**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

### **«» травня2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

міському відкритому музичному фестивалю

"Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя)

 Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14 березня 2019 року № 337,з метою проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя) виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя)(Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя)(Додаток 2).

 3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя)(Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя), згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Підготував:** Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
|  **Узгоджено:** Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевогосамоврядування  |  І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради  |  М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних таправових питань міської ради  |  В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «» травня 2019 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених міському відкритому музичному фестивалю

"Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя)

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
| Кузьмінов О.Ю. | - заступник міського голови, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Шведова С.О. | Начальник управління охорони здоров’я Сєвєродонецької міської ради |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради  |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Шерстюк Д. А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Шамрай Ю.І. | генеральний директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ширшиков А.В. | завідувач сектором транспорту та зв’язку Департаменту економ. розвит. |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Тарасов В.І. | директор КП «ЄАДСС » |
| Горягін Ю. А. | директор КП комбінату шкільного харчування |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «» травня 2019 року №

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю"Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційнихкомітетів за додатковим узгодженням  | до 18.07.2019 | Степаненко І. В. Журба Ю.А. Кузьмінов О.Ю.члени організац. комітету |
| 2 | **Організувати і провести на запасному футбольному полі «КДЮСШ 1» міський відкритий музичний фестиваль "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя):** | **до 29.07.2019 –**  | Степаненко І. В. Грачова Т.В.Невеселий В. В. |
| 3 | Забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени та обладнання для проведення заходів у місцях проведення заходів (за необхідністю) | до 29.07.2019 | Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| 4 | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення та спеціальні ефекти для проведення заходів згідно з локаціями  | до 29.07.2019 | Степаненко І. В. Грачова Т.В.Гринько О.В |
| 5 | Забезпечитивстановлення відео-обладнання (екранами та ін)  | до 29.07.2019 | Степаненко І. В. Грачова Т.В. |
| 6 | Забезпечити охорону міської сцени та торгівельних будиночків (за узгодженим графіком) | до 29.07.2019 | Грачова Т.В.Невеселий В. В.Гостіщев О.Є.Свєтов Е.В.  |
| 7 | Організувати придбання подарунків, призів та ін. для нагородження учасників фестивалю | до 29.07.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 8 | Придбати:- предмети і матеріали святкову тематичну символіку, банери та ін. для організації заходів | до 29.07.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. Гринько О.В.  |
| 9 | Забезпечити та/або організувати послуги з організації та проведення заходу (організація виступу музичних гуртів та ведучого) | до 29.07.2019 | Степаненко І. В.Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 10 | Забезпечити та/або організувати послуги оренди обладнання, засобів та ін. для проведення заходів | до 29.07.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 11 | Забезпечити прибирання міста для проведення заходів  | до 29.07.2019 | Невеселий В. В Шамрай Ю.І. |
| 12 | Забезпечити роботу автовишок та автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу міської сцени, святкових споруд та торгівельних будиночків (за узгодженим графіком) | до 29.07.2019 | Шамрай Ю.І.Шерстюк Д.А.Тарасов В.І.Грачова Т.В. |
| 13 | Подати напругу до сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів: - в містах проведення заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 29.07.2019 | Кузьмінов О.Ю.Ковалевський А.А.Шерстюк Д.А.Невеселий В. В |
| 14 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту; - пасажирські перевезення учасників  | до 29.07.2019 | ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 15 | Забезпечити:- громадський порядок під час та після проведення святкових заходів (за узгодженим графіком)- транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів (при необхідності) | до 29.07.2019 | Свєтов Е.В. Гостіщев О.Є. Ширшиков А. В.Ковалевський А.А. |
| 16 | Забезпечити роботу громадських туалетів(за узгодженим графіком) | до 29.07.2019 | Невеселий В. ВКовалевський А.А.Шамрай Ю.І. |
| 17 | Забезпечити зовнішнє освітленнявулиць міста під час проведення святкових заходів | до 29.07.2019(за узгодженням) | Ковалевський А.А.Шерстюк Д.А.Шамрай Ю.І. |
| 18 | Підготувати та організувати урочисту церемонію нагородження учасників фестивалю | 29.07.2019 | Степаненко І. В.ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 19 | Забезпечити підготовку, рекламних роликів та рекламної інформації та/або виготовлення і придбання рекламних буклетів. | до 29.07.2019 | Степаненко І. В. Анцупова Г.В.Грачова Т.В.  |
| 20 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації на радіо, а також рекламних буклетів на дошках об’яв та в громадському транспорті | до 29.07.2019 | Анцупова Г.В.Ковалевський А.А. Шамрай Ю.І.Ширшиков А.В. |
| 21 | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту та переміщення людей в спеціальній зоні  | до 29.07.2019 | Журба Ю.А. Винничук Т.М.Грачова Т.В. |
| 22 | Організувати виїзну святкову торгівлю та розміщення атракціонів (за узгодженим графіком) | до 29.07.2019 | Красюк Т.Г.Камишан Д.В. |
| 23 | Підготувати сценарний план проведення святкових заходів  | до 22.07.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. Гринько О.ВНевеселий В. В. |
| 24 | Забезпечити обстеження території міст проведення заходів щодо наявності вибухонебезпечних предметів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 29.05.2019 | Катасон О.В.Свєтов Е.В.  |
| 25 | Підготувати та затвердити Фестивальну раду для проведення міського відкритого музичного фестивалю "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя) | до 29.07.2019 | Степаненко І. В. Грачова Т.В. |
| 26 | Зібрати заяви від музичних колективів, гуртів та ін. для участі в міському відкритому музичному фестивалі "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя) | до 18.07.2019 | Грачова Т.В. |
| 27 | Фестивальній раді затвердити заяви від музичних колективів, гуртів та ін. та підготувати черговість виступів для участі в міському відкритому музичному "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя) | до 18.07.2019 | Степаненко І. В. Грачова Т.В. |
| 28 | Організувати придбання канцелярських товарів та дипломів | до 29.07.2019 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 29 | Забезпечити польовими кухнями для пригощання учасників фестивалю гарячим чаєм і кашою та ін. | до 29.07.2019 | Горягін Ю. А.Катасон О.В.Грачова Т.В. |
| 30 | Забезпечити пригощання учасників фестивалю гарячим чаєм і кашоюта ін. | до 29.07.2019 | Горягін Ю. А.Грачова Т.В. |
| 31 | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 29.07.2019 | Кісєльов Д.Ю.Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 32 | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | до 29.07.2019 | Ковалевський А.А.Шамрай Ю.І. Невеселий В. В. |
| 33 | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | до 29.07.2019 | Свєтов Е.В. Гостіщев О.Є.  |
| 34 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 29.07.2019 | Журба Ю.А.Анцупова Г.В. |
| 35 | Організувати та розмістити на веб-сайті Сєвєродонецької міської ради та місцевому телебаченні повідомлення про захід (Збір заявок та ін) "Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя); - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста | липень2019 року | Журба Ю.А.Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 3

 до рішення виконкому

 від «» травня 2019 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених міському відкритому музичному фестивалю"Peace, LoveandHappiness " (Мир, Любов та Щастя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання фестивальних сувенірів, подарунків та відзнак для урочистого нагородження учасниківфестивалю КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 39 000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання матеріалів та/або банерів для оформлення заходуКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 3. | Оплата за рекламу на радіо, телебаченніКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 3 000 грн |
| 4. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів, рекламних роликів та рекламної інформаціїКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн.  |
| 5. | Оплата послуг за оснащення заходу сценою з обладнанням (екраном та ін.) та обслуговуваннямКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 80 000 грн |
| 6. | Оплата послуг з озвучення святкового заходу КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 45 000 грн. |
| 7. | Оплата послуг з освітлення святкового заходуКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 25 000 грн. |
| 8. | Оплата послуг з монтажу та демонтажу міської сцени, обладнання та торгівельних будиночків КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 29 000 грн. |
| 9. | Оплата послуг роботи автовишок та автогідропідіймачив для монтажу та демонтажу торгівельних будиночків КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 5 000 грн.  |
| 10. | Оплата транспортних послуг: - пасажирські поїздки для обслуговування заходів- перевезення учасників заходів- вантажні перевезення по містуКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 5 000 грн.  |
| 11. | Оплата послуг за охорону міської сцени та торгівельних будиночків КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 3 000 грн. |
| 12. | Оплата послуг з харчування КПК 1014082 КЕКВ 2240  | 4500 грн. |
| 13. | Оплата за придбання канцелярських товарів та дипломівКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 4 000 грн. |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **249500,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба