**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **«» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню місцевого самоврядування

Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14 березня 2019 року № 337, та метою проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо підготовки та проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування (Додаток 1).
2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування (Додаток 2).
3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування (Додаток 3).
4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.
5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «» жовтня 2019 року №

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Степаненко І.В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету | |  |  | | Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету | | Свєтіков О. О. | - заступник міського голови, співголова оргкомітету | |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і  Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради |
| Винничук Т. М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «» жовтня 2019 року №

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 24.11.2019 | Журба Ю.А.  Степаненко І.В.  Винничук Т.М  Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 2 | Провести міські урочисті заходи присвячені Дню місцевого самоврядування зурочистою церемонією нагородження | 06.12.2019 | Журба Ю.А.  Винничук Т.М  Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 3 | Придбати квіти та подарунки для нагородження працівників міського самоврядування | до 07.12.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 4 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» | 06.12.2019 | Тісман Т.М.  Биба А.О. |
| 5 | Забезпечити:  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходівзгідно визначених локацій | 06.12.2019 | Свєтов Е.В.  Левченко В. В. |
| 6 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 06.12.2019 | Анцупова Г.В. |
| 7 | Організувати висвітлення заходів, присвяченихДню місцевого самоврядування | грудень  2019 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «» жовтня 2019 року №

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2500 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 9 000 грн. |

ВСЬОГО: 11500 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба