**CЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 239**

**“17” травня 2016 р.**

**м.Сєвєродонецьк**

Про затвердження інформаційних карток

адміністративних послуг, які надаються у Центрі

надання адміністративних послуг

у м.Сєвєродонецьку

Керуючись п.4 ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги», Законом України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015 р. № 835, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку:

1.1. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-01.00 **«**Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (Додаток 1);

1.2. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-02.00 «Державна реєстрація створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу)» (Додаток 2);

1.3. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-03.00 «Включення до Єдиного державного реєстру юридич- них осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про юридичну особу, створену та зареєстровану до 01.07.2004р.» (Додаток 3);

1.4. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-04.00 «Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у тому числі змін до установчих документів юридичної особи» (Додаток 4);

1.5. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-05.00 «Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи» (Додаток 5);

1.6. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-06.00 «Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації на підставі рішення про припинення юридичної особи (або судового рішення про припинення не пов’язаного з банкрутством)» (Додаток 6);

1.7. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-07.00 «Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації» (Додаток 7);

1.8. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-08.00 «Державна реєстрація фізичної особи - підприємця» (Додаток 8);

1.9. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-09.00 «Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року» (Додаток 9);

1.10. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-10.00 «Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (Додаток 10);

1.11. Інформаційна картка адміністративної послуги № 23-11.00 «Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця» (Додаток 11).

2. Рішення підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови А.В. Коростельова.

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови Г.В. Пригеба**

Додаток 1 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

 № 23-01.00

**Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

(назва адміністративної послуги)

Державний реєстратор відділу надання адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-А  |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  Понеділок: з 9-00 до 16-00 вівторок, четвер з 11-00 до 19-00 середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua сторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 1, 11, 36). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 349/26794. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отриманняАдміністративної послуги | Запит про надання витягу з Єдиного державного реєструюридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 349/26794. **Запит про надання витягу** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців подається у письмовій формі, заповнюються українською мовою машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень (паперова форма) або за допомогою Реєстраційного порталу або офіційного веб- сайту розпорядника Єдиного державного реєстру - у разі подання запиту в електронній формі.
2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей (копія квитанції, або платіжне доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв’язку).
3. Документ, що посвідчує особу заявника, відповідно до підпункту 1 пункту 2 Положення про прикордонний режим, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року № 1147 (із змінами).
4. Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи – у разі подання запиту уповноваженою особою та надає його ксерокопію.
 |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців у паперовій формі подається запитувачами особисто (юридичними або фізичними особами (їх уповноваженими представниками) або надсилаються поштовим відправленням.Запит про надання інформації з Єдиного державного реєстру в електронному вигляді подається запитувачем через Реєстраційний портал або через офіційний веб-сайт центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Адміністративна послуга платна |
|  У разі платності: |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата: | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (розділ VI ст.36) |
| 10.2  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу  | За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців справляється плата в розмірі:* в паперовій формі – 0,07 мінімальної заробітної плати;
* в електронній формі – 75 % встановленої вище плати.

Плата за надання відомостей справляється у відповідномурозмірі від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подається запит про надання відповіднихвідомостей та округлюються до найближчих 10 гривень.  |
| 10.3 | Реквізити для внесення плати | ГУДКСУ у м. Сєвєродонецьку Луганській обл.; МФО 804013; р/р 31413501700080 |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців видається протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження запиту. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У запиті про надання довідки відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

2.Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки або плата внесена не в повному обсязі. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | 3.Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.4.Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Державний реєстратор видає витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців особі, яка подала запит, або, у разі проставлення відповідної відмітки у запиті, надсилає її поштовим відправленням. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 2 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 23-02.00

**Державна реєстрація створення юридичної особи
 (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу)**

(назва адміністративної послуги)

 Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  Понеділок: з 9-00 до 16-00 вівторок, четвер з 11-00 до 19-00 середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб- сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua сторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (статті 1, 12, 14, 15, 16, 17, 25, 26,27, 28, 36). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.12.2012№ 1212 “Про затвердження Порядку ведення Реєстру громадських об’єднань та обміну відомостями між зазначеним Реєстром і Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців”. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | 1. Порядок подання та обігу електронних документів державному реєстратору, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 19.08.2011 № 2010/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.08.2011 за№ 997/19735.1. Наказ Міністерства фінансів України від 20.12.2011

№ 1675 “Про затвердження форми свідоцтва платника єдиного податку та порядку видачі свідоцтва, форми та порядку подання заяви про застосування спрощеної системи оподаткування та форми розрахунку доходу за попередній календарний рік”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27.12.2011 за № 1537/20275. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Наказ Міністерства доходів і зборів України від 16.01.2014 № 26 “Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.02.2014 за № 232/25009.
2. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012

№ 368/5 “Про затвердження Вимог щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Засновник (засновники) або уповноважена ними особа - у разі подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи.Керівник державного органу, органу місцевого самоврядування або уповноважена ним особа - у разі подання документів для державної реєстрації створення державного органу, органу місцевого самоврядування. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника.До заяви може бути подана (за бажанням заявника) заява щодо обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства.Установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа.Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є |

іноземна юридична особа.

Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу.

Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - у разі створення юридичної особи в результаті поділу.

Документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, - у разі створення юридичної особи в результаті виділу.

Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу - у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.

Якщо документи для проведення державної реєстрації юридичної особи подаються засновником юридичної особи, додатково пред’являється його паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця.

У разі подання документів, представником (уповноваженою особою) додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**Для державної реєстрації створення юридичної особи** - **державного органу** подається заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.

**Для державної реєстрації створення юридичної особи - місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради**, подається заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.

**Для державної реєстрації створення юридичної особи - виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету)** подається заява про державну реєстрацію створення, а також акт місцевої ради про створення, акт сільського, селищного, міського голови про призначення керівника такого органу.

Для державної реєстрації юридичної особи - громадського формування подаються:

* документ, що підтверджує створення громадського формування, відповідність статуту юридичної особи, на підставі якого діє громадське формування, - у разі державної реєстрації громадського формування, що є самостійним структурним підрозділом у складі іншої юридичної особи;
* відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку);
* реєстр громадян, які брали участь в установчому з’їзді (конференції, зборах), - у разі державної реєстрації створення громадських об’єднань, політичної партії;
* список учасників з’їзду, конференції, установчих або загальних зборів членів профспілки.

**Державна реєстрація при реорганізації органів місцевого самоврядування як юридичних осіб** після добровільного об’єднання територіальних громад здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених Законом України “Про добровільне об’єднання територіальних громад”.

Вимоги до документів:

Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію).

Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).

Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.

Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними чинним законодавством України.

Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.

Установчий документ юридичної особи, положення, регламент, список суддів постійно діючого третейського суду, статут (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.

Установчий документ юридичної особи викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами.

Установчі документи банків, інших юридичних осіб, які згідно із законом підлягають погодженню (реєстрації) відповідно Національним банком України, іншими державними органами, подаються з відміткою про їх погодження відповідним органом.

Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

Зображення та опис символіки повинні бути оформлені з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.

Заповнення заяви та подання електронних документів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | здійснюються за допомогою порталу електронних сервісів та створюються у вигляді файлів, які містять відскановані з паперових носіїв образи документів.Паперові носії документів повинні бути оформлені відповідно до вимог статті 15 Закону.Кожен електронний документ, крім документа, що посвідчує повноваження уповноваженої особи, засвідчується електронним цифровим підписом заявника |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) засновником (засновниками) або через уповноважену особу. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація юридичної особи здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Державна реєстрація структурного утворення політичної партії - не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації;Державна реєстрація професійної спілки, її організації або об’єднання, організації роботодавців, її об’єднання - не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації;Державна реєстрація громадського об’єднання, місцевого осередку громадського об’єднання із статусом юридичної особи - не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстраціїПовідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.
2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
5. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону.6. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.
5. Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи.
6. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону
7. Щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації Відмова у державній реєстрації з підстав, не передбачених статтею 28 Закону, а також відмова у державній реєстрації (легалізації) професійної спілки, її організації або об’єднання не допускається.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Державна реєстрація юридичної особи.
3. Формування та оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчих документів на порталі електронних сервісів - у разі проведення державної реєстрації створення юридичної особи.
 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки та установчого документу - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 3 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 23-03.00

Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб

– підприємців та громадських формувань відомостей про юридичну особу, створену та зареєстровану до 1 липня 2004 року

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

(назва адміністративної послуги)

 Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  Понеділок: з 9-00 до 16-00 вівторок, четвер з 11-00 до 19-00середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 1, 12, 14, 15, 17, 25, 26,27, 28). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 **"**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**",** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення юридичної особи, створеної та зареєстрованої до 01.07.2004, відомості про яку не включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про включення відомостей про юридичну особу.У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.*Вимоги до документів:*Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються представником юридичної особи особисто, надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для | 1.Подання документів або відомостей, визначених цим |
|  | зупинення розгляду документів | Законом, не в повному обсязі.1. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
2. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону.
 |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру.
3. Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів – у разі включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру.
 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державнійреєстрації. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 4 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 23-04.00

**Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у тому числі змін до установчих документів юридичної особи**

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок: з 9-00 до 16-00вівторок, четвер з 11-00 до 19-00середа, п’ятниця з 8-00 до15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (статті 1, 12, 14, 15, 16, 17, 25, 26, 27,28, 36). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.12.2012

№ 1212 “Про затвердження Порядку ведення Реєстру громадських об’єднань та обміну відомостями між зазначеним Реєстром і Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015

№ 1133 “Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Акти центральнихорганів виконавчої влади | 1. Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016

№ 15/5 **“**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”**,** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144.1. Вимоги щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу затверджені наказом Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 “Про затвердження Вимог щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.
2. Порядок подання та обігу електронних документів державному реєстратору, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 19.08.2011 № 2010/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.08.2011 за № 997/19735.
 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи або громадського формування |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*(у тому числі для державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи та для державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи)*.Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою.Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі змін, пов’язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи.Документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених статтею 36 Закону.Установчий документ юридичної особи *в новій редакції* - *у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.*Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта (розподільчого балансу) - *у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа*Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників) та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу |

частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - *у разі внесення змін, пов’язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи*.

Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) протоколу засідання керівного органу громадського формування, на якому відповідно до установчого документа було скликано засідання вищого органу управління, - у разі державної реєстрації змін до відомостей про громадське формування;

Документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру, - у разі державної реєстрації змін до відомостей про громадське формування;

Відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку) - у разі внесення змін до складу керівних органів;

Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв’язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні керівника (члена керівного органу) така особа подає копію заяви про зупинення (припинення) нею членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.

У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

Вимоги до документів:

Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію).

Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).

Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.

Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | встановлених законом, та відповідати законодавству;Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.Установчий документ юридичної особи, положення, регламент, список суддів постійно діючого третейського суду, статут (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.Установчий документ юридичної особи викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами.Установчі документи банків, інших юридичних осіб, які згідно із законом підлягають погодженню (реєстрації) відповідно Національним банком України, іншими державними органами, подаються з відміткою про їх погодження відповідним органом.Внесення змін до установчого документа юридичної особи, положення, регламенту, списку суддів постійно діючого третейського суду, статуту (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, оформляється шляхом викладення його *в новій редакції*Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом.Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.Зображення та опис символіки повинні бути оформлені з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.Заповнення заяви та подання електронних документів здійснюються за допомогою порталу електронних сервісів та створюються у вигляді файлів, які містять відскановані з паперових носіїв образи документів. Паперові носії документів повинні бути оформлені відповідно до вимог статті 15 Закону.Кожен електронний документ, крім документа, що посвідчує повноваження уповноваженої особи, засвідчується електронним цифровим підписом заявника |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга платна |
|  У разі платності: |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата: | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (розділ VI ст.36) |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За проведення державної реєстрації зміни до відомостей про юридичну особу (крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку) - справляється адміністративний збір у розмірі 410.00 грн.Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подаються документи для проведення відповідної реєстраційної дії та округлюються до найближчих 10 гривень.Розмір плати за скорочені строки - виключно за бажанням заявника у разі внесення додатково до адміністративного збору:* протягом 6-ти годин після надходження документів (крім вихідних та святкових днів) – подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію;
* протягом 2-х годин після надходження документів (крім вихідних та святкових днів) – п’ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію.

Плата справляється у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подаються документи для проведення відповідної реєстраційної дії та округлюються до найближчих 10 гривень. |
| 10.3 | Реквізити для внесення плати | ГУДКСУ у м. Сєвєродонецьку Луганській обл.; МФО 804013; р/р 31413501700080 |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.У разі додаткової оплати відповідно до законодавства, протогом 6-ти або 2-х годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.
2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
5. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону.
6. Несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі

Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.
5. Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи.
6. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам.
7. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення про арешт корпоративних прав – у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв’язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи.
8. Документи суперечать статуту громадського формування.
9. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов’язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі (у тому числі змін до установчих документів).
3. Формування та оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчого документа в новій редакції (змінами) на порталі електронних сервісів – у разі проведення державної реєстрації змін.
 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки та установчого документу особи в новій редакції (у разі державної реєстрації змін до установчого документу).- шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 5 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23-05-00

**Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи**

(назва адміністративної послуги)

 Відділ надання адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  Понеділок: з 9-00 до 16-00 вівторок, четвер з 11-00 до 19-00 середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua сторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (статті 1, 12, 14, 15, 16, 17, 25,26, 27, 28). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.12.2012№ 1212 “Про затвердження Порядку ведення Реєстру громадських об’єднань та обміну відомостями між зазначеним Реєстром і Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | 1. Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 **“**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”**,** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144.2. Вимоги щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу затверджені наказом Міністерства юстиції України від 05.03.2012№ 368/5 “Про затвердження Вимог щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи або громадського формування |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи (громадського формування зі статусом юридичної особи).Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (громадського формування зі статусом юридичної особи) про створення відокремленого підрозділу.У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.**Вимоги до документів:**Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію).Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених чинним законом, та відповідати законодавству;Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк наданняадміністративної послуги | Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.
2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
5. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону.
6. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.
 |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.
5. Порушено встановлений законом порядок створення
 |
|  |  | юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи.1. Невідповідність найменування відокремленого підрозділу вимогам закону
2. Документи суперечать статуту громадського формування.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи.
3. Формування та оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, результату надання адміністративної послуги на порталі електронних сервісів – у разі проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу.
 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки – шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 6 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 23-06.00

**Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації на підставі рішення про припинення юридичної особи (або судового рішення про припинення не пов’язаного з банкрутством)**

(назва адміністративної послуги)

 Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  Понеділок: з 9-00 до 16-00 вівторок, четвер з 11-00 до 19-00 середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (статті 1, 12, 14, 15, 17, 25, 26, 27,28). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 “Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи або громадського формування після закінчення строку заявлення вимог кредиторами та процедури ліквідації юридичної особи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.**Вимоги до документів:**Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію).Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. |
| 10. | Платність надання послуги | (безоплатність) адміністративної | Безоплатно. |
| 11. | Строк наданняадміністративної послуги | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік зупинення документів | підстав для розгляду | 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.
2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.
 |
| 13. | Перелік підстав для відмови у | 1. Документи | подано | особою, | яка | не | має | на | це |
|  | наданні адміністративної послуги | повноважень.1. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
2. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
3. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані раніше строку, встановленого цим Законом.
4. Щодо юридичної особи, що припиняється та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи.
5. Щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій.
6. Щодо юридичної особи - емітента цінних паперів, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів.
7. Щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування
8. Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування.
9. Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження.
10. Щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.
3. Формування та оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів - у разі проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.
 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 7 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 23-07.00

**Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації**

(назва адміністративної послуги)

 Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  Понеділок: з 9-00 до 16-00 вівторок, четвер з 11-00 до 19-00середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua сторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (статті 1, 12, 14, 15, 17, 25,26, 27, 28). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 **“**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”**,** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за№ 14/28144. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання | Звернення уповноваженого представника юридичної |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | адміністративної послуги | особи або громадського формування після закінчення строку заявлення вимог кредиторами та процедури припинення юридичної особи у результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації.Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - *у разі припинення юридичної особи в результаті поділу*.Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - *у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання*.Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - *у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання*.Документи для державної реєстрації створення юридичної особи, визначені частиною першою цієї статті,- *у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення*Документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, - *у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання*.**Вимоги до документів:**Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію).Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної | Безоплатно. |
|  | послуги |  |
| 11. | Строк наданняадміністративної послуги | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.
2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
5. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.
 |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.
5. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані раніше строку, встановленого цим Законом.
6. В Єдиному державному реєстрі відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення.
7. Щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій.
8. Щодо юридичної особи - емітента цінних паперів, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів.
9. Щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план
 |
|  |  | реорганізації юридичної особи.1. Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування.
2. Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження.
3. Щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.Формування та оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів - у разі проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 8 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇПОСЛУГИ

№ 23-08.00

**Державна реєстрація фізичної особи - підприємця**

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

(назваадміністративноїпослуги)

Відділ надання адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменуваннясуб'єктанаданняадміністративноїпослуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єктанаданняадміністративноїпослуги** |
| 1. | Місцезнаходженнясуб'єктанаданняадміністративноїпослуги | 93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформаціящодо режиму роботисуб'єктанаданняадміністративноїпослуги | Понеділок: з 9-00 до 16-00вівторок, четвер з 11-00 до 19-00середа, п’ятницяз 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронноїпошти та веб-сайт суб'єктанаданняадміністративноїпослуги | тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативніакти, якимирегламентуєтьсянаданняадміністративноїпослуги** |
| 4. | ЗакониУкраїни | ЗаконУкраїни від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 1, 12, 14, 15, 18, 25, 26,27, 28). |
| 5. | АктиКабінетуМіністрівУкраїни | – |
| 6. | Актицентральнихорганіввиконавчоївлади | 1. Порядок подання та обігу електронних документів державному реєстратору, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 19.08.2011 № 2010/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.08.2011 за № 997/19735.
2. Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016

№ 15/5 **"**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**",** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144.1. Наказ Міністерства фінансів України від 20.12.2011 №
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1675 "Про затвердження форми свідоцтва платника єдиного податку та порядку видачі свідоцтва, форми та порядку подання заяви про застосування спрощеної системи оподаткування та формирозрахунку доходу за попередній календарний рік", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27.12.2011 за № 1537/20275.4. Наказ Міністерства доходів і зборів України від 16.01.2014 № 26 "Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.02.2014 за № 232/25009. |
| **Умовиотриманняадміністративноїпослуги** |
| 7. | Підстава для отриманняадміністративноїпослуги | Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем або уповноваженою нею особою. |
| 8. | Вичерпнийперелікдокументів, необхідних для отриманняадміністративноїпослуги, а такожвимоги до них | 1. Заповнена заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем, до якої може бути подана заява (за бажанням заявника) щодо обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики.
2. Нотаріально посвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника, або органу опіки та піклування, якщо заявником є фізична особа, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю.

Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються особисто, заявник додатково пред'являється паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представникомДодатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.*Вимоги до документів:*Документи, якіподаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.Текст документівмає бути написаний розбірливо (машинодрукомабовід руки друкованимилітерами).Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується |
|  |  | заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.Заповнення заяви та подання електронних документів здійснюються за допомогою порталу електронних сервісів та створюються у вигляді файлів, які містять відскановані з паперових носіїв образи документів. Паперові носії документів повинні бути оформлені відповідно до вимог статті 15 Закону.Кожен електронний документ, крім документа, що посвідчує повноваження уповноваженої особи, засвідчується електронним цифровим підписом заявника. |
| 9. | Порядок та спосібподаннядокументів, необхідних для отриманняадміністративноїпослуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) фізичною особою – підприємцем особисто або через уповноважену особу. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація фізичної особи – підприємця здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелікпідстав для зупинення розглядудокументів | 1.Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.1. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
2. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначениму документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до
 |
|  |  | статті 13 Закону. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
4. Наявність в Єдиному державному реєстрі запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа – підприємець.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Державна реєстрація фізичної особи – підприємця.

 3.Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів |
|   | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісіву день відмови у державній реєстрації. |

 Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 9 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23-09-00

Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб

– підприємців та громадських формувань відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року

 (назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок: з 9-00 до 16-00вівторок, четвер з 11-00 до 19-00середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 1, 12, 14, 15, 18, 25, 26,27, 28). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 **"**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**",** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним особи , зареєстрованої до 01.07.2004, відомості про яку не включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про включення відомостей про фізичну особу – підприємця.Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються особисто, заявник додатково пред'являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.*Вимоги до документів:*Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.Заповнення заяви та подання електронних документів здійснюються за допомогою порталу електронних сервісів та створюються у вигляді файлів, які містять відскановані з паперових носіїв образи документів.Паперові носії документів повинні бути оформлені відповідно до вимог статті 15 Закону.Кожен електронний документ, крім документа, що посвідчує повноваження уповноваженої особи, засвідчується електронним цифровим підписом заявника |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) фізичною особою – підприємцемособисто або через уповноважену особу. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1.Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.1. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
2. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону.
 |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру.
3. Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та
 |
|  |  | громадських формувань на порталі електронних сервісів – у разі включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів удень відмови у державній реєстрації. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 10 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 23-10.00

Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,

фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

(назва адміністративної послуги)

 Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  Понеділок: з 9-00 до 16-00 вівторок, четвер з 11-00 до 19-00середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 1, 12, 14, 15, 18, 25, 26,27, 28, 36). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015№ 1133 "Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань". |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 **"**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**",** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144. |

|  |
| --- |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи–підприємця або уповноваженою нею особою. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява на проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця .Документ про сплату адміністративного збору у випадках, передбачених Законом.Копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків.Копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною серії та номера паспорта, - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються особисто, заявник додатково пред'являється паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.*Вимоги до документів:*Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | отримання адміністративної послуги | відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) фізичною особою – підприємцем особисто або через уповноважену особу. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга платна |
|  У разі платності: |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата: | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (розділ VI ст.36) |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За проведення державної реєстрації зміни прізвища, ім’я, по-батькові або місця проживання фізичної особи – підприємця справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати.Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подаються документи для проведення відповідної реєстраційної дії та округлюються до найближчих 10 гривень. Розмір плати за скорочені строки - виключно за бажанням заявника у разі внесення додатково до адміністративного збору:* протягом 6-ти годин після надходження документів (крім вихідних та святкових днів) – подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію;
* протягом 2-х годин після надходження документів (крім вихідних та святкових днів) – п’ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію.

Плата справляється у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подаються документи для проведення відповідної реєстраційної дії та округлюються до найближчих 10 гривень. |
| 10.3 | Реквізити для внесення плати | ГУДКСУ у м. Сєвєродонецьку Луганській обл.; МФО 804013; р/р 31413501700080 |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1.Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.1. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
2. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону.

6. Несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
4. Наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі .
3. Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів

– у разі проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки- шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 11 до рішення

виконкому № 239

від « 17 » травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 23-11.00

**Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця**

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

(назва адміністративної послуги)

 Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок: з 9-00 до 16-00вівторок, четвер з 11-00 до 19-00середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 1, 12, 14, 15, 18, 25, 26,27, 28). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 **"**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**",** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи – підприємця або уповноваженою нею особою. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява на проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем.Ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - *у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця у зв’язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою*.Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються особисто, заявник додатково пред'являється паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.*Вимоги до документів:*Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) фізичною особою – підприємцем особисто або через уповноважену особу. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем здійснюється |
|  |  | протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1.Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.1. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
2. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону.
 |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.
3. Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів

– у разі проведення державної реєстрації припинення. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування. |

Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.

Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба