**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 387**

### **«05» червня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про внесення змін до рішення виконкому

від 16.04.2018 № 259 «Про проведення міських

заходів, присвячених Дню молоді»

 Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 08 грудня 2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2018 році», рішенням виконавчого комітету від 16 квітня 2018 року № 259 « Про проведення міських заходів, присвячених Дню молоді» та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, виконком міської ради

 **ВИРІШИВ:**

 1. Внести зміни до Додатку 1 «Склад» рішення виконкому 16.04.2018 № 259 «Про проведення міських заходів, присвячених Дню молоді» та викласти його в наступній редакції (Додаток 1).

 2. Внести зміни до Додатку 2 «План міських заходів» рішення виконкому 16.04.2018 № 259 «Про проведення міських заходів, присвячених Дню молоді» та викласти його в наступній редакції (Додаток 2).

 3. Внести зміни до Додатку 3 «Кошторис витрат» рішення виконкому 16.04.2018 № 259 «Про проведення міських заходів, присвячених Дню молоді» та викласти його в наступній редакції (Додаток 3).

 4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови  | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління  | М. І. Багрінцева  |
| Начальник відділу юридичних питаньта контролю міської ради  | В. В. Рудь |

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від «05» червня 2018 року № 387

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню молоді

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В.  | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю  |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури  |
| Корецький А.А. | в.о. начальника відділу молоді та спорту  |
| Свєтов Е.В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Шерстюк Д.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Тарасов В.І. | директор КП «ЄАДСС » |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від «05» червня 2018 року № 387

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 15.06.2018 | Фесенко І. В. Журба Ю.А. Корецький А.А. Грачова Т.В.Талдонова Л.О. |
| 2. | Провести відзначення соціально активної молоді міста з нагоди Дня молоді в залі засідань Сєвєродонецької міської ради. | 20.06.201815:00  | Фесенко І. В. Журба Ю.А. Корецький А.А. Грачова Т.В.Талдонова Л.О. |
| 3. | Провести святковий концерт та дискотеку присвячену Дню молоді на площі Перемоги (за окремим сценарієм) |  24.06.2018 | Фесенко І. В. Грачова Т.В.Ульянова С.В.Гринько О.В. |
| 4. | Організувати та провести Спартакіаду для працюючої молоді міста, за кількома видами спорту, присвячену Дню молоді | 15-24 червня 2018 року | Корецький А.А. |
| 5. | Організувати та провести міські молодіжні акції на вулицях міста Сєвєродонецька |  18-24 червня 2018 року | Корецький А.А. |
| 6. | Провести в комунальних міських бібліотеках**:** молодіжні форуми та он-лайн конференції, презентації молодих літераторів міста, квест-зустрічі, присвячені Дню молоді (згідно планів роботи)  |  протягом червня 2018 року  | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А. Руднєва Н.М.Ковальова І.В.  |
| 7. | Провести в пришкільних літніх оздоровчих таборах святкові заходи, спортивні змагання та концертно-розважальні програми, присвячені Дню молоді (згідно планів роботи) | червень 2018 року | Талдонова Л.О. Корецький А.А. Буряк Н.Д.Нехаєва О.М. |
| 8. | Провести спортивні змагання в рамках діяльності майданчиків відпочинку СДЮСШ відділу молоді та спорту | червень 2018 року | Корецький А.А. |
| 9. | Організувати придбання подарунків та/ або квітів для нагородження соціально активної молоді міста  | до 24.06.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 10. | Подати напругу до сценічного майданчика для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів на площі Перемоги згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | 24.06.2018 | Ковалевський А.А.Шерстюк Д.А.Погорелов Д.О.Казачинер.В.Б.(за згодою)  |
| 11. | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення та спеціальні ефекти (піна) концертної програми на площі Перемоги  | 24.06.2018 | Грачова Т.В.Гринько О.В |
| 12. | Організувати та забезпечити транспорт для пасажирських перевезень учасників святкової програми | 24.06.2018 | ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 13. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | до 18.06.2018 | Анцупова Г.В. Грачова Т.В.  |
| 14. | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв | до 20.06.2018 | Ковалевський А.А.Анцупова Г.В. |
| 15. | Забезпечити обстеження території площі Перемоги та міст проведення заходів щодо наявності вибухонебезпечних предметів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | 24.06.2018 | Катасон О.В.Свєтов Е.В.  |
| 16. | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів | 24.06.2018 | Гостіщев О.Є. Свєтов Е.В.  |
| 17. | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | 15-24 червня2018 року | Гостіщев О.Є. Свєтов Е.В.  |
| 18. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | 15-24 червня2018 року | Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 19. | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП;- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»;- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 24.06.2018 | Анцупова Г.В. |
| 20. | Організувати і підготувати:- в міській газеті «Сєвєродонецькі вісті» та на сайті Сєвєродонецької міської ради тематичні сторінки, рубрики та висвітлення міських заходів присвячених Дню молоді  | червень 2018 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від «05» червня 2018 року № 387

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн |
| 2. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходівКПК 1014082 КЕКВ 2240  | 4 500 грн. |
| 3. | Оплата за придбання призів та подарунківКПК 1014082 КЕКВ 2210  | 5 000 грн. |
| 4. | Оплата послуг за спеціальні ефекти (піна) КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 12 500 грн. |
| 5.  | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 700 грн.  |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **28 200,00**  |

.

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба