**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № \_\_\_**

### **« » квітня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню молоді

 Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 08 грудня 2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2018 році», та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, виконком міської ради

 **ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді (Додаток 1).

 2. Затвердити план міських заходів, присвячених Дню молоді (Додаток 2).

 3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді (Додаток 3).

 4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу культури  | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Перший заступник міського голови | І. Е. Слєсарєв |
| Заступник міського голови  | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління  | М. І. Багрінцева  |
| Начальник відділу юридичних питаньта контролю міської ради  | В. В. Рудь |

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від «\_\_» квітня 2018 року № \_\_\_

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню молоді

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В.  | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Орловський Ю.В. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В.  | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Каширіна О.Г.  | начальник відділу освіти міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю  |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури  |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту  |
| Лозиченко С.І.  | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Сатін С.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
|  |  |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від «\_\_» квітня 2018 року № \_\_\_

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 16.06.2018 | Фесенко І. В. Журба Ю.А. Кузьменко Ю.О Грачова Т.В.Каширіна О.Г. |
| 2. | Провести відзначення соціально активної молоді міста в залі засідань виконкому Сєвєродонецької міської ради з нагоди Дня молоді. | 21.06.2018  | Фесенко І. В. Журба Ю.А. Кузьменко Ю.О Грачова Т.В.Каширіна О.Г. |
| 3. | Організувати та провести на площі біля КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»:- «Зроблено з любов`ю» - виставка майстрів сучасного мистецтва; - Концертно-ігрова програма (за окремим сценарієм);- Кінопоказ під відкритим небом  |  24.06.2018 | Фесенко І. В. Грачова Т.В.Ульянова С.В.Гринько О.В. |
| 4. | Організувати та провести Спартакіаду для працюючої молоді міста, за кількома видами спорту, присвячену Дню молоді | 15-24 червня 2018 року | Кузьменко Ю.О. |
| 5. | Організувати та провести міські молодіжні акції на вулицях міста Сєвєродонецька |  18-24 червня 2018 року | Кузьменко Ю.О. |
| 6. | Провести в комунальних міських бібліотеках**:** молодіжні форуми та он-лайн конференції, презентації молодих літераторів міста, квест-зустрічі, присвячені Дню молоді (згідно планів роботи)  |  протягом червня 2018 року  | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А. Руднєва Н.М.Ковальова І.В.  |
| 7. | Провести в пришкільних літніх оздоровчих таборах святкові заходи, спортивні змагання та концертно-розважальні програми, присвячені Дню молоді (згідно планів роботи) | червень 2018 року | Каширіна О.Г.Кузьменко Ю.О.Буряк Н.Д.Нехаєва О.М. |
| 8. | Провести спортивні змагання в рамках діяльності майданчиків відпочинку СДЮСШ відділу молоді та спорту | червень 2018 року | Кузьменко Ю.О.  |
| 9. | Придбати призи для нагородження учасників та переможців концертно-ігрової програми | до 24.06.2018 | Грачова Т.В.Ульянова С.В.Гринько О.В. |
| 10. | Організувати придбання подарунків та/ або квітів для нагородження соціально активної молоді міста  | до 24.06.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 11. | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів | 24.06.2018 | Лозиченко С.І.Орловський Ю. В. |
| 12. | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | 15-24 червня 2018 року | Лозиченко С.І.Орловський Ю. В. |
| 13. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 24.06.2018 | Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 14. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | 15-24 червня 2018 року  | Тісман Т.М.Катасон О.В.  |
| 15. | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП;- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»;- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 24.06.2018 | Каминін В.В. |
| 16. | Організувати і підготувати:- в міській газеті «Сєвєродонецькі вісті» та на сайті Сєвєродонецької міської ради тематичні сторінки, рубрики та висвітлення міських заходів присвячених Дню молоді  | червень 2018 | Каминін В.В.Руденко Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від «\_\_» квітня 2018 року № \_\_\_

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн |
| 2. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів - вантажні перевезення по містуКПК 1014082 КЕКВ 2240  | 4 500 грн. |
| 3. | Оплата за придбання призів та подарунківКПК 1014082 КЕКВ 2210  | 5 000 грн. |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **12 000,00**  |

.

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба