, ін. | до 08.03.2020 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 9. | Придбати подарунки для вшанування видатних жінок міста | до 06.03.2020  | Грачова Т.В.Ульянова С.В.. |
| 10. | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів | до 10.03.2020 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 11. | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня:- підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Винничук Т.М. |
| 12. | Провести у міських бібліотеках книжкові виставки, круглі столи, святкові заходи (згідно планів роботи), присвячені Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень 2020 року | Грачова Т.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В. |
| 13. | Провести в позашкільних та навчальних закладах міста святкові програми, вечори, книжкові виставки з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня (згідно затверджених планів роботи) |  березень  2020 року | Талдонова Л.О. |
| 14. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня | до 04.03.2020 | Анцупова Г.В. |
| 15. | Організувати чергування машини «швидкої допомоги» та швидке реагування машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 08.03.2020  | Тісман Т.М.Биба А.О. |
| 16. | Забезпечити:- громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |  до 08.03.2020  | Левченко В. В. Свєтов Е.В.  |
| 17. | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 03.03.2020 | Анцупова Г.В. |
| 18. | Організувати і підготувати висвітлення заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень 2020 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

 Додаток 3

 до рішення виконкому

від « » лютого 2020 року №

 К О Ш Т О Р И С

 витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

 присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції, солодких призів та/або сувенірів, листівок та/або запрошень, та ін.КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 22 000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для вшанування видатних жінок міста КПК 1014082 КЕКВ 2210  | 14 000 грн. |
| 3. | Придбання матеріалів перуки та ін. для оформлення заходуКПК 1014082КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 4. | Оплата за послуги оренди та/або оформлення заходу для постановки мюзиклу та оформлення заходу КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2 500 грн. |
| 5.  | Оплата транспортних послуг КПК 1014082КЕКВ 2240 | 1 000 грн. |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **45 500,00** |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА

Додаток 3

 до рішення виконкому

від « » лютого 2020 року №

 К О Ш Т О Р И С

 витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

 присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції, солодких призів та/або сувенірів, листівок та/або запрошень, та ін.КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 22 000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для вшанування видатних жінок міста КПК 1014082 КЕКВ 2210  | 14 000 грн. |
| 3. | Придбання матеріалів перуки та ін. для оформлення заходуКПК 1014082КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 4. | Оплата за послуги оренди та/або оформлення заходу для постановки мюзиклу та оформлення заходу КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2 500 грн. |
| 5.  | Оплата транспортних послуг КПК 1014082КЕКВ 2240 | 1 000 грн. |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **45 500,00** |

Керуючий справами виконкому Юрій ЖУРБА