**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №727**

**10 вересня 2013 року**

**м.Сєвєродонецьк**

**Про проведення в м.Сєвєродонецьку інформаційного заходу “День соціального партнерства”**

Керуючись ст.34 Закону України “Про місцеве  самоврядування  в Україні” та з метою інфоромування населення щодо соціальних послуг, які надаються в м.Сєвєродонецьку, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Затвердити склад робочої групи для підготовки та проведення інформаційного заходу “День соціального партнерства” (Додаток 1) .

2.Затвердити заходи щодо підготовки та проведення інформаційного заходу “День соціального партнерства” (Додаток 2).

3.Дане рішення підлягає оприлюдненню.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Терьошина С.Ф.

**Секретар міської ради                                              А.А.Гавриленко**

*Додаток 1*

*до рішення виконкому*

*від 10 вересня 2013 року № 727­*

**СКЛАД**

**робочої групи для підготовки та проведення**

**інформаційного заходу “День соціального партнерства”**

Терьошин Сергій Федорович         - заступник міського голови, голова робочої групи

Михайлюк Ірина Іванівна  - заст.начальника УПтаСЗН, заст.голови робочої групи

Члени робочої групи:

Щетнікова Галина Миколаївна      - директора територіального центру соціального

                                      обслуговування (надання соціальних послуг),

Минайлова Людмила Іванівна      - директор Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та

                                               молоді,

Шарунова Ольга Веніамінівна       - начальник управління ПФУ в м.Сєвєродонецьку

                                               (за узгодженням)

Дядик Сергій Миколайович           - директор центру зайнятості (за узгодженням)

Щербак Людмила Вікторівна         - голова міської організації товариства Червоного Хреста

                                               (за узгодженням)

Гринько Олена Володимирівна     - директор міського палацу культури

Анцупова Ганна Володимирівна  - начальника відділу внутрішньої політики та зв'язків з

                                               громадкістю

Євсюкова Світлана Геннадіївна    - головний спеціаліст УПтаСЗН

Заст.начальника УПтаСЗН                         І.І.Михайлюк

Керуючий справами виконкому                           Л.Ф.Єфименко

*Додаток 2*

*до рішення виконкому*

*від 10 вересня 2013 року № 727*

**ЗАХОДИ**

**щодо організації  та проведення**

**інформаційного заходу “День соціального партнерства”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Назва заходу | Дата  проведення | Відповідальні  особи | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Провести організаційну нараду робочої групи | До 12.09.2013р | Терьошин С.Ф. |  |
| 2 | Керівникам організацій, які приймають участь у заході, підготувати  інформацію щодо соціальних послуг, які ними надаються | до 15.09.2013р | Михайлюк І.І.  Щетнікова Г.М.  Дядик С.М.  Шарунова О.В.  Щербак Л.В.  Минайлова Л.І. |  |
| 3 | Провести рекламну компанію в засобах масової інформації |  |  |  |
| 3.1 | Розмістити інтерв'ю з керівниками організацій, які надають соц.послуги в міській газеті “Сєвєродонецькі вісті” на СТВ | до 27.09.2013р | Анцупова А.В. |  |
| 3.2 | Розмістити об'яву про дату та місце проведення цього заходу в ЗМІ | до 15.09.2013р | Анцупова А.В. |  |
| 4 | Запросити до участі у інформаційному заході “День соціального партнерства” громадські організації:  -міське товариство інвалідів “Надія”;  -міську раду воїнів-інтернаціоналістів;  -міське товариство сліпих;  -міське товариство “Союз Чорнобиль”;  -міську організацію ветеранів України | до 15.09.2013р | Михайлюк І.І.  Євсюкова С.Г. |  |
| 5 | Направити лист до міського відділу УМВС з проханням забезпечити громадський порядок під час проведення заходу | до 15.09.2013р | Євсюкова С.Г. |  |
| 6 | Робочій групі розробити сценарний план проведення Дня соціального партнерства | до 15.09.2013р | Михайлюк І.І.  Щетнікова Г.М.  Минайлова Л.І. |  |
| 7 | Провести інформаційний захід | 27.09.2013р | Терьошин С.Ф.  Михайлюк І.І.  Гринько О.В. |  |
| 8 | Забезпечити технічне оснащення проведення заходу | 27.09.2013р | Гринько О.В. |  |
| 9 | Організувати безкоштовне зважування, замір тиску у відвідувачів | 27.09.2013р | Щербак Л.В. |  |
| 10 | Підготувати для розповсюдження пам'ятки з переліком соціальних послуг та місцем їх отримання | до 27.09.2013р | Щетнікова Г.М.  Минайлова Л.І. |  |

Заст.начальника УПтаСЗН                                    І.І.Михайлюк

Керуючий справами виконкому                                       Л.Ф.Єфименко