**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **«» вересня 2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню людей похилого віку

та Дню ветеранів

Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14 березня 2019 року № 337, та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «» вересня 2019 року №

**СКЛАД**

організаційного комітетущодо проведення міських заходів, присвячених

Дню людей похилого віку та Дню ветеранів

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |
|  |  |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
| Свєтіков О. О. | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і  Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л. О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Винничук Т. М. | начальник організаційного відділу міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Костиря А. Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | в.о. директора СДЮК «Юність» |
| Василенко Н.В. | начальник Управління праці та соціального захисту населення |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Суханов В. В. | міський військовий комісар (за згодою) |

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «» вересня 2019 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

Дню людей похилого віку та Дню ветеранів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 25.09.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Винничук Т.М.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 2 | Провести міські урочисті заходи та святкову програму присвячену Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, в КПНЗКПНЗ«Сєвєродонецька дитяча музична школа»або КЗ «Сєвєродонецькому міському Палацу культури» (за рішенням організаційного комітету) | 01.10.2019 | Грачова Т.В.  Винничук Т.М.  Анцупова Г.В.  Гринько О.В.  Польова М.Д.Мєтьолкін Г.Г.  Щетнікова Г.М.  Нехаєва О.М.  Костиря А.Ю. |
| 3 | Підготувати сценарій до міських урочистих заходів та святкову програму присвячену Дню людей похилого віку та Дню ветеранів | до 01.10.2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Польова М.Д.  Мєтьолкін Г.Г. |
| 4 | Управлінню праці та соціального захисту населення:  - надати адресну матеріальну допомогу за рахунок місцевого бюджету ветеранам війни та людям похилого віку;  - провести обстеження матеріально-побутових умов проживання ветеранів війни для надання матеріальної допомоги, вручення продуктових наборів | вересень-жовтень 2019 року | Василенко Н.В. |
| 5 | Забезпечити щорічне медичне обстеження і диспансеризацію ветеранів війни та у разі потреби, їх госпіталізацію в першочерговому порядку | Постійно | Водяник Р.В. |
| 6 | Придбати квіткову продукцію для вшанування соціально-активних людей похилого віку | 01.10.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 7 | Придбати подарунки для урочистого вшанування соціально-активних людей похилого віку | до 01.10.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 8 | Забезпечити озвучення святкової концертної програми | 01.10.2019 | Польова М.Д. Гринько О.В.  Грачова Т.В. |
| 9 | Провести у міських комунальних бібліотеках книжково-ілюстративні виставки, літературно-музичні композиції та зустрічі, присвячені Дню людей похилого віку та Дню ветеранів | вересень-жовтень 2019 року | Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 10 | Забезпечити підготовку та/або виготовлення і придбання рекламних буклетів. | до 20.09.2019 | Степаненко І. В.  Анцупова Г.В.  Грачова Т.В. |
| 11 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв та в громадському транспорті | до 29.09.2019 | Анцупова Г.В.  Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  Ширшиков А.В. |
| 12 | Забезпечити швидке реагування машини «пожежної безпеки» та чергування «швидкої допомоги» | 01.10.2019 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 13 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 01.10.2019 | Свєтов Е.В.  Кононов М.А. |
| 14 | Надіслати листи та телефонограми до:  - МВ УМВС, ДАІ  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 01.10.2019 | Анцупова Г.В. |
| 15 | Організувати висвітлення заходів, присвяченихДню людей похилого віку та Дню ветеранів | вересень - жовтень  2019 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «» вересня 2019 року №

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню людей похилого віку та Дню ветеранів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків для вшанування соціально-активних людей похилого віку  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10 000 грн. |
| 5. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів та рекламної інформації  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **14500 грн.** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба