**CЄВЄРОДОНЕЦЬКА  МІСЬКА  РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №432**

“\_04\_” червня 2013 р.

м.Сєвєродонецьк

**Про затвердження Інструкції по заповненню реєстраційної картки форми №16 про включення відомостей про юридичну особу**

            Керуючись п.7 ст.38 Закона України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», Наказом Міністрерства юстиції України від 14.10.2011р. № 3178/5 „Про затвердження форм реєстраційних карток”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945  виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Інструкцію по заповненню реєстраційної картки форми №16 про включення відомостей про юридичну особу. (Додаток 1).

2. Рішення виконавчого комітету міської ради № 510 від 18.03.2008 р. “Про затвердження Інструкцій по заповненню реєстраційних карток форми №1 на проведення державної реєстрації юридичної особи, утвореної шляхом заснування нової юридичної особи, та форми №6 про включення відомостей про юридичну особу» вважати таким, що втратило чинність.

3. Рішення підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Є.В.Халіна.

**Міський голова                                                                             В.В. Казаков**

*Додаток 1  до рішення виконкому № 432*

*від  «04» червня 2013 р.*

**ІНСТРУКЦІЯ**

**по заповненню реєстраційної  картки форми № 16 про включення відомостей про юридичну особу**

Загальні положення

Реєстраційна картка - документ встановленого зразка, який підтверджує волевиявлення особи щодо внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (надалі Єдиний державний реєстр).

Якщо юридична особа зареєстрована до 01.07.2004р. (момент набрання чинності Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”) та за цей час жодного разу не звернулась до Єдиного державного реєстру, то першою реєстраційною дією буде включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на підставі реєстраційної картки форми № 16 про включення відомостей про юридичну особу.

Відомості у реєстраційну картку форми № 16 - заповнюються на підставі копіі довідки, виданої органом державної статистики та установчих документів юридичної особи (з урахуванням останніх змін).

Реєстраційна картка викладається державною мовою, заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами. Якщо реєстраційна картка надсилається державному реєстратору рекомендованим листом, підпис заявника на ній повинен бути нотаріально посвідчений.

Реєстраційна картка форми № 16 подається керівником виконавчого органу юридичної особиабо уповноваженою ним особою на підставі документа, що засвідчує її повноваження.

Реєстраційна картка підписується керівником виконавчого органу юридичної особи або уповноваженою ним особою. Підпис особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи (виконавчого органу), на останній сторінці цієї реєстраційної картки повинен бути засвідчений відповідною посадовою особою та завірений печаткою юридичної особи.

Розділ 1

Відомості про юридичну особу

1.1.         У графі «**Ідентифікаційний код** **юридичної особи»** – зазначається ідентифікаційний код юридичної особи.

1.2.          У графі «**Повне найменування юридичної особи»** зазначається її організаційно-правова форма та назва згідно Наказу Міністерства юстиції України від 05.03.2012 р. № 368/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.03.2012 р. за № 367/20680:

- **організаційно-правова форма юридичної особи**заповнюється згідно класифікації організаційно-правових форм Державного класифікатора України ДК 002:2004, чинного з 01.01.2008 р.

- **назва юридичної особи** - у разі якщо організаційно-правова форма розташована  в середині або в кінці  найменування юридичної особи, то у графі „назва” зазначається повністю найменування;

якщо організаційно-правова форма розташована  першою то у графі „назва” пишеться тільки назва юридичної особи.

1.3 **Найменування юридичної особи англійською мовою** (за наявності) зазначається згідно з відомостями, що містяться в установчих документах.

1.4 **Скорочене найменування юридичної особи англійською мовою** (за наявності) зазначається згідно з відомостями, що містяться в установчих документах.

1.5 **Місцезнаходження юридичної особи** - адреса виконавчого органу (дирекції  або директора) або особи, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступають  від її імені згідно установчих документів.

1.6 **Відомості про фізичних осіб – платників податків, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами**, - **про керівника юридичної особи** —  прізвище, ім’я, по батькові та ідентифікаційний код керівника юридичної особи згідно з відомостями, що містяться в установчих або у розпорядчих документах.

1.7 **Відомості про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, в тому числі підписувати договори**– можуть бути зазначені відомості про керівника та інших уповноважених осіб згідно з відомостями, що містяться в установчих або у розпорядчих документах.

1.8 **Відомості про органи управління юридичної особи (їх найменування відповідно до установчих документів) -** зазначаються назви вищого, виконавчого або іншого органів управління згідно з відомостями, що містяться в установчих документах юридичної особи (як правило, в розділі Порядок управління).

Розділ 2

Відомості про реєстрацію

2.1**Дата реєстрації; Найменування органу реєстрації** – зазначаються відомості про реквізити створення/реєстрації (легалізації) діючої юридичної особи, що була створена або зареєстрована (легалізована) відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом України від 15.05.2003 № 755-IV “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”.

2.2**Відомості щодо центральних чи місцевих органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить державне підприємство або частка держави в статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків –**заповнюються тільки юридичними особами у разі наявності частки держави в статутному капіталі цієї юридичної особи розміром не менше 25 відсотків.

2.3 **Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено орган державної влади, орган місцевого самоврядування**- заповнюються тільки органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

2.4 **Розмір статутного або складеного капіталу** – зазначається загальна сума статутного капіталу в гривні, згідно установчих документів юридичної особи, у разі його відсутності, проставляються - 0,00 грн.

2.5 **Види економічної діяльності юридичної особи** – зазначаються згідно «Класифікації видів економічної діяльності» Національного класифікатора України ДК 009:2010. Вибираються з наявних в установчих документах тільки чотирьохзначні КВЕДи у кількості не більше шести, при цьому, першим пишеться основний вид діяльності.

2.6 **Зв’язок з юридичною особою –**номера телефонів, факсів заповнюється без відступів та без рисочок з зазначенням коду міста.

2.7 У графі **«Засновники юридичної особи»** зазначаються відомості про засновників (учасників) згідно установчих або розпорядчих документів (на останню реєстрацію змін до установчих документів).

У разі, якщо засновників (учасників) більше 2, заповнюється відповідна кількість аркушів 4-ї сторінки реєстраційної картки „Форма №16”.

Якщо засновником виступає іноземна юридична особа, зазначене поле„ідентифікаційний номер” - не заповнюється.

У графі тип приміщення – зазначається або квартира, або кімната, або кабінет, або офіс, тощо.

Інформація стосовно всіх акціонерів акціонерних товариств, членів кооперативів, профспілок, тощо не заповнюється. Зазначається загальна кількість акціонерів або членів та відомості щодо фізичної особи – засновника, яка є головою або членом виконавчого органу цієї юридичної особи.

Розділ 3

Відомості про створені відокремлені підрозділи юридичної особи

3.1 **Відомості про створені відокремлені підрозділи юридичної особи:**ідентифікаційний код,повне найменування відокремленого підрозділу, дата його створеннязаповнюються згідно установчих та розпорядчих документів щодо цього відокремленого підрозділу, копій довідок, виданої органом державної статистики - у разі наявності у юридичної особи філій, представництв, інших структурних підрозділів.

У разі, якщо відокремлених підрозділів юридичної особи більше одного, заповнюється відповідна кількість аркушів 5-ї сторінки реєстраційної картки „Форма № 16”.

**Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу** - заповнюють тільки резиденти.

3.2 **Місцезнаходження** **відокремленого підрозділу  -**адреса згідно положення про відокремлений підрозділ (у разі наявності) або адреса  згідно розпорядчих документів юридичної особи.

3.3**Види економічної діяльності відокремленого підрозділу юридичної особи** – зазначаються згідно «Класифікації видів економічної діяльності» Національного класифікатора України ДК 009:2010. Вибираються з наявних в установчих документах тільки чотирьохзначні КВЕДи у кількості не більше шести, при цьому, першим пишеться основний вид діяльності.

Види економічної діяльності відокремленого підрозділу обов’язково повинні бути зазначеними в установчих документах юридичної особи.

3.4 **Зв’язок з відокремленим підрозділом юридичної особи –**номера телефонів, факсів заповнюється без відступів та без рисочок з зазначенням коду міста.

Розділ 4

4.1 У графі **Спосіб отримання виписки з Єдиного державного реєстру**– необхідно відмітити потрібне.

**Керуючий справами виконкому                                      Л.Ф. Єфименко**