**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 255**

### **«16» квітня 2018 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

 Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 08 грудня 2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2018 році», та з метою гідного проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, забезпечення шанобливого ставлення до пам’яті Перемоги над нацизмом, суспільної поваги до ветеранів війни, збереження пам’яті про подвиг захисників України, виконком міської ради

 **ВИРІШИВ**

 1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 1).

 2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 2).

 3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 3).

 4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Перший заступник міського голови | І. Е. Слєсарєв |
| Заступник міського голови  | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління  | М. І. Багрінцева  |
| Начальник відділу юридичних питаньта контролю міської ради  | В. В. Рудь |

 Додаток 1

до рішення виконкому

 від «16» квітня 2018 року № 255

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці

Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В.  | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Орловський Ю.В. | начальник УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Борисова Л.Л. | директор Центру туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді |
| Каширіна О.Г.  | начальник відділу освіти міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю  |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури  |
| Афанас`єва Л.І. | голова Борівської селищної ради |
| Попов В.Г. | голова Сиротинської селищної ради |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту  |
| Василенко Н.В. | начальник УП та СЗН |
| Водяник Р.В. | начальник управління охорони здоров’я міської ради |
| Лозиченко С.І.  | начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Суханов В.В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Корженко В.Ф. | голова міської ради ветеранів(за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Сатін С.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Балковський В.В. | директор КП комбінату шкільного харчування |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Колєснік Н.С.  | начальник департаменту економічного розвитку та торгівлі |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 2

 до рішення виконкому

 від «16» квітня 2018 року № 255

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Назва заходів | Термінвиконання |  Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 25.04.2018 | Фесенко І. В. Журба Ю.А. Грачова Т.В.Каширіна О.Г.Анцупова Г.В.Винничук Т.М. Корженко В.Ф. |
| 2 | Провести впорядкування братських могил, територій навколо пам’ятників, меморіалів жертв ІІ Світової війни | до 06.05.2018 | Ковалевський А.А. Погорелов Д.О.Попов В.Г.Афанас`єва Л.І. |
| 3 | Забезпечити проведення щорічного медичного обстеження і диспансеризацію ветеранів війни та, у разі потреби, їх госпіталізацію в першочерговому порядку | постійно | Фесенко І. В. Водяник Р.В. |
| 4 | Забезпечити, відповідно до законодавства, першочергове безоплатне протезування для ветеранів війни та одержання ними ліків за рецептами | протягом2018 року | Фесенко І. В. Водяник Р.В. |
| 5 | Забезпечити відвідування вдома ветеранів війни 1941-1945 років, керівництвом та громадськістю міста | квітень-травень2018 року | Фесенко І. В. Журба Ю.А.Корженко В.Ф.Каширіна О.Г.Василенко Н.В.Анцупова Г.В. |
| 6 | Провести уточнення списків ветеранів війни 1941-1945 років | до28.04.2018 | Василенко Н.В. |
| 7 | Провести виставки дитячих творчих робіт та тематичні заходи, присвячені 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги в позашкільних навчальних закладах (згідно планів роботи) | квітень-травень2018 року | Грачова Т.В. Каширіна О.Г. |
| 8 | Провести у комунальних бібліотеках міста:- книжкові виставки, тематичні години, показ фільмів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років (згідно планів роботи) | квітень-травень2018 року | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В.Гринько О.В.Корженко В.Ф. |
| 9 | Провести тематичні бесіди, виступи, лекторії, читацькі і наукові конференції та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років в закладах середньої освіти, системи ПТН | квітень-травень2018 року | Каширіна О.Г.Кузьмінов Ю.К. Корженко В.Ф. |
| 10 | Провести цикл спортивних заходів в ДЮСШ та загальноосвітніх навчальних закладах міста, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги  | квітень-травень2018 року | Кузьменко Ю.О.Борисова Л.Л.Корженко В.Ф. |
| 11 | Організувати поздоровлення ветеранів війни 1941-1945 років, учасників бойових дій, інвалідів та вдів загиблих:- виготовити та придбати вітальні листівки, марки- організувати поздоровлення та розсилку святкових листівок | до 01.05.2018до 06.05.2018 | Винничук Т.М. Грачова Т.В.  |
| 12 | Організувати та надати грошову допомогу головам первинних організацій, ветеранам війни та праці до Дня Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (згідно цільових програм)  | травень2018 року | Фесенко І. В. Василенко Н.В. |
| 13 | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги:- підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Фесенко І. В. Винничук Т.М. Анцупова Г.В. |
| 14 | Придбати подарунки для вшанування активу міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років | до 09.05.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 15 | Придбати матеріали та/або кульки для оформлення сценічного майданчику на площі Миру та сценічного майданчику на площі с. Борівського біля філії «СМПК». | до 09.05.2018 | Грачова Т.В.Гринько О.В.Кішко О.Л.Хохлова С.В |
| 16 | Придбати квіткову продукцію:- для покладання представниками міської делегації під час проведення обласних заходів;- для вшанування активу міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років;- для покладання до Меморіалу Слави під час проведення урочистої церемонії | 08.05.201809.05.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 17 | **Провести урочисту загальноміську святкову програму на площі Миру з подальшим покладанням квітів до Меморіалу Слави :** | **09.05.2018****09.00** | **Фесенко І. В.** **Журба Ю.А.****Корженко В.Ф.** |
| - забезпечити присутність на міських урочистих заходах трудових колективів, учбових закладів і громадськості міста на Меморіалі слави | 08.05.201809.05.2018 | Фесенко І. В. Винничук Т.М. Каширіна О.Г.Анцупова Г.В. |
| - підготувати сценарій урочистої загальноміської святкової програми (святкового мітингу), та покладання квітів до Меморіалу Слави і до пам’ятника генерал-майору Національної гвардії України Олександру Віталійовичу Радієвському | до 05.05.2018 | Винничук Т.М. Грачова Т.В.Гринько О.В.Анцупова Г.В.Суханов В.В. |
| - підготувати сценарій ритуалу надання почестей загиблим воїнам на Меморіалі Слави та на пам’ятнику генерал-майору Національної гвардії України Олександру Віталійовичу Радієвському  | до 05.05.2018 | Винничук Т.М. Суханов В.В.Грачова Т.В. Анцупова Г.В. |
| - підготувати сценарій урочистої загальноміської святкової програми (святкового концерту) | до 05.05.2018 | Грачова Т.В.Гринько О.В.Винничук Т.М. |
| - забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени для проведення святкових заходів на площі Миру | 08.05.201809.05.2018 | Грачова Т.В.Гринько О.В.Ковалевський А.А.  |
| -забезпечити охорону сценічного майданчика на площі Миру | з 08.05.2018 по09.05.2018  | Грачова Т.В. |
| - забезпечити святкове оформлення сцени на площі Миру | 09.05.2018 | Грачова Т.В.Гринько О.В. |
| - надати стільці з Льодового Палацу спорту | 09.05.2018 | Кузьменко Ю.О. |
| - забезпечити святкову торгівлю на площі Миру | 09.05.2018 | Красюк Т.Г. |
| - забезпечити підготовку радіогазети | до 08.05.2018 | Анцупова Г.В. |
| - забезпечити трансляцію радіогазети | 09.05.2018з 8.00 до 8.30 | Ажипа О.В. |
| - забезпечити соціальними робітниками супроводження ветеранів | 09.05.2018з 8.30до12.00 | Василенко Н.В.Червоний хрест |
| - організувати виступ оркестру КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» | з 08.30-09.0009.05.2018 | Грачова Т.В. Метьолкін Г.Г. |
| - організувати виставку робіт учнів та викладачів КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» | з 08.30-10.0009.05.2018 | Грачова Т.В. Шматко Л.Є. |
| -підготувати урочисту загальноміську святкову програму (святковий мітинг) | з 09.00-09.3009.05.2018 | Винничук Т.М. Грачова Т.В. Каширіна О.Г.Гринько О.В.Анцупова Г.В. Буряк Н.Д. |
| -підготувати урочисту святкову концертну програму | з 11.00 – 12.0009.05.2018 | Грачова Т.В. Каширіна О.Г.Гринько О.В.Буряк Н.Д.Борисова Л.Л.Нєхаєва О. М. |
| - підключити до напруги звукове обладнання для забезпечення озвучення міських урочистих заходів: - на площі Миру - на Меморіалі Слави  | 09.05.2018з 07.00з 8.00 | Фесенко І. В. Ковалевський А.А. Сатін С.А.Погорелов Д.О. |
| - забезпечити озвучення міських урочистих заходів на площі Миру та Меморіалі Слави | 09.05.2018 | Грачова Т.В. Гринько О.В. |
| - організувати шикування колон  | 09.05.2018 | Винничук Т.М. |
| - забезпечити проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам  | 09.05.2018 | Суханов В.В. Грачова Т.В. Анцупова Г.В. |
| - забезпечити транспорт для проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам | 09.05.2018 | Грачова Т.В. |
| - забезпечити проведення панахиди за загиблими воїнами на Меморіалі Слави та в усіх храмах міста | 08.05.201809.05.2018 | Анцупова Г.В.Єпископ Сєвєродонецької Єпархії Преосвященний Никодим (за згодою) |
|  | - організувати поминальний обід для ветеранів війни | 08.05.2018 | Фесенко І. В. Балковський В.В. Голосна Л.В.Грачова Т.В. |
| 18 | Провести урочисту святкову програму в селище Борівське на площі біля філії «СМПК»  | 09.05.201811.00 | Гринько О.В.Кішко О.Л.Хохлова С.В |
| 19 | Забезпечити роботу транспорту для обслуговування святкових заходів (пасажирські та вантажні перевезення по місту) | 08.05.201809.05.2018 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 20 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- Міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області - Керівників підприємств, установ та організацій щодо участі в мітингу | до 05.05.2018 | Каминін В.В. Винничук Т.М.  |
| 21 | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху | 09.05.2018 | Фесенко І. В. Колєснік Н.С.Ковалевський А.А. |
| 22 | Забезпечити перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком); | 09.05.2018з 9.00 до 12.00 | Фесенко І. В. Колєснік Н.С. Орловський Ю.В.Лозиченко С.І. |
| 23 | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 06.05.2018 | Винничук Т.М.  |
| 24 | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 09.05.2018 | Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 25 | Здійснити підключення газу на Меморіалі Слави: * 08 травня 2018 року з 08.00 до 14.00
* 09 травня 2018 року з 08.00 до 14.00
 | 08.05.201809.05.2018 | Фесенко І. В. Ковалевський А.А.Погорелов Д.О. |
| 26 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 08.05.201809.05.2018 | Орловський Ю.В.Лозиченко С.І. |
| 27 | Забезпечити обстеження території площі Миру та Меморіалу Слави щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 08.05.201809.05.2018 | Катасон О.В. Лозиченко С.І.  |
| 28 | Забезпечити придбання символічних відзнак «Маки» | до 08.05.2018 | Журба Ю.А.Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 29 | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць та площ міста. | до 08.05.2018 | Ковалевський А.А. |
| 30 | Забезпечити прибирання та підготовку площі Миру та сценічного майданчика до проведення святкових заходів | до 08.05.2018 | Ковалевський А.А. |
| 31 | Забезпечити ветеранів питною водою під час проведення урочистих заходів на площі Миру | 09.05.2018 | Грачова Т.В.  |
| 32 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів |  до 01.05.2018 | Анцупова Г.В. Грачова Т.В.  |
| 33 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв  |  до 05.05.2018 | Ковалевський А.А. |
| 34 | Організувати і підготувати:- урочисте привітання від керівництва міста;- в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики; - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле- та радіопрограми, присвячені 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги;- надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття дорожнього руху  | травень2018 року | Анцупова Г.В.  |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

 до рішення виконкому

 від «16» квітня 2018 року № 255

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків для вшанування активістівміської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 6 000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 7 000 грн.  |
| 3. | Оплата за придбання та виготовлення святкових листівокта оплата за придбання марок, конвертів КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 4. | Оплата за придбання матеріалів та/або кульок для оформлення сценічного майданчику на площі Миру, та сценічного майданчику с. Борівське на площі біля філії «СМПК» КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн |
| 5. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів - вантажні перевезення по місту - монтаж та демонтаж міської сцени на площі МируКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 10 000 грн.  |
| 6. | Оплата охоронних послуг КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 1 500 грн. |
| 7. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 700 грн.  |
| 8. | Оплата за придбання символічних відзнак «Маки»КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 9. | Оплата за придбання одноразового посуду та питної водиКПК 1014082 КЕКВ 2210 | 500 грн |
| 10. | Оплата послуг з харчування (поминальний обід для ветеранів війни) КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 9 900 грн.  |
| 11. | Оплата за озвучення міських урочистих заходів на площі МируКПК 1014082 КЕКВ 2240 | 15 000 грн.  |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **61 100 грн.**  |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба